



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

بسمه تعالی

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان اکسپت (سهامی خاص)



شماره (Ref) : ۱/۱۰/۸۷۲۶ ..... تاریخ (Date) : ۱۴۰۱/۰۶/۲۲ ..... پیوست (Sub) : ندارد.....

به : شرکت صنعتی و بازرگانی شفق راهیان اکسین  
موضوع : ابلاغ قرارداد

باسلام:

بدین وسیله قرارداد با خلاصه شرح ذیل ابلاغ می گردد.

نوع، شماره مجوز	مناقصه ۱۴۰۱/۱۲/۲
شماره قرارداد	۴۰۱۹۱۰۰۴۰
نوع قرارداد	تامین نیروی انسانی
موضوع قرارداد	واگذاری تامین نیروی انسانی بهره برداری منطقه ۶
برنامه زمانبندی	از: ۱۴۰۱/۰۶/۱ لغایت: ۱۴۰۲/۰۵/۳۱ به مدت: ۱۲ ماه
مبلغ	۲۵۵.۷۸۶.۰۶۳.۵۲۵ ریال
محل اجرا	منطقه ۶ (آبادان - خرمشهر - اروندکنار - ناحیه جنوب و حومه هریک از شهرستانها)
دستگاه نظارت	معاونت منابع انسانی + معاونت بهره برداری
ارجاع قرارداد	معاونت مالی و پشتیبانی

علی کدوری  
رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

رونوشت:

- معاونت محترم مالی و پشتیبانی جهت استحضار - به انضمام قرارداد - شماره حساب بانکی - گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده - گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی - ضمانت نامه انجام تعهدات به شماره ۱۰۰۰۳۷۸۰۸
- معاونت محترم منابع انسانی - جهت استحضار به انضمام قرارداد
- سازمان تامین اجتماعی - به انضمام ۱ نسخه اصل قرارداد
- امور قراردادها

پس از اتمام شمع صنعت کاری اداری وسایل برقی ( مانند چراغهای اتاقها ، رایانه ، پرینتر ، فن ها و ... ) را خاموش کنیم

آقای محمدرضا محمدی معاونت مالی و پشتیبانی  
تهلن ۳ - ۱۰۱۲۲۶۴۸ فاکس ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۲۵۸۱ - ۶۱۳۳۸ اهواز - آمانیه خیابان شهید منصفی

پست الکترونیکی : [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

بایگاد اینترنتی : [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



KEPCO

ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

(سهامی خاص)

شماره (Ref) : ۱۹۱ / تاریخ (Date) : ۱۳۸۷ / پیوست (Sub) :

## قرارداد

این قرارداد بین شرکت توزیع نیروی برق خوزستان به شماره ثبت ۳۳۵۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۱۹۷۶۶۴۶۸ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود با نمایندگی آقای خدارحم محمدی (نائب رئیس هیئت مدیره) و آقای محمدرضا محمدی (معاونت مالی پشتیبانی) از یکطرف و شرکت صنعتی و بازرگانی شفق راهیان اکسین به شماره ثبت ۴۱۲۳۹ شناسه ملی ۱۰۴۲۰۳۳۸۰۰۳ ثبت شده در اهواز با کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۹۸۸۵۵۸۳ که در این قرارداد (پیمانکار) نامیده می شود با نمایندگی علی شعبانی (مدیرعامل) با کد ملی ۱۷۵۶۱۷۲۰۸۰ و آقای پیمان مسلمی (رئیس هیات مدیره) با کد ملی ۱۵۳۲۷۰۲۷۹۵ که به موجب اساسنامه و آگهی منتشره رسمی شماره ۱۴۰۱۳۰۴۱۷۰۸۰۰۰۱۹۸۴ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸ اختیار امضاء این قرارداد را دارند از طرف دیگر منعقد می گردد.

### ماده یک - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از : تامین نیروی انسانی بهره برداری منطقه ۶ " مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۱/۱۲/۰۲، که جزئیات آن در ضمیمه قرارداد درج گردیده و در این قرارداد خدمات نامیده می شود.

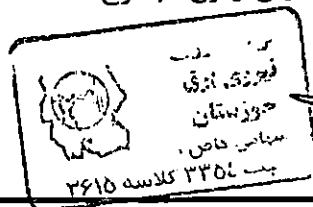
### (تامین نیروی انسانی)

### ماده دو - مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده دویست و پنجاه و پنج میلیارد و هفتصد و هشتاد و شش میلیون و شصت و سه هزار و پانصد و بیست و پنج ریال (به حروف) و ۲۵۵/۷۸۶/۰۶۳/۵۲۵ ریال (به عدد) می باشد. ضریب پیشنهادی پیمانکار: ۷/۴٪ پلوس که جزئیات آن در پیوست شماره ۲ قرارداد درج گردیده است.

لازم به ذکر است مبلغ مالیات بر ارزش افزوده با ارائه گواهی ثبت نام مؤدیان مالیاتی مطابق قانون قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱ : در این قرارداد چنانچه به هر دلیل مانند افزایش یا کاهش حقوق و مزایای اعلامی از طرف وزارت کار و امور اجتماعی تغییری در هزینه های برآورد شده در اسناد مناقصه ایجاد شود ، کارفرما می تواند محاسبات نرخ پایه و مبلغ قرارداد را مجدداً انجام داده و نسبت به صدور الحاقیه کاهش یا افزایش نرخ پایه و مبلغ کل قرارداد اقدام نماید و محاسبات صورتحسابهای پیمانکار را از تاریخ وقوع ، با نرخ جدید محاسبه و اعمال حساب نماید.



Handwritten signature and stamp of the contractor.

Handwritten signature of the contractor.

پس از اتمام ساعت کاری اداری و ستایل برقی (مابین چراغهای انکشافی و ایابانه ، پرینتر ، فن ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۲۳۶۴۸۰۱ - فاکس: ۲۳۶۴۸۰۱ - صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



KEPCO

ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

(سهامی خاص)

شماره (Ref) - ۱۹۱ - تاریخ (Date) - ۱۳۹۱/۰۶/۰۱ پیوست (Sub.)

تبصره ۲: هرگونه افزایشات قانونی توسط اداره کار و امور اجتماعی و یا سایر مراجع ذیصلاح و نیز افزایشات ناشی از ارتقاء گروه، پایه سنوات سالیانه توسط کارفرما تأمین و پرداخت می گردد.

**ماده سه - مدت قرارداد**

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۵/۳۱ به مدت ۱۲ ماه می باشد.

کارفرما در صورت رضایت کامل از عملکرد پیمانکار می تواند قرارداد را با رعایت مقررات تمدید نماید. ساعات و ایام کار پیمانکار جهت انجام عملیات موضوع پیمان مطابق برنامه هائی خواهد بود که از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

**ماده چهار - محل اجرا**

محل اجرای قرارداد منطقه ۶ (آبادان - خرمشهر - اروندکنار - ناحیه جنوب و حومه هریک از شهرستانها) می باشد که شرح جزئیات آن در ضوابط قرارداد درج گردیده است.

**ماده پنج - شرایط پرداخت**

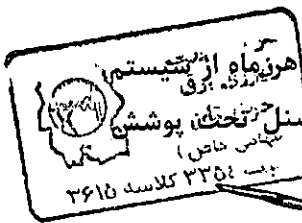
۵-۱: عطف به تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت ۲۴۶۱۳ هـ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیئت محترم وزیران، پیمانکار ملزم می باشد جهت واریز و پرداخت وجوه مربوط به حقوق، مزایا، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان موضوع قرارداد و همچنین پرداخت کسورات قانونی شامل مالیات بر حقوق، بیمه، و غیره، نسبت به افتتاح حساب بانکی مشترک در یکی از بانکهای مورد تأیید بانک مرکزی اقدام نماید. ضمناً برداشت از حساب مذکور بترتیب ذیل خواهد بود:

تبصره: تعیین معرفی بانک جهت افتتاح حساب مشترک، از بین بانک های مورد تأیید بانک مرکزی، با دستگاه نظارت کارفرما می باشد.

۵-۱-۱: برداشت از حساب بانکی مشترک از طریق صدور چک و با دو امضاء (نماینده شرکت کارفرما از یک طرف و مدیرعامل شرکت پیمانکاری از طرف دیگر) صورت خواهد پذیرفت.

۵-۱-۲: نماینده کارفرما جهت امضاء چک و برداشت از حساب بانکی مشترک عالی ترین مقام دستگاه نظارت (کارفرما) خواهد بود و مسئولیت نگهداری دسته چک بانک حساب مشترک را معاونت مالی و پشتیبانی شرکت کارفرما عهده دار خواهد بود.

۵-۲: پیمانکار موظف است پس از دریافت و بررسی و تأیید لیست پرداخت حقوق و دستمزد برون سپاری کارفرما، کلیه حقوق و مزایای قانونی و ماهیانه پرسنل تحت پوشش پیمانکار را در موعد مقرر به حساب بانکی مشترک واریز نماید.



Handwritten signature

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اضطراری) را ایمنه، پریزها و فن ها و ... را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۶۴۸۰۱ - ۳۳۳۶۳۶۰۰۰۰۰۰۰۰ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۲۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



KEPCO

ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

(سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... پیوست (Sub) .....

قرارداد فی مابین را بصورت مستمر حداکثر تا یکم ماه بعد و همچنین مبالغ عیدی و پاداش، سنوات یا مزایای پایان خدمت و مانده مرخصی پرسنل موضوع قرارداد را پس از تعیین و تکلیف دستگاه نظارت از طریق حساب مشترک بانکی تعیین شده به حساب پرسنل تحت پوشش قرارداد پراخت نماید و لیست تایید شده توسط پیمانکار و بانک را به واحد برون سپاری تحویل نماید. ضمناً پیمانکار مکلف می باشد برای کلیه کارکنان موضوع قرارداد نزد شعب بانکهای مورد تایید دستگاه نظارت که معرفی میکند، افتتاح حساب نماید.

۳-۵: پیمانکار موظف است مطابق قوانین و مقررات، ماهیانه در اجرای ماده ۳۶ قانون تامین اجتماعی ۷ درصد حق بیمه سهم کارکنان موضوع قرارداد را به همراه ۲۳ درصد سهم خود (کارفرما) را براساس درآمد مشمول بیمه محاسبه و طبق لیستهایی ارائه شده از حساب مشترک به شعب ذیربط سازمان تامین اجتماعی واریز و رسید لیست و فیش پرداختی را اخذ و به دستگاه نظارت ارائه نمایند.

۴-۵: پیمانکار ملزم می باشد یک نسخه از رونوشت های تأیید شده از جمله رسید و لیست بانکی مبالغ حقوق و مزایای پرداختی به کارکنان و همچنین کسورات قانونی مربوطه را که همه ماهه در اجرای قوانین کار، مالیاتهای مستقیم و تأمین اجتماعی محاسبه گردیده و در وجه مراجع ذیصلاح پرداخت نموده است را به معاونت منابع انسانی شرکت کارفرما و یک نسخه را نیز به امور مالی شرکت کارفرما تحویل نماید.

۵-۵: پیمانکار مکلف است حداکثر تا پنج روز پس از پرداخت حقوق نسبت به اخذ مستندات صورت وضعیت از طریق سیستم حقوق و دستمزد برون سپاری اقدام نموده و پس از بررسی و تایید نهایی ظرف مدت ۵ روز تحویل واحد برون سپاری نماید.

۶-۵: کارفرما متعهد می گردد مانده مبلغ صورتحساب ماهیانه تایید شده پیمانکار {شامل بالاسری (پلوس) و ارزش افزوده} را، پس از انجام تعهدات توسط پیمانکار از جمله پرداخت حقوق و مزایا و کسورات قانونی، و در قبال ارائه رسیده ها و فیش های پرداختی (عادی/بانکی) وجوه پرداخت شده توسط پیمانکار بابت حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد و مالیاتهای تکلیفی و حق بیمه موضوع قانون

تامین اجتماعی (شامل حق بیمه سهم کارکنان و کارفرما، بیمه بیکاری و غیره)، روزی ۴ روز پس از پایان همان ماه بحساب بانکی معرفی شده پیمانکار واریز نماید. همچنین کارفرما متعهد می گردد در سهم پیمانکار (شامل بالاسری و ارزش افزوده) از صورت وضعیت های عیدی و پاداش و سنوات و مرخصی

۴ روز پس از پایان  
روز شنبه ۱۳۹۱/۰۳/۰۳  
گردد سهم  
سهمی خاص  
و مرخصی  
کلاس ۳۶۱۵

پس از اتمام ساعت کاری اداری و سایل برقی (مانند جویاها) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۴۸۰۱ - ۳۳۳۶۲۲۱ فاکس: ۳۳۳۶۲۲۱ صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





# شرکت توزیع نیروی برق کرمان

## (سهامی خاص)

ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

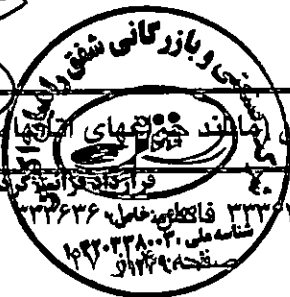
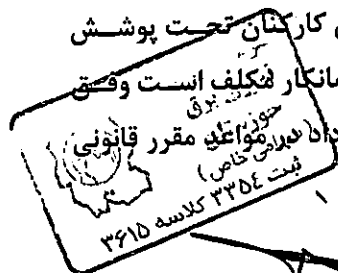
شماره (Ref) ۱۹۱ تاریخ (Date) ۱۳۹۱ پیوست (Sub)

(مشروحه در ماده ۶ بند ۳-۱۱-۶) را پس از اخذ مستندات لازم، حداکثر تا پانزده روز پس از تایید نهایی واحد برون سپاری زیر نظر امور کارکنان و رفاه به پیمانکار پرداخت نماید.

۵-۷: چنانچه علیرغم شرایط مندرج در مفاد این قرارداد، حقوق و مزایای قانونی کارکنان موضوع قرارداد بعلت تعلل و یا تخلف پیمانکار به موقع و حداکثر تا یکم ماه بعد پرداخت نشود، کارفرما پرداخت صورتحسابهای بعدی پیمانکار را به حالت تعلیق در خواهد آورد و در چنین شرایطی و در جهت جلوگیری از هر گونه اختلال یا وقفه در اجرای خدمات موضوع قرارداد، دستگاه نظارت کارفرما مخیر می باشد طی اخطار کتبی به پیمانکار و قائل شدن حداکثر ۲۴ ساعت مهلت با هماهنگی معاونت منابع انسانی و امور مالی کارفرما مبالغی را به تشخیص خود و بصورت علی الحساب در وجه کارکنان پیمانکار پرداخت و مبالغ پرداختی را علاوه بر سایر جرائم مفاد این قرارداد با اعمال ۵٪ (پنج درصد) بعنوان هزینه بالاسری از صورتحسابها / مطالبات پیمانکار کسر نماید. و در صورتیکه تأخیر در پرداخت مطالبات کارکنان موضوع قرارداد بدفعات تکرار شود، مراتب تخلف پیمانکار از مفاد قرارداد تلقی خواهد شد و شرکت حق خواهد داشت با توجه به اختیارات مصرحه در مفاد این قرارداد نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه بانکی پیمانکار بنفع خود اقدام نماید و پیمانکار در این مورد حق هیچگونه اعتراضی ولو به ضرر و زیان خود باشد را نخواهد داشت.

۵-۸: پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای کلیه کارکنان تحت پوشش این قرارداد را براساس محاسبات انجام شده توسط سامانه حقوق و دستمزد واحد برونسپاری پرداخت نماید. در این ارتباط پیمانکار مکلف است با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به جمع آوری، ثبت و دریافت کارکرد ماهیانه نیروهای خود و صدور صورت وضعیت بر مبنای خروجی سامانه مزبور اقدام نماید.

تبصره ۱: کارفرما این اختیار را خواهد داشت که به نیابت از طرف پیمانکار حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش قرارداد را مستقیماً به حساب کارکنان واریز نماید. همچنین کارفرما مخیر است که به نیابت از سوی پیمانکار حق بیمه قابل پرداخت به سازمان تامین اجتماعی و مالیات حقوق کارکنان تحت پوشش قرارداد را مستقیماً به حساب سازمان های مربوطه واریز نماید. در هر صورت پیمانکار مکلف است وفق مقررات نسبت به ارسال لیست بیمه و مالیات حقوق کارکنان تحت پوشش قرارداد را به کارکنان تحت پوشش



پس از اتمام ساعت کاری اداری و سبایل برقی (مانند چراغهای اتومبیل) رایانه سیرینتر، فن ها و ... را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳-۲۸۰۱-۳۳۳۶۳۶ فاکس: ۳۳۳۶۳۶ شماره ملی: ۳۳۳۶۳۶۰۲ کد پستی: ۴۴۴ کد پستی: ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ۸-۱۹۱ تاریخ (Date) ۱۳۹۱/۱/۲۱ پیوست (Sub)

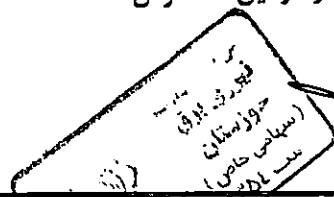
اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار حق هر گونه اعتراض و شکایتی را در این خصوص از خود سلب نموده است.

تبصره ۲: چنانچه به هر دلیلی محاسبات حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد از طریق سامانه حقوق و دستمزد واحد برونسپاری کارفرما دچار اخلاص گردد، پیمانکار موظف است با هماهنگی و نظارت دستگاه نظارت کارفرما و مطابق با قوانین و مقررات و مفاد قرارداد فی مابین، براساس اطلاعات کارکرد جمع آوری، ثبت، تأیید و پردازش شده کارکنان تحت پوشش خود، نسبت به محاسبه و اعمال حقوق و مزایای و کسورات قانونی در سامانه حقوق و مزایای اختصاصی و تحت اختیار خود اقدام نماید. لذا انجام محاسبات و ثبت اطلاعات در سامانه جامع حقوق و مزایای کارفرما (برونسپاری) رافع مسئولیت های پیمانکار در اینخصوص نمی باشد و از این بابت سامانه حقوق و دستمزد اختصاصی پیمانکار می بایست آمادگی لازم را جهت انجام محاسبات در هر زمان داشته باشد. همچنین پیمانکار نسبت به محاسبات حقوق و مزایا، صدور فیش و پرداختیها به پرسنل تحت پوشش مطابق مفاد قرارداد فی مابین مسئول می باشد و مکلف به پاسخگویی و ایفای کلیه تعهدات مندرج در قرارداد و همچنین در خواستها و اعتراضات احتمالی کارکنان می باشد.

۵-۹: پرداخت کل مبلغ صورت وضعیت نهایی پیمانکار منوط به ارائه مقاصد حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی، و تسویه حساب نهایی با پرسنل، و پس از تأیید دستگاه نظارت خواهد بود.

۵-۱۰: امور مالی کارفرما از هر صورت وضعیت پیمانکار در زمان تخصیص یا پرداخت، کسورات قانونی را مطابق قوانین مربوطه کسر خواهد نمود.

۵-۱۱: پیمانکار مکلف می باشد کلیه بخشنامه های صادره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و همچنین الزامات و شرایط مندرج در قانون کار در رابطه با پرداخت حداقل حقوق، عیدی و پاداش، بن، مسکن، کمک عائله مندی، تعطیل کاری و جمعه کاری، مرخصی و سایر مزایای متعلقه را رعایت نماید. همچنین پیمانکار در نرخ پیشنهادی خود تمام عوامل و عناصر موثر در تعیین مطالبات قانونی کارکنان موضوع قرارداد را ملحوظ و مورد محاسبه قرارداد داده است و هرگونه ادعای بعدی از جانب پیمانکار در این خصوص مسموع نخواهد بود.



*[Handwritten signature]*

پس از اتمام ساعت کاری اداری و سیایل برقی (مانند جوازهای اتانژ) ایانه، پرینتر، فن ها و ... را خواهش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳-۲۸۰۱۳۶۴۸۰۱ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۴۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



KEPDC

ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

(سهامی خاص)

شماره (Ref) : ۱۹۱ - تاریخ (Date) : ۱۳۹۱ / ۰۱ / ۰۱ - پیوست (Sub) :

۱۲-۵ : مبلغ قرارداد بابت کلیه تعهدات موضوع قرارداد و به صورت تقریبی تعیین گردیده است، که شامل خالص حقوق و مزایای پرداختنی به پرسنل و کسورات قانونی قابل پرداخت از بابت قرارداد یا کسورات حقوق و مزایای پرسنل به سازمان های ذینفع (تامین اجتماعی و امور مالیاتی) و ضریب پیشنهادی پیمانکار می باشد. لذا هرگونه اضافه پرداختی به پیمانکار بابت کسورات قانونی پرداخت شده به سازمان های ذینفع و خالص حقوق و مزایای قابل پرداخت به پرسنل که به عنوان بهای تمام شده در نظر گرفته شده پس از محاسبه توسط کارفرما قابل کسر از صورت وضعیت پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار حق مطالبه هیچگونه مبلغ اضافه بابت انجام تعهدات مقرر در قرارداد و سایر کار و خدماتی که برای انجام موضوع قرارداد ضروری است (هرچند که در قرارداد تصریح نگردیده باشد) را ندارد و هیچگونه تعدیلی از این بابت تعلق نخواهد گرفت.

## ماده شش - تعهدات پیمانکار

- ۱-۶ پیمانکار موظف است: در طول مدت قرارداد به صورت هفتگی، گزارش های ادواری مربوط به چگونگی انجام خدمات موضوع قرارداد و همچنین در پایان مدت قرارداد گزارش نهایی خدمات صورت گرفته را در دو نسخه تهیه و به کارفرما تسلیم نماید.
- ۲-۶ پیمانکار ملزم است که با آگاهی کامل از قوانین کار و تامین اجتماعی و مزایای قانونی کارگران و مطالعه متن اسناد مناقصه، پیمان را امضاء نماید و به این ترتیب هرگونه ادعای بعدی از سوی پیمانکار قابل قبول نبوده و حق هرگونه ادعایی را از این بابت از خود سلب کرده و تأیید می نماید که مبلغ پیمان را براساس و شامل کلیه حقوق و مزایای کارگران و خسارات ناشی از اخراج کارگران و... هر نوع فوق العاده و سایر حقوق متعلق به پیمان اعم از آنهایی که در متن قرارداد تصریح شده یا نشده باشد و همچنین موارد دیگری که طبق قانون کار به اقتضای مورد خاص پیمان مطرح خواهد بود برآورد و تعیین شده است.
- ۳-۶ مسئولیت هرگونه خسارت و صدمات جانی و یا مالی که در نتیجه فعل و یا ترک فعل و یا قصور پیمانکار و کارکنان تحت پوشش و یا نمایندگان وی در جریان این قرارداد به هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار و یا کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد گردد منحصراً به عهده پیمانکار است و پیمانکار متعهد است که کارفرما را در قبال هرگونه ادعای خسارت در دعوی مربوطه مصون دارد، و کارفرما در این قرارداد هیچگونه مسئولیتی بعهده نداشته و ندارد.

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاق، ریخته، پرینتر، فن ها و...) خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی      تلفن: ۰۳ - ۳۳۶۴۸۰۱      فاکس: ۳۳۶۴۸۰۲      صندوق پستی ۲۴۴      کد پستی ۴۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

(سهامی خاص)

ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

شماره (Ref) ۸-۱-۹۱-۲ تاریخ (Date) ۱۳۹۱/۰۱/۰۱ پیوست (Sub)

۴-۶ در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارشهای پیمانکار، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، پیمانکار موظف است خدمات اضافی را پس از تصویب کارفرما انجام دهد.

۵-۶ پیمانکار، می تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات را با ذکر دلایل و جزئیات به کارفرما پیشنهاد نماید.

۶-۶ چنانچه به دلایلی در اجرای مفاد قرارداد مشکلاتی بوجود آید، طبق اعلام کتبی کارفرما، مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار شرکت پیمانکار موظف به حضور در جلسه هیات حل اختلاف در محل مورد نظر کارفرما می باشد و در صورت عدم حضور، کلیه تصمیمات اخذ شده لازم الاجرا بوده و شرکت پیمانکاری حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۶-۷ ایمنی:

۱-۷-۶ پیمانکار مکلف است مقررات ایمنی و اصول حفاظت فنی کارفرما را مطابق شرایط ایمنی پیوست قرارداد رعایت نماید، در صورت عدم رعایت مفاد این مقررات به تشخیص واحد ایمنی کارفرما با ارسال دو فقره اخطاریه به فاصله یک ماه و عدم تمکین پیمانکار، کارفرما قرارداد را فسخ و کلیه تضمین های قرارداد را بعنوان خسارت ضبط و وصول خواهد نمود.

۲-۷-۶ پیمانکار مکلف به ارائه تعیین گواهینامه صلاحیت ایمنی مورد تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر ظرف مدت دوماه پس از اعلام برندگی است.

۳-۷-۶ پیمانکار اعلام میدارد از کلیه قوانین صادره از مراجع قانونی (وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) و دستورالعملهای وزارت نیرو (شرکت توانیر و...) و آئین نامه ها و بخشنامه های صادره از سوی کارفرما در خصوص ایمنی، بهداشت و محیط زیست اطلاع و اشراف کامل داشته باشد و نسبت به رعایت موارد فوق الزام داشته باشد.

۴-۷-۶ پیمانکار موظف است گزارش حوادث ناشی از کار را سریعاً از واحد ایمنی کارفرما اخذ و در اسرع وقت حداکثر تا سه روز به شرکت بیمه گذار طرف قرارداد جهت اعلام خسارت نموده و رسید آن را به دستگاه نظارت و کارگر حادثه دیده ارائه نماید.

۸-۶ توان مالی

۱-۸-۶ پیمانکار متعهد می گردد از پشتیبانی مالی مناسب (توان پرداخت ۲ ماه حقوق پرسنل از ابتدای قرارداد بدون دیرکرد) برخوردار باشد و هر ماه حقوق و مزایای پرسنل خود را به طور کامل پرداخت بنماید و چنانچه در این رابطه قصوری رخ دهد یا اظهار عجز نماید، کارفرما مختار است قرارداد را فسخ و

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اضطراری، رایانه، پرینتر، فن ها و...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳-۸۰۱-۲۲۳۳۳۳۳۳ فاکس: ۲۲۳۳۳۳۳۳ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۲۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

(سهامی خاص)

شماره (Ref) ۲۱۹۱ - تاریخ (Date) ۲۱/۶/۱۳۹۱ - پیوست (Sub.)

ضمانتنامه های پیمانکار را ضبط نماید و به کارکنان مورد نظر پرداخت نماید. عدم پرداخت صورت وضعیت پیمانکار توسط کارفرما مانع از پرداخت حقوق ماهیانه عوامل تحت سرپرستی توسط پیمانکار نخواهد بود.

۶-۹ نماینده:

۶-۹-۱ پیمانکار باید قبل از شروع کار، نماینده خود را که در اجرای پیمان و رفع مشکلات مربوط به اجرای پیمان و اتخاذ تصمیمات لازم و یا هر نوع مراجعه دیگری برای انجام خدمات مورد نیاز کارفرما اختیار تام داشته و مورد تایید کارفرما باشد کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده کارفرما باید بدین منظور به طور مداوم با نماینده پیمانکار در تماس بوده و در تمام اوقات اداری و عندالزوم خارج از وقت اداری باید در دسترس کارفرما باشد و بر کارکنان خود نظارت دقیق داشته باشد.

۶-۹-۲ حق الزحمه نماینده یا نمایندگان در تعهد پیمانکار بوده و پیمانکار می بایست حق الزحمه فوق را از محل سود پیشنهادی خود پرداخت نماید و مکلف به رعایت قواعد آمرانه پیش بینی شده در قانون کار نسبت به نماینده یا نمایندگان خود می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال پرداخت حق الزحمه نماینده یا نمایندگان پیمانکار ندارد.

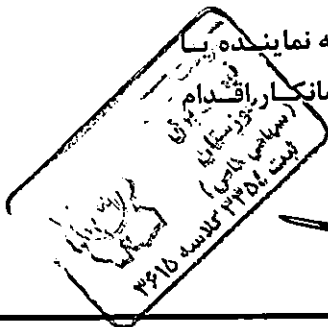
۶-۹-۳ در صورت عدم حضور نمایندگان پیمانکار در محل های تعیین شده طبق برنامه زمانبندی واحد مجری و دستگاه نظارت به ازای هر روز عدم حضور یک نماینده مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد و از این بابت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۶-۹-۴ پیمانکار متعهد می گردد جهت اجرای خدمات و موضوع قرارداد به ازای حداکثر هر ۴۰ نفر یک نماینده تام الاختیار، مجرب و آگاه به امور فعالیتهای خدماتی و پشتیبانی و مورد تایید دستگاه نظارت به کارفرما معرفی نماید.

۶-۹-۵ در صورتی که تعداد نفرات قرارداد کمتر از ۴۰ نفر باشد پیمانکار مکلف به معرفی حداقل یک نماینده می باشد.

۶-۹-۶ پیمانکار و نمایندگان وی می بایست زمان ورود و خروج خود را در کلیه اماکن و تاسیسات کارفرما در دفتر و سیستم ورود و خروج مکانیزه ثبت نماید.

۶-۹-۷ پیمانکار می تواند در صورت موافقت کارفرما نسبت به پرداخت حق بیمه نماینده یا نمایندگان معرفی شده در لیست بیمه ماهانه نفرات تحت پوشش این قرارداد و با هزینه پیمانکار اقدام نماید.



ص



Handwritten signature

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، ایمانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۲۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۲۲۳۳۳ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۲۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ۱۹۱۴ تاریخ (Date) ۱۳۹۱/۰۱/۰۱ پیوست (Sub)

۶-۹-۸ نماینده / نمایندگان پیمانکار نمی تواند از کارکنان کارفرما و یا جز نفرات تحت پوشش قرارداد های کارفرما باشد .

۶-۹-۹ شرح وظایف و برنامه کاری نمایندگان پیمانکار و همچنین شرایط احراز و به کارگیری آنها با نظر معاونت منابع انسانی در زمان انعقاد قرارداد به پیمانکار ابلاغ می گردد و پیمانکار مکلف به اجرای آن می باشد و در صورت عدم اجرا به ازای هر روز مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد و از این بابت حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۶-۱۰-۱۰ کارکنان:

۶-۱۰-۱ همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به هزینه پیمانکار و برای او خدماتی را انجام می دهند، مشروط بر اینکه مورد تأیید کارفرما باشد کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، بعهد پیمانکار است.

۶-۱۰-۲ کلیه پرسنل پیمانکار باید از صحت و سلامتی کامل برخوردار بوده و دارای کارت بهداشتی باشند.

۶-۱۰-۳ کلیه پرسنل پیمانکار باید از صلاحیت اخلاقی، امانتداری و صداقت برخوردار بوده باشند. و طرح تکریم به ارباب رجوع را دقیقاً رعایت نمایند.

۶-۱۰-۴ پیمانکار متعهد می گردد با توجه به موضوع قرارداد و تناسب کار ارجاعی، نیروی لازم را جهت اجرای خدمات موضوع پیمان و مطابق با برآوردهای نیروی کار، از سوی کارفرما و با تخصص های مورد نیاز تأمین و از توانایی های جسمی و روحی کارگران وفق ادب اسلامی و رفتار انسانی در چهارچوب قوانین و مقررات کار و امور اجتماعی با هماهنگی کارفرما استفاده نماید و برای حفظ سلامت پرسنل خود را جهت اخذ مدارک صحت مزاج به مراکز بهداشت و طب کار معرفی (طبق ماده ۹۲ قانون کار) و پرونده پزشکی مربوط را به واحد برون سپاری کارفرما تحویل نماید .

۶-۱۰-۵ پرسنل پیمانکار می بایست فاقد اعتیاد به مواد مخدر بوده و استعمال دخانیات توسط عوامل پیمانکار در محل کار ممنوع می باشد.

۶-۱۰-۶ مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی نیروهای انسانی بعهد پیمانکار بوده و

افرادی که به موجب این قرارداد در خدمت پیمانکار هستند و عهده دار وظایف مربوط به این قرارداد می شوند به هیچ وجه کارگر یا کارمند کارفرما یا نماینده او (دستگاه نظارت) محسوب نشده و

قرارداد  
تاریخ: ۱۳۹۱/۰۱/۰۱  
شماره: ۱۹۱۴  
پست الکترونیک: Info@Kepdc.co.ir  
تلفن: ۰۶۱۳۳۸-۸۳۵۸۱

سید علی

پس از اتمام ساعت کاری و سایر برقی (مانند اجزای آنها) ، پیمانکار ، برینتر ، فن ها و ... را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصقی تلفن: ۰۶۱۳۳۴۲۸۰۱ - ۳ فاکس: ۰۶۱۳۳۴۲۸۰۲ (سهامی خاص) صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: Info@Kepdc.co.ir

پایگاه اینترنتی: www.kepdc.co.ir



KEPDC

ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

(سهامی خاص)

شماره (Ref) ۸-۱۹۱-۸ تاریخ (Date) ۱۳۹۱/۱۱/۱ پیوست (Sub.)

این رابطه هر گونه رأی که از طرف مراجع مندرج در قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا مراجع ذیربط دیگر صادر گردد، پیمانکار ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

۶-۱۰-۷ کارکنان پیمانکار طی مدت قرارداد ارزیابی شده و چنانچه نیرویی حدنصاب امتیاز را بدست نیاورد تصمیم گیری برای ادامه کار و یا خاتمه دادن به خدمات وی با کارفرما می باشد.

۶-۱۰-۸ پرسنل پیمانکار از بین افراد واجد شرایط طی فرایند مصاحبه اولیه و آموزش توسط پیمانکار، تایید مجری و دستگاه نظارت و با ارائه تعهد نسبت به انجام کار تا پایان مدت قرارداد (یک سال) انتخاب می گردد، بکارگیری افراد شاغل (افرادی که همزمان با این قرارداد در جای دیگری مشغول بکار باشند) ممنوع می باشد و در صورت مشاهده پیمانکار متعهد به برگشت کلیه حقوق و مزایای پرداختی بابت آن شخص بعلاوه ۵۰ درصد مبلغ مذکور بعنوان جریمه می باشد.

۶-۱۰-۹ پیمانکار متعهد است برای هر یک از پرسنل خود پرونده ای (پرونده الکترونیکی بر اساس الزامات و پروتکل های نرم افزاری کارفرما) پرسنلی شامل تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت - مدرک تحصیلی و تاییدیه آن از مراکز معتبر - شناسنامه - کارت ملی - گواهینامه آموزشی فنی - گواهی عدم سوء پیشینه - آزمایشات استخدامی - تصویر کارت ملی همسر و فرزندان و سایر مدارک مورد نیاز دستگاه نظارت تشکیل و نزد خود نگهداری نموده و یک نسخه از آن را برای دستگاه نظارت در قالب مورد تایید آن ، ارسال نماید و همچنین به محض تغییرات در این پرونده نسبت به اصلاح پرونده های فیزیکی و الکترونیکی نزد خود و دستگاه نظارت اقدام نماید.

تبصره ۱: پیمانکار مکلف است نسبت به بروز رسانی پرونده های پرسنلی نگهداری شده در واحد برونسپاری حوزه ستادی طبق نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

۶-۱۰-۱۰ پیمانکار متعهد است برای کارکنان تحت پوشش و نمایندگان خود شناسایی معتبر جهت تردد در محل خدمت طبق نظر اداره حراست کارفرما و از محل سود پیشنهادی تهیه و ظرف مدت یکماه از تاریخ شروع قرارداد به کارکنان تحت پوشش این قرارداد تحویل نماید.

۶-۱۱ حقوق و مزایا کارکنان:

۶-۱۱-۱ پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف یک ماه نسبت به عقد قرارداد با نیروهای تحت پوشش این قرارداد اقدام و حقوق و مزایای کارکنان را توسط مشاور معتمد امور کارکنان و رفاه با توجه به شغل و طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل مربوطه تعیین نماید ضمناً هرگونه تغییر در حقوق و مزایای پرسنل توسط واحد برون سپاری تحت نظر امور کارکنان و رفاه صورت می گیرد و به پیمانکار

پس از اتمام ساعت کاری اداری و سبیل برقی (مانند غیر آغلهای اتاقلی) پیمانکار، پرینت، اسکن ها و ... را تحویل می کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳-۲۳۳۶۲۸۰۱ فاکس: ۲۳۳۶۲۸۰۲ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... پیوست (Sub) .....

جهت اجرا ابلاغ می گردد و پیمانکار حق هیچ گونه کاهش و یا افزایش حقوق و مزایای پرسنل را ندارد.

۶-۱۱-۲ کلیه افزایشات مزد طبق قانون کار مربوط به سال آتی در قرارداد لحاظ و توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

۶-۱۱-۳ پیمانکار مکلف است عیدی و پاداش (عیدی سال ۱۴۰۱) کارکنان موضوع قرارداد را طبق قانون کار در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ و حق سنوات، ذخیره مرخصی استحقاقی و عیدی و پاداش (عیدی سال ۱۴۰۲) کارکنان موضوع قرارداد را در تاریخ ۱۴۰۲/۵/۳۱ مربوط به کارکرد ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۵/۳۱ صورت وضعیت و به پرسنل پرداخت نماید.

۶-۱۲ نوبتکاری و اضافه کاری کارکنان:

۶-۱۲-۱ فوق العاده نوبتکاری و اضافه کاری طبق قانون کار پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می باشد.

۶-۱۲-۲ پرسنل پیمانکار باید طبق قوانین در طول هفته در ساعات اداری در محل کار حضور داشته و در صورت نیاز به حضور بعد از وقت اداری، مدیر مربوطه پرسنل با تأیید واحد مجری می تواند تا سقف اضافه کاری مندرج در آنالیز قرارداد و بصورت شناور به پرسنل اضافه کاری تخصیص دهد. سقف شناور ماهیانه اضافه کاری در قرارداد شامل فرمول زیر می باشد:

(تعداد نفرات × میانگین ساعت اضافه کاری برای هر نفر)

۶-۱۲-۳ اضافه کاری مازاد بر سقف بر حسب نیاز و شرایط خاص با مجوز مدیر عامل کارفرما قابل تخصیص و پرداخت می باشد.

۶-۱۳ تعطیل کاری:

در صورت تشخیص کارفرما جهت انجام کار اضافی در روز جمعه یا ایام تعطیل رسمی پس از تأیید مدیران مربوطه و تأیید دستگاه نظارت برابر تبصره یک ماده ۶۲ قانون کار وجوه مربوطه قابل پرداخت می باشد. ضمناً پرداخت حق غذا و ایاب و ذهاب مشروط به حضور حداقل ۵ ساعت در روز در محل کار می باشد.

۶-۱۴ مأموریت:

در صورت لزوم انجام کار خارج از حوزه کاری محل به کارگیری نیروها و بنا به تشخیص کارفرما و در صورت طی پنجاه کیلو متر مسافت از محل خدمت حق مأموریت طبق ضوابط مربوطه به پیمانکار پرداخت میشود تا عیناً به ذینفع پرداخت نماید.

شماره سند: ۱۳۵۸۱-۴۴  
تاریخ: ۱۳۹۱/۰۶/۰۱  
مهر و امضاء پیمانکار



Handwritten signature

پس از اتمام ساعت کاری اداری و مسایل برقی (مکاند چوئتهای انرژی برابانه، یرینتکرفن ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳-۴۸۰۱۰۱-۲۲۲۶۳۶ فاکس: ۲۲۲۶۳۶ صندوق پستی: ۴۴۴ کد پستی: ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... پیوست (Sub) .....

ضمناً سقف ماموریت مجاز مورد استفاده پرسنل به میزان میانگین تعداد ماموریت مندرج در آنالیز پیوست می باشد، همچنین در صورت نیاز به ماموریت مازاد می بایست از واحد مجری مجوز اخذ گردد.  
 ۱۵-۶ مرخصی کارکنان:

۱-۱۵-۶ به منظور جلوگیری از ایجاد وقفه در کار و عدم بوجود آمدن خلاء در انجام کارهای محوله در صورت نیاز و اعلام کارفرما، پیمانکار مکلف است در موقع استفاده کارگران خود از مرخصی استحقاقی - استعلاجی و سایر موارد نسبت به انجام وظایف محوله توسط نیروی جایگزین با تأیید و هماهنگی واحد مجری و دستگاه نظارت اقدام نماید.

۲-۱۵-۶ در صورت استفاده از مرخصی بدون حقوق پرسنل، پیمانکار هیچ گونه حقوق و مزایایی به پرسنل پرداخت نمی کند و همچنین در صورت استفاده از مرخصی استعلاجی حقوق و مزایای مرخصی استعلاجی تا سه روز بر عهده کارفرما و بیش از سه روز توسط سازمان تامین اجتماعی پرداخت می شود.

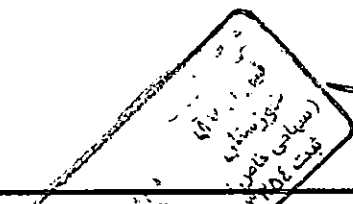
۳-۱۵-۶ کلیه پرسنل پیمانکار میتوانند از مرخصی استحقاقی ماهیانه خود (۲/۵ روز) استفاده نمایند در صورت عدم استفاده پرسنل از مرخصی استحقاقی پیمانکار مکلف است حداقل ۹ روز باقیمانده مرخصی استحقاقی (۹ روز ذخیره مرخصی برای یک سال طبق ماده ۶۶ قانون کار) استفاده نشده پرسنل را در پایان قرارداد براساس آخرین دستمزد مربوطه پرداخت نماید. ضمناً در صورت تغییر شرایط پرداخت باقیمانده مرخصی پیمانکار تابع شرایط ابلاغی کارفرما خواهد بود.  
 ۱۶-۶ حساب بانکی کارکنان:

▪ پیمانکار موظف است جهت پرسنل موضوع قرارداد، با نظر کارفرما حساب بانکی افتتاح و حقوق پرسنل را به آن حساب واریز نماید.

۱۷-۶ دوره آموزشی:

۱-۱۷-۶ پیمانکار موظف است با همکاری و نظارت دفتر آموزش کارفرما و با توجه به دستورالعمل آموزش پیمانکاران، دوره های آموزشی متناسب با مشاغل نیروی انسانی را برنامه ریزی و اجرا نماید.

۲-۱۷-۶ نیروهای تحت پوشش پیمانکار موظفند در دوره های آموزشی مورد نیاز که توسط کارفرما برنامه ریزی می شود شرکت نمایند.



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای کارگاهی، رایانه، پرینتر، فن ها و...) را خاموش کنیم

صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸



پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳-۱۰۱-۱۰۴۲-۳۳۸۰۰۴



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... پیوست (Sub) .....

### ۱۸-۶ غیبت کارکنان

در صورت غیبت هر یک از پرسنل بدون اطلاع کارفرما، کارفرما می تواند از طریق پیمانکار نسبت به تذکر یا توییح اقدام نماید.

### ۱۹-۶ بیمه کارکنان:

۱-۱۹-۶ پیمانکار مکلف است در اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی کارکنان خود نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید.

۲-۱۹-۶ پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد تایید کارفرما بیمه مسئولیت مدنی نماید. ارائه اصل بیمه نامه مذکور به کارفرما الزامی است.

**تبصره: پرداخت حق بیمه مسئولیت مدنی منوط به ثبت و درج نام شرکت توزیع برق خوزستان بعنوان ذینفع و بیمه گذار ثانی در بیمه نامه مسئولیت مدنی و ارائه صورت وضعیت بیمه نامه به دستگاه نظارت، تایید دفتر حقوقی و ارسال به امور مالی کارفرما می باشد.**

۳-۱۹-۶ پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد تایید کارفرما بیمه عمر و حادثه نماید و هزینه آن بر عهده شرکت توزیع نیروی برق خوزستان می باشد. ارائه اصل بیمه نامه مذکور به کارفرما الزامی است.

۴-۱۹-۶ پیمانکار مکلف به بیمه نمودن کلیه کارکنان اعم از بیمه بازنشستگی و درمان و پرداخت به موقع حق بیمه ها به سازمانهای مربوطه می باشد. توضیح اینکه میزان ۷٪ پرداخت حق بیمه سهم شاغل و ۲۳٪ حق بیمه سهم کارفرما عیناً مطابق با موارد مطروحه توسط سازمان تامین اجتماعی که مشمول پرداخت حق بیمه می باشند پرداخت گردد و کسر مبلغ حق بیمه سهم کارگر می بایستی با میزان مبلغ حق بیمه در لیست های بیمه مطابقت داشته باشد.

۵-۱۹-۶ در صورتی که کسورات بیمه مورد محاسبه سازمان تامین اجتماعی در مفصلا حساب شرکت پیمانکاری بیشتر از کسورات بیمه پرداخت شده به پیمانکار باشد با ارائه مدارک مثبته و مورد تایید سازمان تامین اجتماعی و پس از اقدامات قانونی با سازمان تامین اجتماعی، در صورت محق بودن مابه التفاوت کسورات مذکور به پیمانکار پرداخت می گردد.

۶-۱۹-۶ پیمانکار مکلف است مرکزیت پرداخت حق بیمه کارکنان تحت پوشش این قرارداد را کتباً از سازمان تامین اجتماعی استان خوزستان استعلام نموده و نسبت به پرداخت حق بیمه مذکور در محل تعیین شده اقدام نماید.

بازرسی و تایید  
تاریخ: ۱۳۸۸/۰۵/۱۵  
محل: اهواز

صحت

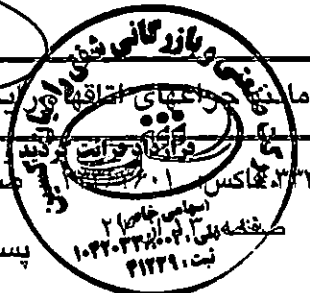
Handwritten signature

پس از اتمام ساعت کاری اداری و اسامیل برقی (مانند درخواستهای اوراق و اسامیل) به پیمانکار، پریتر، فن ها و ... را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۲۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۲۳۶۴۸۰۱  
صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... پیوست (Sub) .....

۲۲-۶ نیروی جایگزین:

۶-۲۲-۱ شرکت پیمانکار موظف می باشد در صورت نیاز به نیروی جایگزین به تعداد مورد نیاز با نظر کارفرما پس از معرفی واحد مجری و موافقت دستگاه نظارت نسبت به بکارگیری آنها اقدام نماید و چنانچه نیرویی توسط پیمانکار بدون مجوز به کار گرفته شود مسئولیت پرداخت حقوق و کلیه مزایا و جواگذاری در مراجع قضایی و اداره کار بعهده شرکت پیمانکار می باشد.

۶-۲۲-۲ ضمناً در صورت نیاز به نیروهای جایگزین شرح کامل در شرایط اختصاصی پیوست درج گردیده است.

۶-۲۳ لباس کارکنان:

تجهیه و تامین لباس کار مورد نیاز نیروهای تحت پوشش قرارداد با نظر کارفرما و طبق شرح مندرج در شرایط اختصاصی می باشد.

۶-۲۴ تسویه حساب نهایی

تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به عودت و تحویل کلیه تجهیزات و لوازم مربوط به کارفرما و تسویه حساب کامل پیمانکار با کارکنان خود میباشد و در صورت اختلاف کارکنان با پیمانکار در مورد حقوق و مزایا نظر دستگاه نظارت کارفرما و مراجع حل اختلاف وزارت کار و امور اجتماعی نافذ خواهد بود. تایید و پرداخت آخرین صورت وضعیت و مطالبات پیمانکار منوط به ارائه تسویه حساب نهایی با کارکنان، سازمان تامین اجتماعی، اداره دارایی به امور مالی و کسر دیونی از پیمانکار است که کارفرما محقق به دریافت آن میباشد. و در صورت عدم ارائه تسویه حساب نهایی، ظرف مدت یک ماه از تاریخ خاتمه پیمان یا الحاقیه، کارفرما محق خواهد بود کلیه مطالبات پیمانکار را (پس از کسر کسورات قانونی) به حساب خود منظور نماید و از این بابت پیمانکار ادعائی نخواهد داشت.

**ماده هفت - تغییر مقادیر کار**

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد به خدمات موضوع آن اضافه یا از آن کسر نماید بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد در صورت عدم قبول افزایش به میزان فوق الذکر توسط پیمانکار، کارفرما می تواند معادل ارزش مقادیر کار افزایش یافته را بعنوان جریمه از مطالبات وی کسر نماید.

**ماده هشت - تضمین حسن انجام تعهدات**

به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد بکنز فقره تضمین معتبر قابل قبول کارفرما (اداره قراردادها) معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد (از سقف معاملات تحت سطر تا ۲۰ برابر

پس از اتمام ساعت کاری اداری و مسایل برقی (مانند چراغهای فشارها، رایانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۴۸۰۱ - ۳۳۴ صندوق پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ۶۱۹۱۳ تاریخ (Date) ۱۳۹۱/۱۱/۱۱ پیوست (Sub.)

۷-۱۹-۶ پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان مشمول این قرارداد را طبق رضایت کتبی کارکنان نزد یکی از شرکت های بیمه گذار مورد تایید کارفرما بیمه تکمیلی نماید که سهم پیمانکار از هزینه بیمه تکمیلی طبق آنالیز پیوست و طی صورت وضعیت ماهیانه از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت می شود.

۸-۱۹-۶ پیمانکار مکلف به پرداخت هزینه های مربوط به مشاغل سخت و زیان آور پرسنل طبق اعلامیه های تامین اجتماعی می باشد و مبالغ پرداخت شده را کارفرما طی صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۲۰-۶ افزایش ، کاهش ، جابجایی کارکنان:

۱-۲۰-۶ پیمانکار بدون موافقت کارفرما نمی تواند نیروی انسانی جدید استخدام نماید و هرگونه استخدام و اخراج ، جابجایی با هماهنگی دستگاه نظارت قابل انجام است.

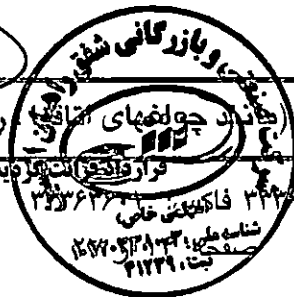
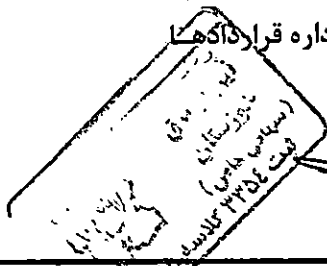
۲-۲۰-۶ چنانچه کارفرما در طول مدت قرارداد تشخیص دهد که هریک از کارکنان پیمانکار واجد شرایط نیستند پس از ارائه دلایل موجه و سه بار اخطار کتبی پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به برکناری و اخراج فرد یا افراد فوق اقدام نماید و هرگونه ادعای خسارت از طرف افراد فوق بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۱-۶ هزینه مناسبت های ویژه، رفاهیات و پاداش:

۱-۲۱-۶ مبالغی که به مناسبت های مختلف ( روز زن ، روز کارگر ، اعیاد و ... و هزینه های جانبی مانند : مهد کودک که به نیروهای قراردادی پرداخت می گردد بعد از تصویب در هیأت مدیره قابل پرداخت به نیروهای پیمانکاری می باشند .

۲-۲۱-۶ پرداخت پاداش به پرسنل منوط به صدور مصوبه هیات مدیره و الحاقیه اداره قراردادهای کارفرما می باشد، لذا پیمانکار موظف است حداکثر تا ۵ روز پس از صدور ابلاغیه مورد نظر، نسبت به تهیه و تأیید صورت وضعیت و ارائه به واحد برون سپاری اقدام نماید، ضمناً در صورت افزایش مبلغ پاداش از سقف تعیین شده در آنالیز قرارداد، ثبت و تأیید صورت وضعیت های پاداش منوط به صدور الحاقیه از سوی اداره قراردادهای کارفرما می باشد.

۳-۲۱-۶ رفاهیات مندرج در آنالیز پیوست طبق دستورالعمل ها و ابلاغیه های توانیر قابل محاسبه و پرداخت می باشد و هرگونه تغییر منوط به صدور مصوبه هیات مدیره و الحاقیه اداره قراردادهای کارفرما می باشد.



Handwritten signature

پس از اتمام ساعت کاری اداری و مسایل برقی (چون چولغهای اتفاقی) رایانه ، پرینتر ، فن ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳-۴۸۰۱۳۴۴۴ فاکس: ۳۴۴۴۳۳۳۳ صندوق پستی ۲۲۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸ مهر و امضاء پیمانکار

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... پیوست (Sub) .....

سقف معاملات متوسط ۱۰ درصد و مازاد بر ۲۰ برابر سقف معاملات متوسط ۵ درصد) به شرح ذیل به کارفرما تسلیم نماید:

توضیح: تضمین مذکور حداقل تا دو ماه پس از انقضای مدت قرارداد و انجام کامل خدمات موضوع قرارداد اعتبار داشته باشد و تضمین ها با ارائه مفاصا حساب بیمه و تسویه حساب کامل تأیید دستگاه نظارت آزاد می گردد در صورت عدم انجام تعهدات تضمین ها به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

### ماده نه - دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده معاونت منابع انسانی و معاونت بهره برداری با هماهنگی واحد های فنی مربوطه به آدرس حوزه ستادی که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده است و شرکت مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه اجرا نماید بدیهی است نظارت دستگاه یادشده رافع مسئولیت های پیمانکار نمی باشد.

### ماده ده - تغییر مدت قرارداد

در موارد ذیل مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود:

- ۱- در مورد بروز حوادث قهریه
- ۲- در صورتی که برنامه زمان بندی اجرای خدمات موضوع قرارداد تغییر نماید.
- ۳- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع و یا محدودیت هایی ایجاد شود که در برنامه زمان بندی موثر واقع شود.

در موارد فوق کارفرما موضوع را مورد مطالعه و رسیدگی قرارداده و در صورتی که پیش آمدن این موارد را مستلزم تغییر مدت قرارداد تشخیص دهد، این تغییر مدت را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

### ماده یازده - تعهدات کارفرما

کارفرما در صورت صلاحدید نسبت به برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز عوامل تحت سرپرستی پیمانکار اقدام نموده و هزینه های متعلقه و احراز نیاز این دوره های آموزشی با کارفرما است.

### ماده دوازده - جریمه تأخیر و خسارت

چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار نتواند تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را به موقع انجام دهد کارفرما می تواند برای هر روز تأخیر به میزان ۲٪ صورت وضعیت ماهیانه را به عنوان

پس از اتمام ساعت کاری اداری و سایل برقی ...

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳-۴۸۰۱  
سندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

(سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... پیوست (Sub) .....

جریمه از مطالبات وی کسر نماید و چنانچه تعداد دفعات عدم انجام کار از ۲ دفعه تجاوز نماید کارفرما می تواند علاوه بر دریافت جرائم فوق قرارداد را فسخ و مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید. هر گونه خسارت (جانی و مالی) که به تشخیص دستگاه نظارت در اثر عدم اجرای مفاد قرارداد و یا در نتیجه عمل پیمانکار و یا عوامل تحت سرپرستی، به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن می باشد در غیر این صورت از مطالبات یا تضمین های مأخوذه پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید و موظف به تأمین مجدد تضمین های حسن اجرای تعهدات تا سقف مورد نظر کارفرما خواهد بود.

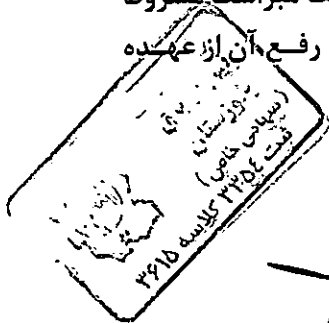
### ماده سیزده - قوانین کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و ایمنی و مالیاتها

۱-۱۳ پیمانکار تأیید می کند از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های تأمین اجتماعی، حفاظت فنی و ایمنی همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. کارفرما در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسورپیش بینی شده از صورت وضعیتهای پیمانکار اقدام خواهد نمود. هرگاه پس از تاریخ امضاء قرارداد، در نتیجه تغییر قوانین و مقررات، نرخ مالیات، بیمه و یا سایر کسور قانونی مربوط به این قرارداد تغییر نماید بنحوی که این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد پیمانکار حسب مورد ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد.

۲-۱۳ پیمانکار مکلف به پرداخت هزینه های مربوط به مشاغل سخت و زیان آور پرسنل طبق اعلامیه های تأمین اجتماعی می باشد و مبالغ پرداخت شده را کارفرما طی صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

### ماده چهارده - حوادث قهریه

در موارد بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات پیمانکار گردد پیمانکار از مسئولیت مبراست مشروط بر آنکه این گونه حوادث اولاً: غیر قابل پیش بینی بوده، ثانیاً: جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج بوده، ثالثاً: فعل یا ترک فعل پیمانکار در بروز آن مؤثر نبوده باشد. پیمانکار مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز این گونه حوادث مطلع نماید.



Handwritten signature and stamp

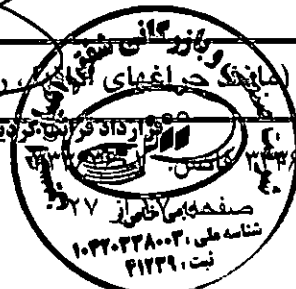
Handwritten signature

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاق، رانانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۴۸۰۱ - ۶۱۳۳۸ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... پیوست (Sub) ..... ۱۹۱-۲

### ماده پانزده - خاتمه قرارداد

۱-۱۵ کارفرما در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد در این صورت کارفرما مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین خواهد نمود .  
پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات ، کارفرما می تواند مطابق ماده جرائم قرارداد عمل نماید. تعهداتی که پیمانکار تا قبل از ابلاغ ختم قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص می باشد پس از رسیدگی و تأیید کارفرما به بدهکار حساب پیمانکار منظور می شود .

در صورتیکه پیمانکار از ادامه کار منصرف گردد می بایستی سه ماه قبل کتباً و بطور رسمی مراتب را به اطلاع کارفرما برساند و کارفرما در رد یا قبول انصراف پیمانکار مختار است.

۲-۱۵ شرکت توزیع نیروی برق خوزستان بر اساس مصوبات مجلس شورای اسلامی ، هیات دولت ، وزارت نیرو و شرکت توانیر ، مطابق با قوانین و مقررات و ضوابط موضوعه ، نسبت به تبدیل وضعیت پرسنل تحت پوشش قراردادهای فی مابین با پیمانکار اقدام می نماید و پیمانکار در این خصوص ، ادعای هرگونه مطالبه خسارتی را تحت هر عنوان و در هر مرجع قانونی و قضایی از خود سلب و ساقط می نماید.

### ماده شانزده - فسخ قرارداد

در موارد ذیل قرارداد از طرف شرکت کارفرما قابل فسخ می باشد :

۱- عدم انجام تمام و یا قسمتی از تعهدات قرارداد بیش از ۲ دفعه .

۲- عدم توانائی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما .

۳- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما

۴- شمول ممنوعیت قانونی: ۱- قانون منع مداخله ۲- پیمانکار مشمول بخشنامه نحوه مدیریت تعارض

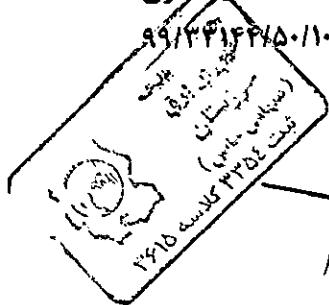
منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ (در صورتی که به تشخیص کمیته سلامت اداری

کارفرما ، پیمانکار مشمول بندهای ۱ و ۶ بخشنامه مدیریت تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰

مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ شود، امکان فسخ قرارداد وجود دارد.)

۵- انحلال شرکت پیمانکار

۶- ورشکستگی شرکت پیمانکار



*Handwritten signature and initials*

*Handwritten signature*

پس از اتمام ساعت کاری اداری و سایل برقی (مانند چراغهای اتاق) رایانه ، پرینتر ، فن ها و ... را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳-۴۶۸۰۱-۱۰۲۲۰۲۲۸۰۰۳ فاکس: ۱۰۲۲۰۲۲۸۰۰۳ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... ۱۹۱۲ تاریخ (Date) ..... ۱۳۹۱ پیوست (Sub) .....

هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتباً با اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ ضمانت نامه یا سپرده حسن تعهدات قرارداد را به سود خود ضبط و وصول می نماید.

پیمانکار می بایست پس از فسخ قرارداد ظرف مدت ده روز صورت وضعیت نهائی خود را تسلیم کارفرما نماید.

### ماده هفده - نقایض کار



پیمانکار مسئول و پاسخگوی کلیه معایب و اشتباهاتی خواهد بود که به علت نقص کار و یا مسامحه وی در ارائه خدمات موضوع قرارداد مشهود شود و متعهد است به محض تشخیص آنها و یا اعلام مورد توسط دستگاه نظارت نسبت به رفع کلیه معایب و اشتباهات مذکور اقدام نماید. پیمانکار حق ادعای هیچ گونه مبلغ اضافی برای رفع اشتباهات خود را نخواهد داشت.

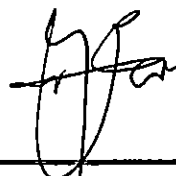
### ماده هجده - حل اختلافات

در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای موضع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از موارد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند از طریق شرکت مادر تخصصی توانیر حل و فصل خواهد شد. پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید در غیر این صورت کارفرما به تشخیص خود طبق قرارداد عمل خواهد نمود.

### ماده نوزده - عدم واگذاری قرارداد

پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.



پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی مختار جعفری

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۶۴۸۰۱ - ۱۳۲۶۴۸۰۱ فاکس: ۱۳۲۶۴۸۰۱ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸ مهر و امضاء پیمانکار



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... پیوست (Sub) .....

### ماده بیست - ممنوعیتهای قانونی

پیمانکار رسماً اعلام مینماید و متعهد می شود که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ و بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ نمی باشد و تعهد نموده که تا پایان اجرای پیمان مفاد مقررات مزبور را کماکان مراعات نماید و در صورتیکه محرز شود که پیمانکار مشمول قانون و بخشنامه مزبور بوده و برخلاف تعهد فوق الذکر عمل نموده است، کارفرما حق خواهد داشت پیمان را فسخ و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود، تعیین و از پیمانکار وصول نماید. جزئیات آن در پیوست شماره ۹ قرارداد درج گردیده است.

### ماده بیست و یک - نشانی طرفین

کارفرما به نشانی: اهواز - امانیه خ شهید منصفی شرقی تلفن تماس شرکت: ۳۳۳۶۴۸۰۱ و اداره قراردادها: ۳۳۳۶۷۹۱۹ و نمابر: ۳۳۳۶۷۰۳۹.  
و پیمانکار نشانی: اهواز - امانیه - انتهای خیابان سقراط غربی - پلاک ۱۴۳ - کدپستی: ۶۱۳۳۸۹۳۱۵۸ - تلفن: ۰۶۱۳۳۳۶۹۵۵۱.

تعیین نموده است هر گاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه هایی که به نشانی مذکور در فوق با پست سفارشی ارسال و با اخذ رسید تحویل خواهد شد ابلاغ شده تلقی می گردد.



Handwritten signature and initials

Handwritten signature

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ۲-۱۹۱ تاریخ (Date) ۱۳۹۱ پیوست (Sub.)

### ماده بیست و دو - ضوابط قرارداد

ضوابط این قرارداد که جزء لاینفک آن می باشد عبارتند از :

- شرح تفصیلی کار و خدمات موضوع قرارداد و مناطق (پیوست شماره یک)
- شرایط اختصاصی بهره برداری (پیوست شماره دو)
- شرایط اختصاصی ایمنی (پیوست شماره سه)
- گزارش عملکرد نیروها و جرایم ناسی از عدم اجرای تعهدات (پیوست شماره چهار)
- سایر شرایط (پیوست شماره پنج)
- آنالیز (پیوست شماره شش)
- بخشنامه نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران (پیوست شماره هفت)
- تعهدنامه عدم افشای اطلاعات (پیوست شماره هشت)
- قانون منع مداخله و بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع (پیوست شماره نه)

این قرارداد در ۴ نسخه با ۲۲ ماده تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می گردد. کلیه نسخ قرارداد حکم واحد را دارد.

پیمانکار

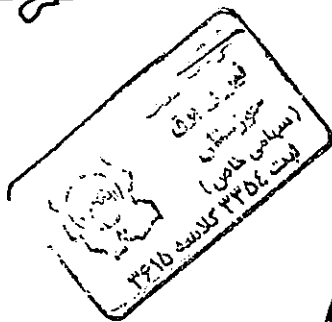
شرکت صنعتی و بازرگانی شفق راهیان اکسین  
مدیر عامل: علی شعبانی

رئیس هیات مدیره: پیمان مسطقی

کارفرما

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان  
خدارحم محمدی: نائب رئیس و عضو هیات مدیره

محمد رضا محمدی: معاونت مالی پشتیبانی



پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغ، پنکه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی      تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱      صندوق پستی ۴۴۴      کد پستی ۸۲۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)

## پیوست شماره ۱ : شرح تفصیلی کار و خدمات موضوع قرارداد

### ۱-۱ مقدمه

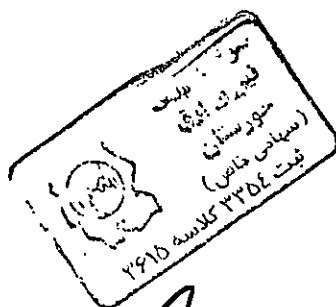
مناقصه فعالیت‌های اتفاقات و نگهداری شبکه توزیع نیروی برق (هوایی و زمینی) در قالب موارد اتفاقاتی، فوریتی (۱۲۱)، تعمیراتی و نگهداری، نصب تجهیزات، بمنظور بکارگیری ظرفیت متخصص در شبکه توزیع برق شهرستانهای تابعه شرکت، طبق خلاصه موارد بشرح ذیل می‌باشد:

- ۱) تأسیسات توزیع نیروی برق شامل خطوط فشار متوسط هوایی و زمینی.
- ۲) خطوط فشار ضعیف هوایی و زمینی - پستهای توزیع هوایی و زمینی.
- ۳) روشنایی معابر.
- ۴) سیستم ارت و غیره.....
- ۵) پارامترهای کیفیت توان برق تامین شده (بار- ولتاژ- مقاومت سیستم ارت - تلفات و غیره....)
- ۶) پایداری برق ( شامل اقدامات فوریتی و اتفاقاتی، تعمیراتی و عملیاتی ).

### ۲-۱ مناطق قابل واگذاری و شهرهای تحت پوشش هر منطقه :

۱-۲-۱ منطقه شش : آبادان-اروند کنار-خرمشهر و حومه هریک از شهرستانها.

تبصره ۱- تعداد نیروی مورد نیاز بشرح فرم شماره (۱-۱) پیوست شماره ۱ می‌باشد.



مسئول



رئیس

فرم شماره (1-1):

جدول نیروی عملیاتی سیمبان و اپراتور تحت پوشش پیمانکار بهره برداری منطقه ۶ جهت برگزاری مناقصه ۱۴۰۱

منطقه	شهرستان	تعداد نفرات در شهرستان	تعداد نفرات منطقه	کل سیمبان های منطقه	تعداد اپراتورهای منطقه	تعداد گروههای منطقه
۶	آبادان	۴۸	۹۲	۷۶	۱۶	۲۲
	چوئبده	۴				
	خرمشهر	۲۵				
	اروندکنار	۱۴				
	ناحیه جنوب (ستاد)	۱				



Handwritten signatures and initials.



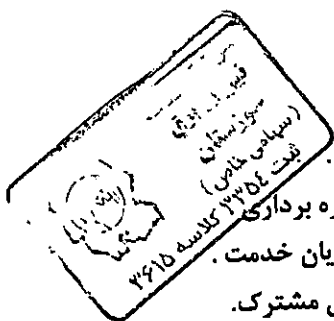


### ۳-۱ شرح کلی خدمات موضوع مناقصه :

- ۱-۳-۱ ارتباط با مشترکین و شناسایی سریع و مناسب عیب و علل بروز حادثه.
- ۱-۱-۳-۱ شناسایی عیب بر اساس گزارشات مشترکین در قالب ارتباط با سامانه ۱۲۱ و تماس با دفاتر اتفاقاتی.
- ۲-۱-۳-۱ پاسخگویی به مشترکین جهت علت، زمان خاموشی ها و اشکالات بوجود آمده در ارائه خدمات.
- ۳-۱-۳-۱ شناسایی عیب براساس بازدید اضطراری نقاط پراهمیت.
- ۴-۱-۳-۱ شناسایی عیب براساس بازدید اضطراری نقاط معضل دار و خاموش شبکه.
- ۵-۱-۳-۱ شناسایی عیب براساس استفاده از تجهیزات آشکار ساز عیب.
- ۶-۱-۳-۱ شناسایی عیب براساس استفاده از طرح ها و نرم افزارهای و سامانه های بهره برداری.
- ۷-۱-۳-۱ شناسایی عیب براساس اندازه گیری های صورت گرفته جهت پارامترهای کمیت و کیفیت، برق تأمینی (شامل اقدامات اندازه گیری بار- ولتاژ - توان- ارت شبکه و پست).
- ۹-۱-۳-۱ بازدید با برنامه زمانبندی به درخواست کارفرما بمنظور تعمیرات پیشگیرانه pm
- ۱۰-۱-۳-۱ ارتباط دو طرفه اکیپ ها با مشترکین از طریق پایش car pc و پاسخگویی مناسب
- ۱۱-۱-۳-۱ ثبت درخواست ها مشترکین در سامانه توسط متقاضی دریافت خدمت و پیگیری و نظارت بر انجام خدمت

### ۲-۳-۱ پاسخگویی به مشترکین و رفع عیوب و خاموشی.

- ۱-۲-۳-۱ پاسخگویی به مشترکین به صورت مناسب توسط اپراتوری متخصص در چهارچوب موازین و مقررات و رصد درخواست های ثبت شده در سامانه ثبت حوادث توسط مشترکین و متقاضیان از طریق پرتال ها (سامانه گویا ۱۲۱، پنل پیامکی دو طرفه، میز خدمت و موبیل اپلیکیشن برق من)
- ۲-۲-۳-۱ نظارت بر درخواست های ثبت شده و بررسی پیام های صوتی و رصد آن
- ۳-۲-۳-۱ اجرای اقدامات متناسب با برنامه زمان بندی.
- ۴-۲-۳-۱ اعزام سریع اکیپ در محل حادثه و عیب.
- ۵-۲-۳-۱ انجام مانور مناسب به منظور حداقل نمودن خاموشی و محدودسازی آن.
- ۶-۲-۳-۱ استفاده از اطلاعات الکتریکی و جغرافیای در هدایت اکیپ های عملیاتی.
- ۷-۲-۳-۱ تسلط کامل بر رهیاب خودروها AVL و استفاده از آن در هدایت اکیپ ها.
- ۸-۲-۳-۱ تسلط کامل بر پرتال های ورودی سامانه ثبت حوادث و ۱۱ خدمت حوزه بهره برداری.
- ۹-۲-۳-۱ نظارت دقیق بر درخواست های ثبت شده و اطمینان از صحت عملکرد تا پایان خدمت.
- ۱۰-۲-۳-۱ استفاده از ادوات بای پس و مولدهای اضطراری جهت کمینه کردن خاموشی مشترک.
- ۱۱-۲-۳-۱ رفع عیب، رفع خاموشی و عادی سازی شبکه متعاقب خاموشی بدون برنامه و ثبت در car pc توسط سرپرست اکیپ.



مسئول

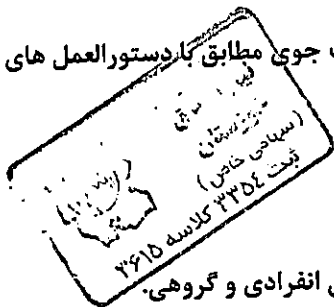
رئیس



- ۱۲-۲-۳-۱ حصول اطمینان و وجود سوابق در ارتباط با نرمال سازی شبکه.
- ۱۳-۲-۳-۱ پایداری کامل و بالابردن قابلیت اطمینان شبکه در نقاط با اهمیت و حساس.
- ۱۴-۲-۳-۱ پایداری کامل و بالابردن قابلیت اطمینان شبکه در نقاط معضل دار.
- ۱۵-۲-۳-۱ رفع عیب براساس اندازه گیری های صورت گرفته جهت پارامترهای کمیت و کیفیت، برق تامینی
- ۱۶-۲-۳-۱ (شامل اقدامات اصلاحی بار- ولتاژ - توان - ارت شبکه و پست).
- ۱۷-۲-۳-۱ سرویس با برنامه زمانبندی به درخواست کارفرما بمنظور تعمیرات پیشگیرانه PM.
- ۱۸-۲-۳-۱ جمع بندی و اقدامات بر اساس نرم افزار حوادث و سامانه های بهره برداری.
- ۱۹-۲-۳-۱ استفاده عملیاتی از طرح ها و نرم افزارهای و سامانه های بهره برداری و لینک با سیستم GIS.
- ۲۰-۲-۳-۱ پیگیری پیامهای صوتی مشترکین جهت رفع اشکال.
- ۲۱-۲-۳-۱ تسلط کامل به سیستمهای IVR، AVL، Carpe و ...
- ۲۲-۲-۳-۱ پیگیری و تکمیل دستور کارهای ثبت شده توسط سر اکیپ در سامانه پیامکی دوطرفه، اپلیکیشن برق من، سامانه گویا ۱۲۱ و میز خدمت وب سایت شرکت

### ۲-۳-۱ ثبت دقیق اطلاعات در نرم افزارهای جامع بهره برداری و هماهنگی با دیسپاچینگ

- ۱-۳-۳-۱ ثبت حوادث و خاموشی ها در نرم افزار حوادث
- ۲-۳-۳-۱ ثبت عملیات و زمان اجرای اقدامات توسط اکیپ اتفاقات ( در کلیه مراحل قطع و وصل).
- ۳-۳-۳-۱ ثبت صحیح سطح ولتاژ، پست و فیدر معیوب.
- ۴-۳-۳-۱ ثبت زمان رفع خاموشی و اقدامات تعمیراتی.
- ۵-۳-۳-۱ ثبت صحیح اقلام مصرفی، سرقتی و اسقاطی.
- ۶-۳-۳-۱ ثبت صحیح دسته بندی و علل بروز حادثه.
- ۷-۳-۳-۱ گزارش آنی اپراتور به امور دیسپاچینگ مبنی بر طولانی شدن بیش از حد مجاز خاموشی با برنامه واگذار شده به پیمانکاران توسعه شبکه یا گروههای عملیاتی.
- ۸-۳-۳-۱ گزارش فوری اپراتور به امور دیسپاچینگ مبنی بر نامساعد شدن وضعیت جوی مطابق با دستورالعمل های ابلاغی شرکت.



### ۴-۳-۱ اقدامات در جهت آمادگی و کاهش زمان اعزام اکیپ عملیاتی.

- ۱-۴-۳-۱ بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار ابزار کار ایمنی انفرادی و گروهی.
- ۲-۴-۳-۱ بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار مصالح و تجهیزات مصرفی.
- ۳-۴-۳-۱ بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار ابزار ارتباطی (بی سیم).
- ۴-۴-۳-۱ بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار ابزار ارتباطی (تلفن و سامانه ها ۱۲۱ و پرتالها ارتباطی).

Handwritten signatures and initials in black ink.



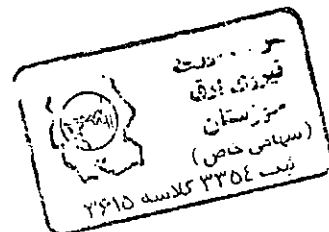
- ۵-۴-۳-۱ بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار خودروها و ماشین آلات اتفاقات.
- ۶-۴-۳-۱ بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی جسمانی، چینش و استقرار نیروها (سیمبان و اپراتور).
- ۷-۴-۳-۱ آمادگی با کلیه ظرفیت ها در شرایط جوی با استفاده از سامانه های و برنامه های پیش بینی آب و هوا.
- ۸-۴-۳-۱ کنترل و استفاده از اطلاعات "الکتریکی" و "AVL" و "جغرافیایی" در هدایت اکیپ های عملیاتی به محل مورد نظر.
- ۹-۴-۳-۱ کنترل، بازدید و بررسی دقیق، از عملکرد نیروهای عملیاتی در رفع عیب و رفع خاموشی در محل کار.
- ۱۰-۴-۳-۱ مکاتبه بصورت روزانه به نماینده کارفرما (مسئول اتفاقات / واحد بهره برداری) در خصوص عدم وجود و یا نقص در هر یک از موارد ذکر شده بندهای ۱-۴-۳-۱ لغایت ۹-۴-۳-۱، قبل از اعزام اکیپ های عملیاتی.

### ۵-۳-۱ شرح خدمات فعالیتهای نیروهای اپراتور سامانه ۱۲۱:

- ۱-۵-۳-۱ دریافت برنامه دستور کارهای اجرای از روز قبل جهت پاسخگویی مناسب به مشترکان
- ۲-۵-۳-۱ آشنایی کامل با شبکه تحت پوشش اعم از پستهای فوق توزیع، فیدرفشار متوسط، مراکز حساس و مهم و...
- ۳-۵-۳-۱ دریافت اطلاعات لازم از حوادث، اتفاقات، خاموشی ها، زمان خاموشی ها جهت پاسخگویی مناسب به مشترکان
- اطلاع رسانی به مسئولان شهرستان و دیسپاچینگ
- ۴-۵-۳-۱ ایجاد تماس و اطلاع به مدیران، روسای برق شهرستان در خصوص حوادث و اتفاقات به منظور کاهش زمان خاموشی ها و جلوگیری از تکرار حوادث و اتفاقات
- ۵-۵-۳-۱ پاسخگویی به تماس تلفنی مشترکین برق و دریافت اطلاعات لازم از آنها و ارجاع به واحدهای ذیربط
- ۶-۵-۳-۱ اقدام به ثبت اطلاعات مربوط به تماس تلفنی مشترکین در نرم افزار
- ۷-۵-۳-۱ کنترل و بررسی وسایل ارتباطی و رادیویی به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد آنها و کوشش در جهت رفع اشکالات و نواقص احتمالی.
- ۸-۵-۳-۱ استفاده صحیح و بهره برداری از سیستم های ارتباطی موجود، دریافت و برقراری تماس و انجام هماهنگی های لازم با دفاتر اتفاقات جهت اطلاع از خاموشی ها و زمان رفع عیب در جهت پاسخگویی مناسب
- ۹-۵-۳-۱ بررسی مکالمات ضبط شده توسط کارشناس سامانه جهت اطلاع از نحوه پاسخگویی و رفع مشکلات موجود و تلاش در جهت رفع آنها
- ۱۰-۵-۳-۱ گوش دادن به مکالمات ضبط شده در مراکزی که از سیستم IVR استفاده می نمایند و اقدام در جهت رفع مشکل مشترکان
- ۱۱-۵-۳-۱ تماس و پیگیری دستور کارهای که توسط وب سایت و یا اپلیکیشن برق من و... در نرم افزار ثبت شده اند در جهت رفع مشکل مشترکان

مستمر

رعی



## ۴-۱ اقدامات ایمنی و زیست محیطی

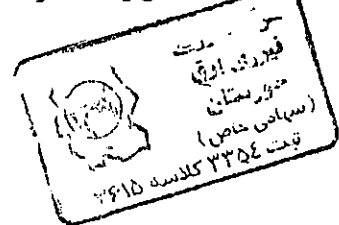
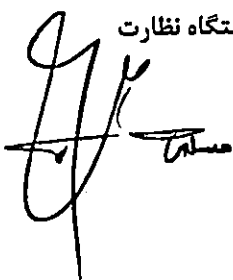
- ۱-۴-۱ کلیه اقدامات در راستای ایمنی پرسنل و مشترکین. (طبق شرایط اختصاصی ایمنی)
- ۱-۴-۲ کلیه اقدامات در راستای ایمنی تأسیسات و تجهیزات توزیع نیروی برق
- ۱-۴-۳ پاک‌سازی محیط کار از مصالح و تجهیزات و آثار خرابی ناشی از فعالیت اکیپ‌های عملیاتی.

## ۵-۱ اقدامات در خصوص تجهیزات مصرفی و مصالح

- ۱-۵-۱ حمل اجناس مصرفی از محل انبار تا محل کار.
- ۲-۵-۱ موازنه اجناس مصرفی و برگشت اجناس اضافه به انبار.
- ۳-۵-۱ جمع‌آوری اجناس اسقاط و برکنار شده و تحویل به انبار.
- ۴-۵-۱ نصب، تعویض و با اصلاح (انواع لامپ، بالاست، استارتر، سیم، کابل، کنتاکتور، فتوسل، فیوزها و کلیدها، جعبه تایم سوئیچ و سایر موارد...) شبکه روشنایی که در صورت خرابی نیاز به اصلاح داشته باشد پیمانکار موظف به انجام آن می‌باشد.
- ۵-۵-۱ نصب، تعویض و یا اصلاح انواع تجهیزات.
- ۶-۵-۱ برنامه‌های مدیریت بحران حوزه بهره برداری قبل از وقوع بحران، در زمان بحران و بعد از بحران.
- ۷-۵-۱ قطع و وصل مشترکین بدهکار طبق لیست ارائه شده توسط واحد مشترکین شهرستان بنا به تشخیص کارفرما (واحد بهره برداری).
- ۸-۵-۱ نصب و برداشت و جابجایی انواع ترانسفورماتورهای توزیع.
- ۹-۵-۱ جمع‌آوری لامپهای پر مصرف اصناف و بازار طبق لیست ارائه شده توسط واحد بهره بهره برداری شهرستان.
- ۱۰-۵-۱ سایر وظایفی که در چارچوب موارد فوق‌الذکر کتباً از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

## ۶-۱ شرح کیفی خدمات موضوع مناقصه:

- مناقصه برگزار شده در راستای نگهداری و رفع کلیه حوادث، اتفاقات شبکه در شرایط عادی و بحرانی (طوفان، بارندگی، وقوع ریز گرد و زلزله و سیل...) طبق خلاصه موارد به شرح ذیل می‌باشد:
- ۱-۶-۱ آمادگی ۲۴ ساعته (شبانه روز) بمنظور انجام دستورکارهای اتفاقاتی.
  - ۲-۶-۱ سرعت عمل و دقت نظر در شناسایی عیب و برآورد میزان خسارت (اعم از محدوده خاموشی و خرابی تأسیسات)
  - ۳-۶-۱ سرعت عمل و دقت نظر در برآورد مدت زمان و اجناس مورد نیاز جهت رفع عیب و عادی سازی شبکه
  - ۴-۶-۱ سرعت عمل در برآورد و هماهنگی با اکیپ‌ها و ماشین آلات مورد نیاز جهت اعزام به محل بمنظور رفع عیب و عادی سازی شبکه
  - ۵-۶-۱ سرعت عمل و دقت در کاهش محدوده خاموشی بر اساس دستورالعمل‌های کارفرما (دیسپاچینگ).
  - ۶-۶-۱ سرعت عمل و دقت در اصلاح عیب و رفع خاموشی بر اساس دستورالعمل‌های فنی و تأییدیه دستگاه نظارت



۷-۶-۱ سرعت عمل و دقت در اصلاح عیب و رفع خاموشی و رفع خطر براساس دستورالعمل‌های ایمنی و تأییدیه ایمنی کارفرما.

۸-۶-۱ سرعت عمل، دقت در اصلاح عیب، رفع خاموشی و انجام وظایف محوله براساس دستورالعمل‌های پرسنلی و تأییدیه امور حراست کارفرما.

۹-۶-۱ نظم، انضباط و رفتار مطلوب و آراستگی ظاهری در انجام وظایف محوله براساس دستورالعمل‌های کارفرما و تأییدیه امور حراست کارفرما.

۱۰-۶-۱ سرعت عمل و دقت لازم در ثبت اطلاعات و ارائه اطلاعات در نرم افزارهای و سامانه‌های بهره برداری کارفرما

۱۱-۶-۱ کلیه اقدامات و فعالیت‌ها در جهت پایداری شبکه و کاهش تعداد خاموشی، کاهش انرژی توزیع نشده با رعایت کامل نکات و موارد ایمنی و فنی بر اساس دستورالعمل‌های اجرایی می باشد.

تبصره (۱): منظور از حوادث و اتفاقات، حوادث و اتفاقات عادی و بحرانی (دراثر وقوع باد و طوفان، زلزله، آتش سوزی، وقوع ریزگرد و...) شبکه بوده که پیمانکار طبق تشخیص کارفرما (واحد بهره برداری شهرستان) موظف به انجام آن می باشد.

تبصره (۲): حفر گود جهت نصب پایه، مهار، ارت و غیره وظایف پرسنل پیمانکار می باشد

## ۷-۱ شرح خدمات فعالیتهای نیروهای اپراتور :

۱-۷-۱ دریافت برنامه کار روزانه ، هفتگی و ماهانه از واحدهای بهره برداری ، مدیران ، رؤسا و مسئولین برق شهرستانها و نواحی.

۲-۷-۱ آشنایی کامل با شبکه های فشار ضعیف ، فشار متوسط ، پستهای توزیع برق ، روشنایی معابر در محدوده کار. ( تسلط به کل شبکه توزیع شهرستان ).

۳-۷-۱ آشنایی کامل با ترانسفورماتورهای توزیع (زمینی ، هوایی) پستهای توزیع زمینی و هوایی و نیز تاسیسات و تجهیزات سیستم برق شهرستانها ، نواحی و محدوده جغرافیایی شهرستان مربوطه

۴-۷-۱ دریافت اطلاعات لازم از حوادث ، اتفاقات ، خاموشی ها ، زمان خاموشی ها و تهیه گزارشات جامع و کامل و ثبت در نرم افزار حوادث و ارسال به مدیران ، رؤسا برق شهرستانها و واحد دیسپاچینگ حوزه ستادی از طریق خطوط ارتباطی.

۵-۷-۱ ایجاد تماس و اطلاع به مدیران ، رؤسا برق شهرستانها در خصوص حوادث و اتفاقات به منظور کاهش زمان خاموشی ها و جلوگیری از تکرار حوادث و اتفاقات.

۶-۷-۱ داشتن آگاهی کامل از مشخصات فنی تجهیزات مورد استفاده در شبکه ها و پستهای توزیع و سیستمهای روشنایی معابر و خیابانهای اصلی و فرعی محدوده جغرافیایی شهرستان مربوطه.

۷-۷-۱ پاسخگویی به تماس تلفنی مشترکین برق و دریافت اطلاعات لازم از آنها و تهیه گزارش به مسئولین واحدهای بهره برداری ، عملیاتی و اتفاقات جهت رفع اشکالات مربوطه.

مستند  
تعیین



۸-۷-۱ اقدام به ثبت اطلاعات مربوط به تماس تلفنی مشترکین در نرم افزار مربوطه و تهیه گزارش و اعلام به واحدهای عملیاتی، اتفاقات، مدیران، رؤسا و مسئولین برق شهرستانها.

۹-۷-۱ ایجاد تماس و انجام هماهنگی های لازم با گروههای اتفاقات، بهره برداری و عملیاتی و صدور دستور کار به آنها جهت انجام بموقع کار و فعالیتهای تعمیراتی و رفع اشکالات و نواقص.

۱۰-۷-۱ دریافت اطلاعات از گروههای تعمیراتی، عملیاتی، اتفاقات و بهره برداری از انجام تعمیر و نگهداری شبکه های توزیع برق، پستهای توزیع، سیستم روشنایی خیابانهای اصلی و فرعی، معابر و نیز ثبت در دفاتر گزارشات شیفت و نرم افزار مربوطه.

۱۱-۷-۱ دریافت اطلاعات لازم از کلیه خاموشی های بریکرها، فیوزهای مسیر خط و فیدرهای ترانس ها و ثبت در دفاتر و نرم افزار مربوطه و اعلام به گروههای تعمیرات عملیاتی، اتفاقات و بهره برداری به منظور انجام فعالیتهای تعمیرات، نگهداری، سرویس کلیه تجهیزات مربوطه.

۱۲-۷-۱ تهیه و تنظیم و ثبت گزارش کارها و فعالیتهای تعمیراتی انجام شده روی کلیه حوادث و اتفاقات ایجاد شده در شبکه های توزیع، پستهای توزیع و سایر تاسیسات و تجهیزات سیستم های برق رسانی.

۱۳-۷-۱ تهیه و ابلاغ دستور کار به گروههای تعمیراتی، بهره برداری و عملیاتی جهت قطع و وصل برق مشترکین بدهکار مطابق لیست تنظیمی ادارات برق شهرستانها، نواحی و حومه.

۱۴-۷-۱ اعلام و صدور دستور کار به گروههای تعمیراتی جهت جمع آوری انشعابات غیرمجاز طبق برنامه های تنظیمی ادارات برق شهرستانها.

۱۵-۷-۱ ایجاد تماس و ابلاغ دستور کار به گروههای تعمیراتی به منظور رفع اشکالات از حوادث و اتفاقات پیش آمده در شبکه های فشار متوسط، فشار ضعیف، پستهای توزیع زمینی، هوایی و روشنایی معابر و خیابانها و نیز رفع نواقص احتمالی.

۱۶-۷-۱ ایجاد تماس و ابلاغ دستور کار به گروههای تعمیراتی به منظور رفع اشکالات و نواقص احتمالی سیستم برق مشترکین و تعمیر و بازسازی تجهیزات مربوطه.

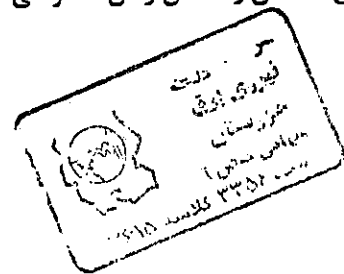
۱۷-۷-۱ اقدام به ثبت فعالیتهای تعمیراتی، بهره برداری، عملیاتی و اتفاقات و حوادث در نرم افزار و تهیه گزارش و ارسال جهت مدیران، رؤسا و مسئولین برق شهرستانها و نیز واحد دیسپاچینگ حوزه ستادی.

۱۸-۷-۱ ارسال کلیه اطلاعات و گزارشات مربوطه به فعالیتهای انجام شده بر روی شبکه های توزیع هوایی زمینی و نیز پستهای توزیع زمینی و هوایی و نیز اقدامات و فعالیتهای انجام شده طبق درخواست مشترکین از طریق خطوط ارتباطی بصورت روزانه و لحظه ای به حوزه ستادی و سایر واحدهای ذیربط.

۱۹-۷-۱ بررسی و تجزیه و تحلیل فنی از علل و عوامل اتفاقات، حوادث و رخدادهای شبکه ها و پستهای توزیع برق، تاسیسات و تجهیزات سیستم برق رسانی با استفاده از بانک اطلاعات ثبت شده در نرم افزار کامپیوتر مربوطه و کوشش در جهت رفع علل و عوامل بوجود آمده و بهبود روشهای تعمیراتی، بهره برداری و عملیاتی.

۲۰-۷-۱ ایجاد هماهنگی بین مدیران، رؤسا و مسئولین برق شهرستانهای تابعه با واحدهای دیسپاچینگ، بهره برداری امور مشترکین و سایر واحدهای حوزه ستادی به منظور رفع اشکالات و مشکلات شبکه ها و پستهای توزیع در سطح استان و کاهش زمان خاموشی ها.

مستند  
تاریخ





- ۲۱-۷-۱ ایجاد هماهنگی با مسئولین برق شهرستانها و واحدهای ستادی به منظور انجام برنامه ریزی PM شبکه های توزیع برق و کاهش زمان خاموشی ها و انجام تعمیرات جاری و اساس و نیز سرویس و نگهداری و تعویض قطعات ، تجهیزات سیستم شبکه ها و پستهای توزیع برق.
- ۲۲-۷-۱ تهیه و تنظیم گزارشات مختلف از فعالیتهای و اقدامات انجام شده توسط واحدها ، گروههای تعمیراتی و ارائه گزارشات مربوطه به واحدهای ذیربط.
- ۲۳-۷-۱ حضور مستمر در محل کار و پاسخگویی به ارتباطات رادیویی و تلفن های اتفاقات و انجام فعالیتهای اپراتوری اتاق رادیو.
- ۲۴-۷-۱ کنترل و بررسی وسایل ارتباطی و رادیویی به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد آنها و کوشش در جهت رفع اشکالات و نواقص احتمالی.
- ۲۵-۷-۱ ایجاد تماس و هماهنگی و ابلاغ دستور کار به گروههای تعمیراتی ، بهره برداری و عملیاتی به منظور کنترل ، تعمیر نگهداری و سرویس شبکه های توزیع ، تعویض کنتورهای معیوب مشترکین ، تعمیر و سرویس ترانس ها ، کلیدها و سایر تجهیزات و دریافت نتایج فعالیتهای انجام شده.
- ۲۶-۷-۱ جمع آوری و ثبت مشخصات فنی دستگاهها ، قطعات ، تجهیزات مورد استفاده در شبکه های توزیع در دفاتر و نرم افزار مربوطه.
- ۲۷-۷-۱ جمع آوری اطلاعات و ثبت نشانی و آدرس شبکه های توزیع پستهای توزیع ، تابلوهای توزیع و تجهیزات برقی ، سیستم برق روشنایی خیابانها و معابر در محدوده جغرافیایی شهرستان مربوطه در دفاتر و نرم افزار و ارائه به گروههای تعمیراتی.
- ۲۸-۷-۱ ایجاد تماس و انجام هماهنگی های لازم به گروههای تعمیراتی به منظور نصب انشعابات و لوازم اندازه گیری جهت مشترکین.
- ۲۹-۷-۱ استفاده صحیح و بهره برداری از سیستم های ارتباطی موجود و دریافت و ابلاغ و ثبت و پیامها در دفاتر و نرم افزار کامپیوتر و بایگانی مدارک و اسناد مربوطه.
- ۳۰-۷-۱ بررسی و کنترل و آزمایش خطوط و دستگاههای ارتباطی به منظور حصول اطمینان در برقراری ارتباط و کوشش در جهت تعمیر ، سرویس وسایل ارتباطی مورد استفاده.
- ۳۱-۷-۱ ایجاد تماس با سازمانها و ادارات و شرکتها بر حسب لزوم و انجام هماهنگی های لازم در خصوص اتفاقات و حوادث بوجود آمده طبق دستور مافوق.
- ۳۲-۷-۱ پیمانکار رأساً مسئول کلیه اعمال و رفتار اعم از افراط و تفریط با مسامحه و سهل انگاری و تقصیر در وظایف و امور محوله فوق الذکر می باشد و برای وی مستقیماً ایجاد ضمانت می نماید.
- ۳۳-۷-۱ پاسخگویی به تلفن مشترکین ، ادارات ، شرکتها و سازمانها و دریافت اطلاعات لازم از حوادث و اتفاقات بوجود آمده و نیز خرابی کنتورهای برق ، تجهیزات کابلهای برق و سیستم برق رسانی آنها و ابلاغ دستور کار به گروههای تعمیراتی به منظور رفع اشکالات و نواقص و خرابی های احتمالی.

مستشار

رئیس





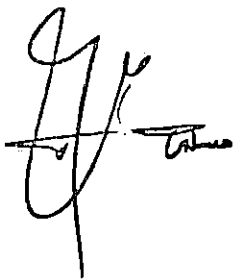
- ۳۴-۷-۱ ایجاد تماس و انجام هماهنگی های لازم به منظور تحویل کنتورهای تعویضی مشترکین به آزمایشگاه و واحدهای ذیربط و دریافت نتایج اقدامات و فعالیتهای انجام شده و تهیه گزارش و تصمیم به دستگاه نظارت.
- ۳۵-۷-۱ تهیه، تنظیم آمارها و گزارشات در زمینه های مختلف از فعالیتهای و اقدامات انجام شده در طول ۲۴ ساعت شبانه روز ثبت اتفاقات و حوادث بوجود آمده در دفاتر و ارسال آمارها و گزارشات مذکور به واحدهای ستادی، مدیران مسئولین برق شهرستانها و واحدها.
- ۳۶-۷-۱ انجام سایر امور مشابه و فعالیتهای مرتبط طبق دستور دستگاه نظارت.
- ۳۷-۷-۱ تسلط کامل به دستورالعمل ایمنی و بهره برداری.
- ۳۸-۷-۱ تعویض شیفتر اپراتور بدون حضور اپراتور شیفتر جدید و جایگزین نمودن افراد غیرمجاز در اتاق رادیو.
- ۳۹-۷-۱ صدور کارت احتیاط جهت گروههای خط گرم خارج از برنامه از پیش تعیین شده و بدون هماهنگی.

مستند  
تعیین




## پیوست شماره ۲: شرایط اختصاصی بهره برداری

- ۱-۲ شرح خدمات نیروهای پیمانکار مطابق پیوست شماره یک بصورت سه شیفت (صبح کار، شب کار، استراحت) می باشد که مدت هر شیفت ۱۲ ساعت در طول شبانه روز می باشد که پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.
- تبصره (۱): تغییر ساعت شیفت گروه های بهره برداری فقط با مجوز کارفرما (معاونت بهره برداری) قابل تغییر می باشد.
- تبصره (۲): در هنگام تغییر شیفت نیروهای تحویل گیرنده شیفت می بایست کلیه تجهیزات درون خودروها را مطابق چک لیست موجود بررسی و پس از تایید آن نسبت به تحویل آن اقدام کند.
- ۲-۲ تعداد مجاز نفرات سیمبان در هر گروه اتفاقات دو نفر (بجز راننده) بوده و استفاده از تک سیمبان یا سیمبان بعنوان راننده ممنوع می باشد و در صورت عدم رعایت موارد فوق، طبق جدول (۳-۳) مندرج در پیوست ۳ از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۳-۲ پیمانکار برنده مناقصه تامین نیروی انسانی اتفاقات و اپراتور نمی تواند برنده مناقصه تامین نیروی انسانی (PM) و خط گرم باشد.
- ۴-۲ تامین ماشین آلات جرثقیل، بالابر، کمرشکن، مقره شوی، عیب یاب کابل و خودروهای اتفاقات در تعهد کارفرما می باشد.
- ۵-۲ هرگونه جابجایی نیرو از شغل تعیین شده در قرارداد کار نیروهای پیمانکار به سایر شغل ها فقط منوط به داشتن مجوز صادره از سوی کارفرما (معاونت بهره برداری) و تایید معاونت منابع انسانی شرکت می باشد.
- ۶-۲ بروز هر گونه حادثه جانی و مالی بر اثر سهل انگاری (عدم رعایت دستورالعمل پرسنل) در حین انجام کار و عدم رعایت موارد ایمنی و یا عدم تعویض بموقع ابزار کار فردی مستعمل، جبران خسارات وارده بعهده پیمانکار می باشد. لذا لازمست نیروهای پیمانکار نسبت به انجام اقدامات اصلاحی موردنیاز سریعاً پس از نیاز به تعویض اقدام نمایند.
- ۷-۲ نیروهای پیمانکار به هیچ عنوان مجاز به استفاده از خودروهای (گروه های بهره برداری) اتفاقات جهت ایاب و ذهاب روزانه خود نبوده و فقط جهت انجام دستور کار در پروژه های مختلف مجاز به استفاده از آنها می باشند.
- ۸-۲ مدیرعامل شرکت پیمانکار موظف است حداکثر هر پانزده روز یکبار به مناطق تحت پوشش خود جهت بررسی مسائل و مشکلات نیروهای خود مراجعه نماید.
- ۹-۲ در صورت عدم معرفی هر یک از نمایندگان ایمنی توسط پیمانکار از شروع قرارداد کارفرما می تواند نسبت به صدور جرائم مطابق با بند ۸ جدول (۳-۳) جرائم ایمنی مندرج در پیوست ۳ اقدام نماید.
- ۱۰-۲ نیروی جایگزین (سیمبان یا اپراتور) مطرح شده در این قرارداد به نیروهایی اطلاق میشود که در صورت غیبت یا مرخصی نیروها (سیمبان یا اپراتور) از بین نیروهای تحت پوشش قرارداد با تعدیل چیدمان گروه ها و رعایت کلیه مسائل ایمنی بدون ایجاد وقفه در ارائه خدمات تامین می گردد.
- ۱۱-۲ بکارگیری نیروی جایگزین با هماهنگی واحد مجری و تایید معاونت بهره برداری می باشد.



## پیوست شماره ۳ :

### شرایط اختصاصی HSE پیمانکاران بهره برداری (اتفاقات، تعمیرات، اپراتور)

این شرایط تمام فعالیت های پیمانکاران در حوزه بهره برداری را تحت پوشش قرار داده و مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار ، دستورالعمل ها و مستنداتی است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذی صلاح در کشور تدوین گردیده و پیمانکار موظف است ، علاوه بر این الزامات ، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد.

#### ۱-۳ ضوابط و مقررات :

۱-۱-۳ هرگونه تغییر در شرایط اجرای کار شامل نیروی انسانی ، تجهیزات ، فرآیند ها و رویه ها و ... باید به اطلاع و تأیید کارفرما ( شرکت توزیع برق خوزستان) برسد .

۲-۱-۳ پیمانکاران بایستی نسبت به تشویق کارکنان خود با هدف فرهنگ سازی HSE اقدام نمایند .

۳-۱-۳ مسئولیت رعایت مواد ۸۵ و ۹۱ قانون کار به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز هر گونه حادثه جانی و خسارت مالی پیمانکار موظف است به پرداخت کلیه هزینه ها خواهد بود.

۴-۱-۳ پیمانکار موظف است ساختار مدیریتی و یا سرپرستی خود را به نحوی در نظر بگیرد تا در عمل، ایمنی، بهداشت شغلی و محیط زیست کارکنان تضمین گردد .

۵-۱-۳ در تمام زمان اجرای کار حضور سرپرست گروه اجرایی قبل ، حین و بعد از انجام کار الزامی است.

۶-۱-۳ پیمانکار موظف است نسبت به بیمه مسئولیت مدنی ، عمر و حادثه نیروهای تحت پوشش اقدام نماید و نوع کلوز بیمه، ماموریت و اعزام نیروها برای انجام کارها و مانورهای جهادی در سطح استان را پوشش نماید.

۷-۱-۳ پیمانکار بسته به نوع فعالیت موظف به تهیه و به کارگیری دستور العمل هایی که توسط کارفرما در اختیار وی قرار می گیرد ، می باشد .

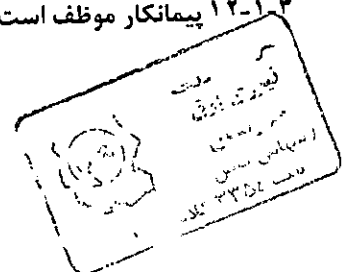
۸-۱-۳ انجام هر نوع کار توسط کارکنان پیمانکار اعم از کار گرم ، سرد ، حفاری و ... بایستی با دریافت اجازه کار از واحد مربوطه صورت پذیرد .

۹-۱-۳ در صورت انجام کار بدون دریافت اجازه کار ، یا بدون رعایت ملاحظات HSE و عدم استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی ، واحد ایمنی نسبت به تعطیل نمودن کار پیمانکار اقدام نموده و تامین خسارت حاصله به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰-۱-۳ پیمانکار ملزم به اطلاع رسانی سریع در مورد تمامی حوادث ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی از قبیل : حوادث منجر به فوت و آسیب و خسارت مالی قابل توجه به ایمنی شرکت می باشند .

۱۱-۱-۳ پیمانکاران ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث بهداشتی ، ایمنی و زیست محیطی و حوادث به خیر گذشته به ایمنی شرکت می باشند .

۱۲-۱-۳ پیمانکار موظف است بر عملکرد سلامت ، ایمنی و محیط زیست HSE کلیه پرسنل خود نظارت نماید.



۱۳-۱-۳ پیمانکار، دفتری برای ثبت خصوصیات تمام حوادث کارکنان خود تهیه و نگهداری نماید و گزارش حوادث را به کارفرما و مراجع ذیصلاح ارسال نماید .

۱۴-۱-۳ پیمانکار موظف است پس از پایان کار نسبت به پاکسازی محیط زیست ، از بین بردن موانع ایجاد شده ، پرکردن چاله ها ، گودالها و کانالهای حفر شده و ... اقدام نموده و شرایط محل کار را به حالت عادی باز گرداند .

۱۵-۱-۳ پیمانکار موظف است برابر مفاد خط مشی شرکت نسبت به آگاهی و مشارکت جدی در تحقق آن اقدام نماید. انتقال کلیه قوانین، مقررات و دستورالعمل های سلامت، ایمنی و محیط زیست به پرسنل زیر مجموعه توسط پیمانکار الزامی بوده و اعلام نداشتن اطلاع از سوی پرسنل موجب سلب مسئولیت ایشان نمی گردد.

۱۶-۱-۳ اخذ فرم های اجازه کار جهت انجام کار الزامی بوده و در صورت انجام فعالیت های نگهداری و تعمیرات شبکه (نت) در هر شیفت می بایست فرم اجازه کار مجزا اخذ گردد.

۱۷-۱-۳ به کارگیری حداقل دو نفر برقکار واجد شرایط در هر شیفت گروه اجرایی الزامی بوده و اعزام گروه های تک نفره ممنوع می باشد.

۱۸-۱-۳ رعایت حد نصاب زمان مجاز کار پرسنل پیمانکار طبق قوانین کار و تامین اجتماعی توسط پیمانکار الزامی می باشد.

۱۹-۱-۳ رعایت کلیه قوانین، مقررات و الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست کشوری که توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ، سازمان محیط زیست و سایر دستگاه های ذیربط تهیه و ابلاغ می گردد توسط پیمانکار الزامی است.

۲۰-۱-۳ پیمانکار موظف است در گروه اجرایی یک نفر از افراد گروه را به عنوان سرپرست تعیین نموده و ابلاغ صادر نماید و کلیه مسئولیت های ایمنی و فنی کار بر عهده وی می باشد و در این زمینه آموزش های فنی و ایمنی لازم گذرانده باشد و مهارت و توانمندی مناسب برای انجام وظایف فوق را داشته باشند.

۲۱-۱-۳ کارفرما عملکردهای پیمانکاران مشغول به کار را مورد بررسی قرار داده و در صورت عدم رعایت مقررات و دستور العمل های HSE ، عملیات اجرایی را فوراً تا رفع نواقص متوقف خواهد نمود و هیچ گونه هزینه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد . این توقفات به عنوان تاخیر غیر مجاز تلقی می گردد و در صورت عدم رفع نواقص طبق مفاد پیمان عمل خواهد شد .

۲۲-۱-۳ پیمانکار باید لیست تجهیزات ضروری و تأییدیه سلامت آنها را قبل از ورود به محل کار ارائه نماید .

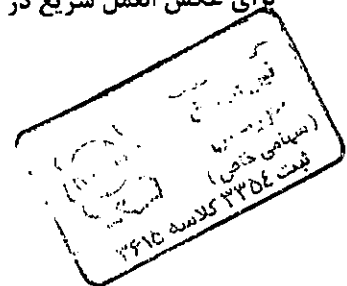
۲۳-۱-۳ قبل از شروع به کار پیمانکار بایستی از محل کار بازدید به عمل آورده تا نسبت به شناسایی مخاطرات و کمبود تجهیزات اقدام نماید .

۲۴-۱-۳ پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل حفاظت فردی و گروهی استفاده نمایند .

۲۵-۱-۳ لازم است متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات نیروهای پیمانکار آموزش های کمک های اولیه و امداد و نجات را برای عکس العمل سریع در هنگام وقوع حادثه گذرانده باشند و گواهینامه آنان به واحد ایمنی تحویل نمایند.

مسلم

رعی



۲۶-۱-۳ پیمانکار موظف است ضبط و ربط در محیط کار و خودروها (نظام آراستگی محیط کار) را رعایت نماید.  
۲۷-۱-۳ بنا به صلاحدید نماینده کارفرما، پیمانکار ملزم است در برنامه مانورهای عملیاتی (HSE) مرتبط با حوزه فعالیت خود شرکت کند.

۲۸-۱-۳ پیمانکار متعهد است که مقررات HSE لازم را در رابطه با خدمات و کارهای مورد نظر رعایت کند به علاوه ضروری است که عملیاتش را به صورتی انجام دهد که همواره مطابق با تعهدات و وظایف مندرج در قوانین ایمنی، بهداشت و محیط زیست باشد. همچنین باید تابع مصوبات مراجع قانونی و یا دیگر مصوباتی باشد که در رابطه با موارد ایمنی، بهداشت و زیست محیطی ابلاغ می شوند و شرح وظایف هر یک از کارکنان پیمانکار در قبال مسائل HSE را مشخص کرده و به اطلاع وی برساند.

۲۹-۱-۳ رعایت مقررات و مستندات (دستور العمل ها، روش های اجرایی، راهنماها، فرم ها و ...) که پس از عقد قرارداد تهیه شده و از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد توسط پیمانکار الزامی می باشد.  
(۱) پیمانکار موظف است مسائل ایمنی را به شرح ذیل رعایت نماید:

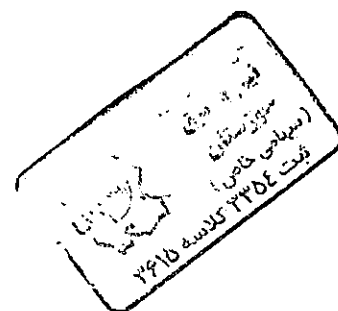
الف: جهت رعایت ایمنی شهروندان باید محیط کار را با وسایل هشدار دهنده ایمن نماید.  
ب: در جاده های خارج شهر بخصوص در موقع عبور سیم از عرض جاده ها با گماردن فرد پرچم دار، راننده خودرو های در حال عبور را از وضعیت انجام کار مطلع سازد. این پرچم دار باید حداقل ۱۵۰ متر قبل از محیط کار علامت دهد.

۳۰-۱-۳ فرم نظارت و کنترل هفتگی، اول هفته دریافت و روزانه توسط سرپرست گروه اجرایی پیمانکار تکمیل و در پایان هفته تحویل مسئول ایمنی نماید.

۳۱-۱-۳ پیگیری انجام معاینات ادواری پرسنل به عهده پیمانکار می باشد که با هماهنگی و برنامه ریزی کارفرما می بایست انجام گردد.

۳۲-۱-۳ انجام معاینات قبل از استخدام به عهده پیمانکار می باشد.

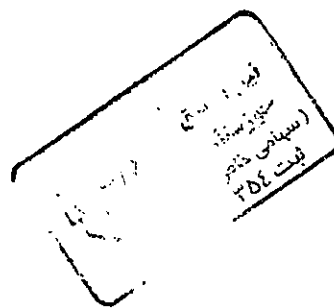
۳۳-۱-۳ در صورت بروز اختلاف در خصوص تعهدات پیمانکاران و مسائل ایمنی، مرجع اصلی رسیدگی به این موضوعات کمیته عالی ایمنی شرکت توزیع برق خوزستان می باشد.



## ۲-۳ وظایف و تعهدات آموزشی پیمانکاران :

- ۱-۲-۳ پیمانکاران موظفند از میان کارگران متقاضی کار ، افرادی را که دارای گواهینامه مهارت فنی و حرفه ای (صادره از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه ای) و همچنین صلاحیت انجام کار از لحاظ ایمنی (از مرکز تعلیمات و تحقیقات کار) هستند به کار گماردند (از سایر موسسات مورد تایید کارفرما بلامانع است).
- ۲-۲-۳ پیمانکاران موظفند بر اساس دوره های عمومی و تخصصی که کارفرما مشخص می نماید جهت آموزش پرسنل خود در یکی از مراکز آموزش مورد تایید کارفرما اقدام نموده و گواهینامه ها را به کارفرما ارائه نمایند بدیهی است در صورت عدم آموزش پرسنل پیمانکار ، کارفرما طبق مفاد قرارداد ، رأساً نسبت به معرفی به مرکز آموزشی اقدام و هزینه های مربوطه را به حساب بدهکار پیمانکار منظور خواهد کرد .
- ۳-۲-۳ پیمانکاران موظفند به جز دوره های فنی و تخصصی برای کلیه پرسنل اجرایی دوره های ایمنی و بهداشت شغلی را پیش بینی و آنرا برای پرسنل اجرایی نمایند و نتیجه را کتباً به اطلاع کارفرما برسانند .
- ۴-۲-۳ پیمانکار باید در بدو استخدام و هنگام انتخاب فعالیت های جدید ، اطمینان حاصل کند کارکنان جذب شده بر اساس توانایی های فردی ، مهارت های تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت هستند .
- ۵-۲-۳ صلاحیت کارکنان برای انجام وظایفشان باید به طور مرتب مورد بازنگری و ارزیابی قرار گیرد ، این بررسی ها شامل ملاحظات مناسب برای ارتقاء کارکنان و آموزش های مورد نیاز آنها جهت دستیابی به صلاحیت برای انجام فعالیت ها است .
- ۶-۲-۳ پیمانکار تحت هیچ شرایطی نباید به افراد کاری واگذار کند که برای انجام آن مطابق با مقررات HSE آموزش کافی را فرانگرفته اند.
- ۷-۲-۳ چنانچه در بازدید های سرزده یا ممیزی های دفتر ایمنی مشخص گردد پیمانکار نیاز به گذراندن دوره های آموزش ایمنی (عمومی و تخصصی) یا فنی خاصی دارد، پیمانکار ملزم، موظف و متعهد است از طریق مراجع ذیصلاح نسبت به گذراندن دوره های مربوطه با هزینه خود اقدام نمایند.
- ۸-۲-۳ گذراندن دوره های ایمنی عمومی و تخصصی، شناسایی و ارزیابی ریسک و آشنایی با قوانین و الزامات HSE جهت مسئولین ایمنی که توسط پیمانکار معرفی می گردد الزامی است.
- ۹-۲-۳ واحد آموزش کارفرما بر آموزش های پیمانکار نظارت های لازم خواهند نمود. هزینه های آموزش با تایید واحد آموزش کارفرما قابل پرداخت می باشد.

مستند  
تاریخ: ۱۳۹۰/۰۳/۰۳



### ۳-۳ صلاحیت حرفه ای نیروهای پیمانکار :

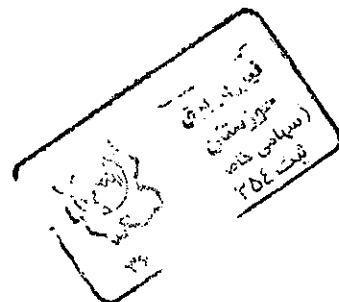
- ۱-۳-۳ داشتن حداقل سن ۲۰ سال
- ۲-۳-۳ داشتن تبحر لازم و حداقل یک سال سابقه کار مرتبط
- ۳-۳-۳ توان و تسلط به رفع اتفاقات و عیب یابی شبکه را داشته باشد.
- ۴-۳-۳ داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای متقاضیان و مذكر بودن الزامی است.
- ۵-۳-۳ داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم
- ۶-۳-۳ عدم سوء پیشینه کیفری
- ۷-۳-۳ عدم اعتیاد به مواد مخدر
- ۸-۳-۳ دارا بودن کارت شناسایی ویژه پیمانکاران از دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما
- ۹-۳-۳ دارا بودن سلامت عمومی و حرکتی (انجام معاینات پزشکی)
- ۱۰-۳-۳ دارا بودن سلامت شخصیتی و روانشناختی (MMPI)
- ۱۱-۳-۳ دارا بودن گواهینامه دوره های آموزشی مرتبط (فن ورزشبکه هوایی، فن ورزش ایمنی برق و ایمنی عمومی)
- ۱۲-۳-۳ موفقیت در انجام آزمون فنی و ایمنی (آزمون عملی و نظری)
- ۱۳-۳-۳ دارای توانایی های جسمانی مورد نیاز برای کار در ارتفاع را داشته باشد (توانایی عضلانی اسکلتی مناسب برای بالا رفتن، توانایی هوازی مناسب، سلامت روان مناسب، خطر از دست رفتن ناگهانی هوشیاری یا تعادل نداشته باشد).

### ۴-۳ قطع و وصل کلید و فیوزها

- ۱-۴-۳ با توجه به اهمیت اجرای قوانین و مقررات سلامت، ایمنی و محیط زیست و افزایش شرایط ایمنی محیط کار پیمانکار موظف است موارد زیر را در این خصوص مورد توجه جدی قرار دهد :
- ۲-۴-۳ در صورتیکه محدوده کار به نحوی است که لازم است بیش از دو نقطه از شبکه گراند گردد بایستی قبل از شروع کار برنامه ریزی لازم جهت تامین گراند به تعداد مورد نیاز انجام شده باشد.
- ۳-۴-۳ پیمانکار مجاز نمی باشد اجرای خاموشی و قطع برق را به شخص دیگری واگذار نماید.
- ۴-۴-۳ سرپرست گروه اتفاقات موظف است در صورت قطع کلید در تابلو و یا کشیدن فیوز جهت بی برق نمودن مدار حتماً اقدامات لازم برای جلوگیری از وصل اشتباهی کلید یا فیوز را توسط افراد غیر مسئول انجام دهد.
- ۵-۴-۳ سرپرست گروه اتفاقات موظف است قبل از اعمال خاموشی ضمن کنترل فرم اجازه کار و تعداد نفرات گروه متناسب با حجم کار، وجود ابزار و تجهیزات ایمنی لازم، وضعیت ایمن شبکه از نظر حریم ها، فرسودگی پایه ها و ..... را دقیقاً بررسی و سپس اقدام به اعمال خاموشی نمایند.
- ۶-۴-۳ کارگران گروه اتفاقات موظفند در انجام کلیه فعالیت ها و قطع و وصل خطوط، هماهنگی کامل با مسئولین ذیربط (اپراتور، مسئول عملیات و اتفاقات) داشته باشند.

مسئول

مسئول



۷-۴-۳ سرپرست گروه اتفاقات موظفند که هر روز قبل از شروع کار پس از بازدید از ابزار و تجهیزات ایمنی، کارت ایمنی را امضاء نموده و در خودرو جهت ارائه به بازدید کنندگان و مسئولین ذیربط نگهداری نماید و در پایان هفته به واحد ایمنی مدیریت تحویل نماید.

۸-۴-۳ رعایت دستورالعمل ثابت بهره برداری در سوئیچینگ شبکه و تاسیسات برق توسط پیمانکار الزامی است.

۵-۳ تجهیزات ایمنی و ابزار کار فردی و گروهی

۱-۵-۳ کلیه تجهیزات و ابزار کار فردی و گروهی مورد نیاز و البسه پرسنل تحت پوشش پیمانکاران همانند پرسنل قراردادی توسط کارفرما خریداری و در اختیار آنها قرار داده خواهد شد.

۲-۵-۳ چنانچه تجهیزات ایمنی و ابزار کار فردی و گروهی تحویل شده به کارکنان تحت پوشش در طی دوره قرارداد به هر دلیل معیوب، مستهلک، خراب و مفقود گردند، پیمانکار موظف به جایگزین نمودن آنها می باشد و بابت تأمین آنها کارفرما هیچگونه وجهی پرداخت نمی نماید.

۶-۳ شرایط و مشخصات لباس کار

۱-۶-۳ مشخصات لباس کار به عنوان یکی از اقلام استحفاظی فردی مطرح می باشد و کلیه کارکنان باید با لباس کار مناسب در سر کار حاضر شوند. لباس کار کارکنان مطابق مقررات و دستورالعمل البسه کارکنان و نیروهای پیمانکاران و با تأیید دفتر ایمنی شرکت توسط کارفرما تهیه و در اختیار کارکنان قرار می گیرند.

مستند  
رئیس





### ۷-۳ جرائم و تخلفات ایمنی پیمانکاران :

رعایت قوانین ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی در شرکت توزیع نیروی برق خوزستان جهت کلیه شرکت های پیمانکاران الزامی بوده، لذا جهت حفظ و ارتقاء شرایط ایمنی، بهداشت و محیط زیست، این بخش به منظور برخورد با شرکت های پیمانکار متخلف که اصول ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی سازمان را رعایت نمی کنند تدوین گردیده است.

۱-۷-۳ در صورت عدم رعایت مقررات HSE توسط پیمانکاران و کارکنان تحت پوشش آنها برخوردهای انضباطی مثل اخطار شفاهی ، کتبی و اعمال جریمه نقدی ، لغو قرار داد و .... بعمل خواهد آمد .

۲-۷-۳ در صورت تعلیق یا رد صلاحیت پیمانکار، در مدت تعیین شده نمی تواند در مناقصات شرکت نماید.

۳-۷-۳ اعمال جرائم مربوط به پیمانکاران و کارکنان تحت پوشش آنها با استعلام کد مربوطه از جدول پیوست شماره ۳-۳ و ثبت در فرم GNF157-01 انجام می گردد.

۴-۷-۳ در صورت وارد آمدن هرگونه خساراتی به تجهیزات ایمنی و ابزار کار فردی و گروهی و یا مفقود شدن آنها توسط نیروهای پیمانکار پس از اعلام از طریق فرم GNF158-01 پیوست قرارداد، برآورد هزینه خسارت توسط کارشناسان دفتر ایمنی ستاد شرکت انجام و جهت کسر از صورت وضعیت پیمانکار در فرم مربوطه ثبت می گردد و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

#### روش کار و رویه تعیین جرائم :

کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار مدیریت موظف است تخلفات سطح یک را بررسی و تصمیم گیری نماید و در صورت تکرار تخلفات سطح یک و یا ارتکاب تخلفات سطح دو و سه ، آن را به کمیته عالی حفاظت فنی و بهداشت کار جهت تصمیم گیری نهایی ارسال نماید.

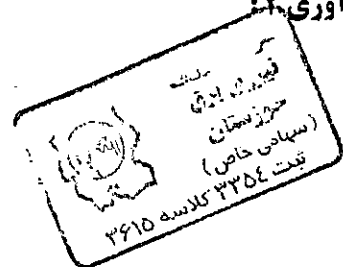
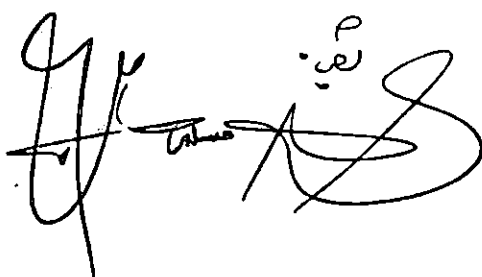
بر این اساس کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار مجاز هستند فقط جریمه های تعیین شده در ستون اول ( مشاهده نوبت اول ) مندرج در جدول انضباطی مقررات ایمنی ( شرکتهای پیمانکار) را اعمال نمایند.

در صورت اعتراض و یا تقاضای تجدید نظر نسبت به آراء کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار ، در صورت داشتن مستندات و دلایل مثبت، موضوع مورد اعتراض با دعوت از یکی از اعضای کمیته مذکور و نیز فرد معترض در کمیته عالی حفاظت فنی و بهداشت کار مورد رسیدگی قرار می گیرد .

#### **یادآوری ۱ :**

با توجه به ماهیت بالقوه حادثه ساز صنعت توزیع برق ، چنانچه پیمانکار مرتکب تخلفات دیگری گردد که مغایر با استانداردها و مقررات ایمنی ، حفاظت و بهداشت کار و محیط زیست باشد در کمیته عالی حفاظت فنی و بهداشت کار مطرح و در مورد آن تصمیم گیری خواهد شد . لازم به ذکر است مرجع تصمیم گیری نهایی کلیه تخلفات و موارد نقض مقررات ایمنی توسط شرکت های پیمانکار که منجر به حادثه فوت و یا نقص عضو گردد ، کمیته عالی حفاظت فنی و بهداشت کار می باشد .

#### **یادآوری ۲ :**



در صورت تعلیق و یا رد صلاحیت، پیمانکار نمی تواند در مناقصات شرکت نماید و کلیه امورهای اجرایی و مجریان طرح مجاز به واگذاری کار و یا انعقاد قرارداد با پیمانکار خاطی نمی باشند.

### یادآوری ۳:

قبل از عقد قرارداد اخذ تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان خوزستان الزامی می باشد.

### یادآوری ۴:

جرایم بایستی با ذکر تاریخ، محل و نوع تخلف صورت گرفته به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ گردد.

### یادآوری ۵:

تشخیص میزان جرایم بر حسب تعداد دفعات تکرار تخلف و ارائه برای کسر از صورت وضعیت به عهده مسئول ایمنی مدیریت و دفتر ایمنی خواهد بود.

### یادآوری ۶:

نحوه کسر از صورت وضعیت پیمانکار بدین شکل می باشد که صورت وضعیت پیمانکار بایستی پس از تأیید دستگاه نظارت مربوطه به مسئول ایمنی مدیریت ارجاع گردد که پس از جمع بندی نامه های تخلف رسیده و محاسبه میزان جریمه ریالی مرتبط بر حسب تعداد تخلف صورت گرفته در صورت وضعیت مربوطه اعمال می گردد. لازم به ذکر است نامه های تخلفات بایستی به صورت وضعیت پیوست گردد. (فرمت های مورد نیاز برای اعمال جرایم پیوست شماره 01-157GNF می باشد).  
به همین منظور سطح بندی تخلفات ایمنی و جرایم مرتبط به شرح جدول پیوست شماره ۳-۳ مشخص می گردد.

### ۸-۳ مسئول ایمنی پیمانکاران:

۱-۸-۳ پیمانکار موظف است طبق قوانین، قبل از شروع کار مطابق جدول شماره ۳-۲، مسئول ایمنی یا HSE را با حداقل مدرک فوق دیپلم و با آشنایی کامل به مسائل HSE، پس از تأیید صلاحیت از مرکز تحقیقات و تعلیمات کار معرفی نماید و در صورت تأیید واحد ایمنی، نامبرده را به خدمت بگمارد.

۲-۸-۳ پرداخت حقوق و مزایا طبق قانون کار به مسئول ایمنی یا HSE بعهد پیمانکار مربوطه و از محل سود خود می باشد.

۳-۸-۳ فراهم کردن وسیله نقلیه برای انجام وظایف مسئول ایمنی بعهد پیمانکار مربوطه خواهد بود.

۴-۸-۳ تهیه لباس فرم، کلاه ایمنی، پوتین ایمنی عایق و سایر تجهیزات حفاظتی مورد نیاز برای انجام وظایف مسئول ایمنی بعهد پیمانکار مربوطه خواهد بود.

۵-۸-۳ پیمانکار موظف است مسئول ایمنی خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید و با ارائه مستندات و مدارک کافی ثابت کند که افراد مسئول ایمنی کاملاً واجد شرایط هستند. بدیهی است عدم تأیید کارفرما ناقض انجام تعهدات پیمانکار در این زمینه نبوده و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت می باشد.

۶-۸-۳ مسئول ایمنی مدیریت برق شهرستان موظف است کنترل و نظارت بر کار مسئول ایمنی پیمانکار داشته باشند.



جدول شماره ۳-۲ تعداد نفرات مسئولین ایمنی پیمانکاران بهره برداری (اتفاقات، تعمیرات و اپراتورها) - منطقه ا تا ۶

منطقه	شهرستان	تعداد مسئولین ایمنی	منطقه	شهرستان	تعداد مسئولین ایمنی
۱	دزفول	۳	۴	رامهرمز	۱
	صفی آباد			رامشیر	
	سردشت			امیدیه	
	اندیمشک			جایزان	
۲	الوار گرمسیری	۱	۵	بهبهان	۱
	شوشتر			زیدون	
	شعبیه			ماهشهر	
	گتوند			بندر امام	
	شوش			هندیجان	
	گرخه			شادگان	
	سوسنگرد			دارخوین	
	بستان			آبادان	
	هویزه			خرمشهر	
	رفیع			اروندکنار	
۳	مسجد سلیمان	۳			
	لالی				
	اندیکا				
	باغملک				
	صیدون				
	هفتکل				
ایذه					
دهدز					

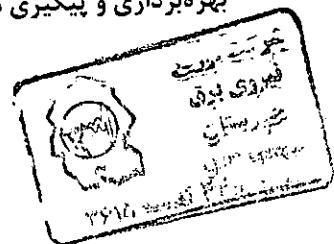
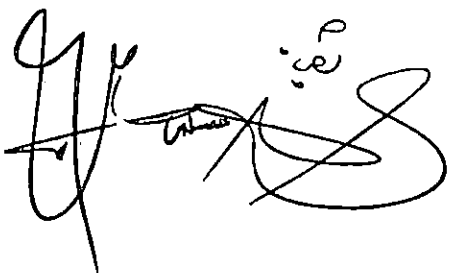
مستقیم

مستقیم



### ۹-۳ شرح وظایف مسئول ایمنی پیمانکاران :

- ۱-۹-۳ حضور در منطقه‌ی اجرای فعالیت ( مطابق قرارداد ) پیمانکار و بازدید و کنترل تجهیزات ایمنی و ابزار کار فردی و گروهی و نحوه اجرای عملیات قبل حین و بعد از اجرا و گزارش به صورت دوره ای به واحد ایمنی مدیریت برق شهرستان مربوطه .
- ۲-۹-۳ شناسایی و ارزیابی ریسک ایمنی، بهداشت و محیط زیست و پیشنهاد به پیمانکار جهت اقدام اصلاحی و پیشگیرانه و راههای کنترلی برای کاهش ریسک انجام دهد و به واحد ایمنی گزارش نمایند.
- ۳-۹-۳ گزارش کلیه حوادث ناشی از کار به مدیریت برق شهرستان ، دفتر ایمنی شرکت و بیمه طرف قرارداد پیمانکار و مراجع ذیربط .
- ۴-۹-۳ تلاش جهت حفظ و ارتقا سطح ایمنی در محیط کار و پیشگیری از حوادث شغلی .
- ۵-۹-۳ نظارت بر اجرای صحیح ضوابط ایمنی توسط گروه های اجرایی پیمانکار و توجه و آشنا سازی آنان بر رعایت مقررات ایمنی و استانداردهای کار .
- ۶-۹-۳ ارائه برنامه بازدید از گروه های اجرایی پیمانکار.
- ۷-۹-۳ آموزش ایمنی پرسنل پیمانکار .
- ۸-۹-۳ نظارت و کنترل بر رعایت مقررات ایمنی قبل حین و بعد از انجام کار در اجرای فعالیت های عملیاتی.
- ۹-۹-۳ نظارت و مشارکت کامل بر تهیه تجهیزات ایمنی و ابزار فردی و گروهی از نظر کمیت و کیفیت و تحویل و تحویل به کارکنان و ثبت در کاردکس و اخذ امضا از آنان .
- ۱۰-۹-۳ همکاری و تشریک مساعی با کارشناس ایمنی در خصوص مسائل ایمنی .
- ۱۱-۹-۳ شرکت فعال در جلسات آموزش ایمنی و مانورهای امداد و نجات و واکنش در شرایط اضطراری و توجه و آشنا سازی نیروها با اصول و مقررات مربوطه .
- ۱۲-۹-۳ بکارگیری سیستم تشویق و تنبیه در خصوص نیروهای پیمانکار و گزارش به دفتر ایمنی شرکت.
- ۱۳-۹-۳ در صورت مشاهده هرگونه شرایط ناایمن یا اعمال ناایمن و مخاطره آمیز برای نیروها ، شهروندان و محیط زیست مراتب به دفتر ایمنی و مدیریت برق شهرستان منعکس نمایند .
- ۱۴-۹-۳ گزارش ماهیانه عملکرد به کارشناس ایمنی امور و دفتر ایمنی شرکت طبق فرم GNF160-01 الزامی است.
- ۱۵-۹-۳ پیگیری معاینات پزشکی نیروهای پیمانکار.
- ۱۶-۹-۳ پیگیری سایر امور ارجاعی از دفتر ایمنی.
- ۱۷-۹-۳ ثبت فعالیتهای روزانه در نرم افزار ایمنی.
- ۱۸-۹-۳ تهیه صورت وضعیت ماهیانه کارکرد پرسنل تحت پوشش پیمانکار در مهلت مقرر جهت ارسال به معاونت بهره برداری و پیگیری مستمر در خصوص پرداخت بقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش پیمانکار.



### ۱۰-۳ ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران :

- ۱-۱۰-۳ ضروریست. پیمانکارانی انتخاب شوند که صلاحیت انجام کار را با در نظر گرفتن موارد بهداشت، ایمنی و محیط زیست داشته باشند این صلاحیت بر اساس دستور العمل ها و قوانین شرکت و مصوبات ایمنی تعیین می شود.
- ۲-۱۰-۳ پیمانکاران توسط ایمنی شرکت و بر اساس چک لیست ارزیابی HSE پیمانکاران ( پیوست شماره ۳-۱) مورد ارزیابی رتبه بندی و انتخاب قرار می گیرند که در مناقصات آتی شرکت و یا روند تمدید و تأیید صلاحیت پیمانکار موثر خواهد بود، و مبنایی برای تشویق یا تنبیه پیمانکاران نیز می باشد.
- ۳-۱۰-۳ نتیجه نهایی ارزیابی HSE پیمانکاران پس از تعیین به کمیته فنی - بازرگانی جهت اعمال آن در ارزیابی پیمانکاران ارسال خواهد شد.
- ۴-۱۰-۳ پس از بررسی پیشنهادات شرکت کنندگان در مناقصه، بررسی وضعیت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران باید در اولویت قرار بگیرد. پیشنهاد کمترین قیمت با سابقه HSE غیر قابل قبول مردود می باشد.
- ۵-۱۰-۳ پیمانکارانی که ارزیابی عملکرد آنان ضعیف باشد از نظر HSE فعالیتشان غیر قابل قبول می باشد.
- ۶-۱۰-۳ پیمانکارانی به مناقصه دعوت می شوند که قادر به انجام کار مطابق با ملاحظات HSE باشند؛ به نحوی که فعالیت آنها تهدیدی برای افراد، تجهیزات ( داراییها ) و محیط زیست به همراه نداشته باشد.
- ۷-۱۰-۳ بازرسی ها و ممیزی های انجام شده از عملکرد HSE پیمانکاران، در همکاری های بعدی مورد توجه قرار می گیرد تا امور به پیمانکارانی واگذار گردد که کارایی بهتری از نظر وضعیت HSE دارند.
- ارزیابی HSE پیمانکاران باید در کنار سایر شرایط (قیمت، الزامات بازرگانی، حقوقی، کیفی و ...) و حتی با وزن بیشتر در ارائه نظر نهایی در ارزیابی پیمانکار دخالت داده شود.



# ۳-۱۱ جداول و فرم ها:

Handwritten signatures and initials in Persian script.



فرم شماره ۳-۱ چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران بهره‌بردار

اطلاعات عمومی

نام شرکت پیمانکاری:	نام مدیر عامل:	زمینه فعالیت:
تاریخ شروع پیمان:	تاریخ خاتمه پیمان:	مدیریت برق شهرستان:
آدرس:	نام مسئول ایمنی پیمانکار:	منطقه فعالیت:
شماره تلفن:	واحد نظارت کارفرما:	

اطلاعات آماری

تعداد حوادث:	تعداد فوتی:	تعداد نقص عضو:	تعداد اخطار کتبی:
--------------	-------------	----------------	-------------------

میزان اعمال جریمه برای مشکلات HSE:

ایا توقف عملیات اجرایی به علت عدم رعایت مقررات HSE داشته است؟

جدول ارزیابی

ردیف	شرح شاخص های ارزیابی	حداکثر امتیاز	عملکرد			
			خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
			خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف
			۱۰۰ تا ۸۵	۸۵ تا ۶۵	۶۵ تا ۴۰	۴۰ تا ۲۰
			۴ امتیاز	۳ امتیاز	۲ امتیاز	۱ امتیاز
۱	میزان حضور مدیر عامل در جلسات HSE و پیگیری و پاسخگویی به موقع به موارد ایمنی در طول مدت اجرای پیمان؟	۴				
۲	پیمانکار برای برسنی آموزش لازم را برنامه ریزی و اجرا نموده است؟	۴				
۳	بررسی و نصب محیط کار از جهات مختلف حریم، فواصل مجاز، نقاط خطر و ...	۴				
۴	ظرف به نگهداری و استفاده صحیح از تجهیزات ایمنی صورت پذیرفته است؟	۴				
۵	مسئول ایمنی یا HSE را به موقع معرفی و دارای گواهینامه صلاحیت می باشد؟	۴				
۶	دستور برسل پیمانکار در جلسات آموزش ایمنی مناسب بوده است؟	۴				
۷	نظارت و نظارت بر رعایت مقررات ایمنی توسط مسئول ایمنی پیمانکار طبق برنامه اجرا گردیده است؟	۴				
۸	همکاری پیمانکار در رفع موقع مواقع ایمنی مناسب بوده است؟	۴				
۹	رعایت کامل و دقیق دستورالعمل های ایمنی بهداشت و محیط زیست هنگام کار انجام شده است؟	۴				
۱۰	حکومگی گزارش حوادث و شبه حوادث، تجزیه و تحلیل و ارائه نتایج و به موقع بودن آنها؟	۴				
۱۱	حکومگی استفاده از مقررات با تجربه و مرتبط برای فعالیت های مختلف؟	۴				
<b>جمع امتیاز موارد فوق</b>						
۱۲	وجود سوابق حوادث جدی؟	-۱۰				
۱۳	وجود سوابق حوادث منجر به نقص عضو فوت؟	-۲۵				
۱۴	وجود سوابق حفظه و حریم در طول مدت اجرای پیمان؟	-۱۵				
<b>امتیاز نهایی</b>						

مستند

مستند







فرم شماره ۳-۲ نتایج ارزیابی عملکرد پیمانکار

خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف	امتیاز	(A) جمع کل امتیاز کسب شده :
						(B) حداکثر امتیاز قابل اکتساب از این جدول :
						امتیاز
۵ تا ۸۵٪	۳ تا ۶۵٪	۴۰ تا ۶۵٪	۲۰ تا ۴۰٪	۰٪ تا ۲۰٪	درصد	(C) درصد امتیاز کسب شده
۱۰۰٪	۸۵٪				$C = \frac{A}{B} \times 100$	
بنابراین عملکرد این شرکت از نظر HSE ، با ..... درصد امتیاز کسب شده ، ..... ارزیابی می گردد .						
نام و امضاء کارشناس ایمنی (کارفرما):		نام و امضاء مدیر مربوطه (کارفرما) :		دفتر ایمنی شرکت		

**نکته ۱:** در جدول ارزیابی ، امتیازات داده شده در هر مورد بایستی با مستندات موجود مطابقت داشته باشد .

**نکته ۲:** در جدول نتایج ، حداکثر امتیاز قابل اکتساب (B) ، برابر ۴۴ امتیاز است و (A) امتیاز کسب شده حاصل از ارزیابی می باشد.

**نکته ۳:** در چک لیست ارزیابی ، اطلاعات موجود در قسمت "اطلاعات آماری" با توجه به نوع پیمان و همچنین شدت و حدت موارد ، می تواند امتیاز کسب شده توسط پیمانکار را تا ۵۰ درصد کاهش داده و امتیاز عملکرد پیمانکار را به مرحله "خیلی ضعیف" برساند .

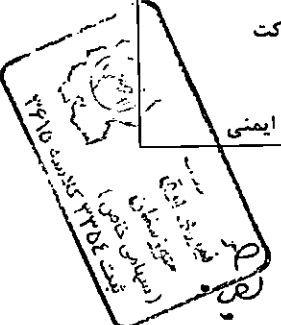
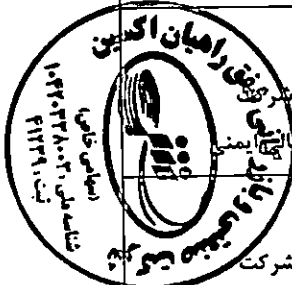
**نکته ۴:** در طول دوره پیمان نیز می توان از این جدول ، برای ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران استفاده نمود.

مستند  
تصدیق



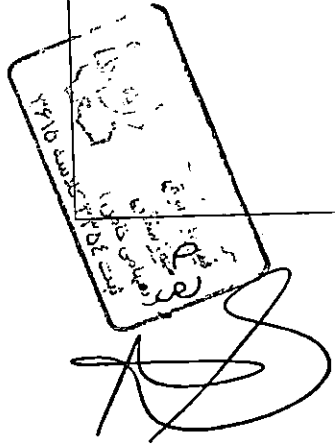
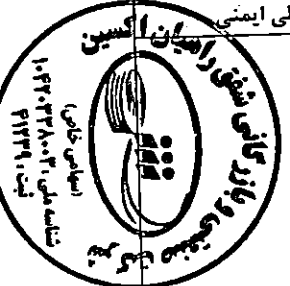
جدول شماره ۳-۳ جرائم خاطیان مقررات ایمنی شرکت های پیمانکار

کد	موضوع تخلف	میزان / تعرفه جریمه ایمنی		
		نوبت اول	نوبت دوم	نوبت سوم
۱	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم استفاده از تجهیزات ایمنی فردی حین کار</li> <li>- استفاده از تجهیزات ایمنی فردی معیوب حین کار</li> <li>- استفاده و نگهداری نامناسب تجهیزات توسط عوامل پیمانکار</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۳ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۵ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار سوم</li> <li>- اخراج عوامل پیمانکار از شرکت</li> <li>- تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی</li> </ul>
۲	<ul style="list-style-type: none"> <li>- همراه نداشتن جعبه کمکهای اولیه و مواد مصرفی آن</li> <li>- همراه نداشتن کپسول های اطفاء حریق آماده بکار</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار کتبی ، مطابق قرارداد عمل خواهد شد ، تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی</li> </ul>	- -	- -
۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم استفاده از تجهیزات ایمنی گروهی حین کار</li> <li>- استفاده از تجهیزات ایمنی گروهی معیوب حین کار</li> <li>- استفاده و نگهداری نامناسب تجهیزات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۵ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۱۰ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر ، کسر امتیاز منفی ، تعلیق فعالیت گروه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار سوم</li> <li>- اخراج عوامل پیمانکار از شرکت</li> <li>- تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی</li> </ul>
۴	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استفاده از ابزار کار فردی و گروهی معیوب حین کار</li> <li>- عدم استفاده از ابزار کار فردی و گروهی حین کار</li> <li>- استفاده و نگهداری نامناسب ابزار کار</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۴ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۶ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر ، کسر امتیاز فرم ارزیابی عملکرد ، تعلیق فعالیت گروه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار سوم</li> <li>- اخراج عوامل پیمانکار از شرکت</li> <li>- تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی</li> </ul>
۵	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم معرفی و بکار گیری مسئول ایمنی واجد شرایط</li> <li>- عدم انجام وظیفه طبق قرارداد توسط مسئول ایمنی پیمانکار</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر روز معادل ۳ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار کتبی به شرکت پیمانکار ، جریمه نقدی به ازای هر روز معادل ۶ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر ، کسر امتیاز فرم ارزیابی عملکرد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار سوم</li> <li>- اخراج عوامل پیمانکار از شرکت</li> <li>- جریمه ۳ برابر نوبت دوم</li> <li>- تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی</li> </ul>



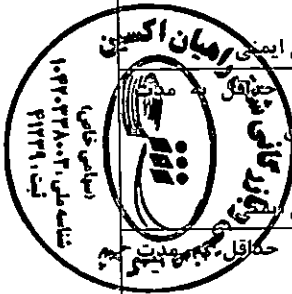
جدول شماره ۳-۳ جرائم خاطیان مقررات ایمنی شرکت های پیمانکار

کد	موضوع تخلف	میزان / تعرفه جریمه ایمنی		
		نوبت اول	نوبت دوم	نوبت سوم
۶	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم همکاری با کارشناس یا مسئول ایمنی توسط عوامل پیمانکار</li> <li>- عدم شرکت در جلسات ایمنی توسط عوامل پیمانکار</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هرروز معادل ۲ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۴ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار سوم</li> <li>- اخراج عوامل پیمانکار از شرکت</li> <li>- تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی</li> </ul>
۷	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بکار گیری افراد فاقد صلاحیت حرفه ای</li> <li>- عدم آموزش تخصصی و ایمنی نیروها در زمینه شغلی از مراکز ذیصلاح</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هرروز معادل ۱۰ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۱۵ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر ۳-۹ ماه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار سوم</li> <li>- لغو صلاحیت کار پیمانکار حداقل به مدت یکسال</li> <li>- جریمه ۲ برابر نوبت دوم</li> <li>- تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی</li> </ul>
۸	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم انجام مقررات قبل ، حین و بعد از کار طبق دستورالعمل های ایمنی:</li> <li>- عدم رعایت مقررات ایمنی کار با شبکه برقدار ، خاموشی شبکه بدون مجوز ، موجود نبودن فرم خاموشی ، واگذاری کار به اشخاص حقیقی و</li> <li>- حقوقی فاقد صلاحیت و ...</li> <li>- عدم حضور سرپرست تعیین شده در محل کار</li> <li>- عدم انجام کار بدون هماهنگی و اخذ مجوز</li> <li>- انجام کار بصورت ناتمام به نحوی که امکان بروز حادثه موجود باشد</li> <li>- عدم رعایت استاندارد های آداب صحیح کار</li> <li>- عدم توجه و پاسخگویی مناسب به تذکرات ایمنی مسئولین بی نظمی و انجام کار بدون برنامه ریزی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هرروز معادل ۳ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر</li> <li>- تعلیق کار با تصمیم کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اخطار کتبی</li> <li>- جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هرروز معادل ۶ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر</li> <li>- تعلیق کار</li> <li>- تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی</li> <li>- اخراج عوامل پیمانکار از شرکت</li> </ul>	



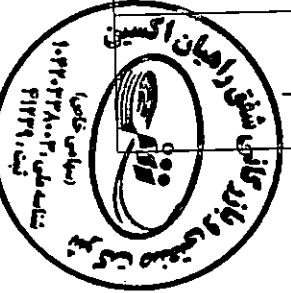
جدول شماره ۳-۳ جرائم خاطیان مقررات ایمنی شرکت های پیمانکار

کد	موضوع تخلف	میزان / تعرفه جریمه ایمنی		
		نوبت اول	نوبت دوم	نوبت سوم
۹	عدم گزارش حوادث و شبه حوادث به محض وقوع به ایمنی	خطار کتبی . جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۲ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر	خطار کتبی . جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۴ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر	-خطار کتبی -لغو صلاحیت کار پیمانکار حداقل به مدت یکسال بانظر کمیته عالی ایمنی -جریمه ۲ برابر نوبت دوم -تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی
۱۰	- عدم رعایت شئونات شغلی و رفتار نامناسب با کارشناس یا مسئول ایمنی	خطار کتبی . جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۴ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر	خطار کتبی . جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۷ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر	-لغو صلاحیت کار پیمانکار حداقل به مدت یکسال -جریمه ۲ برابر نوبت دوم -تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی
۱۱	عدم رعایت مقررات زیست محیطی ( عدم توجه به حفظ و نگهداری محیط زیست و درختان و شاخه زنی های بی مورد و بدون هماهنگی) عدم جمع آوری نخاله های شبکه و ویرکردن چاله ها...	خطار کتبی . جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۲ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر	خطار کتبی . جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۴ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر	-لغو صلاحیت کار پیمانکار حداقل به مدت یکسال -جریمه ۲ برابر نوبت دوم -تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی
۱۲	هرگونه نقص یا موارد نا ایمن و غیر بهداشتی و زیست محیطی که مشمول موارد بالا نشود	خطار کتبی . جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۲ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر	خطار کتبی . جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۴ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر	-لغو صلاحیت کار پیمانکار حداقل به مدت یکسال -جریمه ۲ برابر نوبت دوم -تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی
۱۳	بروز حوادث جزئی	خطار کتبی به شرکت پیمانکار . امتیاز منفی در ارزیابی عملکرد . جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۵ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر . تعلیق صلاحیت بانظریه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	خطار کتبی . جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۱۰ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر . لغو دائم صلاحیت کار پیمانکار . تعلیق موقت ۳-۹ ماه بانظر کمیته عالی ایمنی . کسر امتیاز منفی	-لغو دائم صلاحیت کار پیمانکار



جدول شماره ۳-۳ جرائم خاطیان مقررات ایمنی شرکت های پیمانکار

کد	موضوع تخلف	میزان / تعرفه جریمه ایمنی	
		نوبت اول	نوبت دوم
۱۴	بروز حوادث منجر به فوت	خطار کتبی به شرکت پیمانکار ، امتیاز منفی در ارزیابی عملکرد ، تعلیق صلاحیت یا لغو دائم بانظریه کمیته عالی حفاظت فنی و بهداشت کار	لغو دائم صلاحیت پیمانکار تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی
۱۵	بروز حادثه خسارت مالی و صدمه به تجهیزات و تاسیسات	خطار کتبی به شرکت پیمانکار ، اخذ خسارت وارده تصمیم گیری در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	-لغو صلاحیت کار پیمانکار حداقل به مدت یکسال -اخذ خسارت وارده -تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی
۱۶	عدم پرداخت حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش طبق قرارداد فی ما بین	خطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر نفر در ماه معادل ۱۰ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر	خطار کتبی ، تصمیم گیری با کمیته عالی ایمنی





شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

دفتر ایمنی و مدیریت بحران

فرم چکیده عدم رعایت اصولی و مقررات ISES توسط پرسنل شرکت و نیروهای تحت پوشش

شماره قرارداد: ...

شماره: ...

نام شرکت پیمانکار: ...

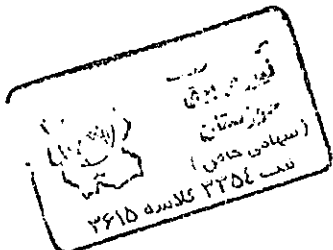
نام و نام خانوادگی پرسنل پیمانکار	کد قرارداد	نوع نوبت	نوع نوبت	نوع نوبت	چرخه مشاهده شده
جرایم مربوط به نقضات شرکت پیمانکار					
شرح نقضات عدم انجام تعهدات ISES پیمانکار	کد نقض	نوع نوبت	نوع نوبت	نوع نوبت	جرایم تعیین شده

توجه: گمهای مختلف ردیف ۳ تا ۱۱ قید شده در جدول جرایم مربوط به دفتر ایمنی، منطبق با این گمها طبق قرارداد می باشد. هرگز به همین دفتر ایمنی شرکت مراد...

مدکس: ...

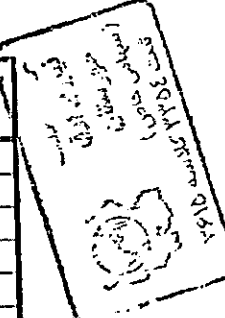
مدیر ایمنی خوزستان امیر و نسفا	مدیر دفتر ایمنی و مدیریت بحران امیر و نسفا
-----------------------------------	---

GNYLS7-01



شرکت توزیع نیروی برق خوزستان - دفتر اداری و خدمات عمومی  
 فرم درخواست اجاره و یا کرایه تأسیسات و یا خدمات دیگر در حیطه خدمات و تأسیسات  
 نام درخواست کننده: شماره پرونده: تاریخ: محل: نام شرکت:

ردیف	شرح درخواست	محل درخواست	تاریخ درخواست	تاریخ ردیف	ملاحظات



جمع کل ساعات تعاقب تقویم: [ ]

تکمیل و امضاء در سطح دفتر شرکت و کنترل ساعات کار فرما طبق ضوابط ایفاد تعاقب و از صورت وضعیت به شرکت گسترش گردد

عنوان ایجابات نام و نام خانوادگی	مسئول ایجابات نام و نام خانوادگی	رئیس اداره خدمات و تعمیرات نام و نام خانوادگی	مدير برق شهرستان نام و نام خانوادگی	مدير دفتر اداری و خدمات عمومی نام و نام خانوادگی
-------------------------------------	-------------------------------------	--	--	---

GN-155-01

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان - دفتر ایمنی و تدبیرات بهران  
 فرم کارگزاران به مسئول ایمنی بهنگار  
 نام و نام خانوادگی مسئول ایمنی: \_\_\_\_\_  
 آدرس: \_\_\_\_\_



سال: \_\_\_\_\_

ردیف	نام و نام خانوادگی کارگر	تاریخ	محل کار	نوع کار	وضعیت
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

توجه: شماره کارکنان باید شماره ملی باشد که این فرم فقط برای کارگران دارای شماره ملی صادر می‌گردد. کارکنان فاقد شماره ملی باید در این فرم درج نشوند.

نام و نام خانوادگی کارگر	نام و نام خانوادگی مسئول ایمنی	محل کار
_____	_____	_____
شماره ملی کارگر	شماره ملی مسئول ایمنی	تاریخ صدور
_____	_____	_____





## پیوست شماره ۴ :

### گزارش عملکرد نیروها و جرایم ناشی از عدم اجرای تعهدات

#### ۱-۲ عملکرد نیروهای پیمانکار :

پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه صورت وضعیت کارکرد نیروها به جهت دریافت حقوق و دستمزد پرسنل خود از کارفرما، پس از اخذ امضای مجاز حداکثر تا پنجم ماه بعد به همراه تایید مدیریت شهرستان محل فعالیت و نامه پوششی، تحویل مجری نمایند. پیمانکار مکلف است نسبت به وارد کردن اطلاعات عملکرد فیزیکی کارکنان پس از گزارشگیری ماهیانه از کارکرد اکیپ ها، و اخذ امضای مربوطه به همراه فرمهای صورت وضعیت جرائم اقدام و به کارفرما تحویل نماید.

#### ۲-۲ جرائم ناشی از عدم اجرای تعهدات و شرح خدمات توسط پیمانکار:

با توجه به شرح خدمات موضوع قرارداد و شرح وظایف نیروهای تحت پوشش پیمانکار (سیمبان و اپراتور) و براساس تعهدات پیمانکار، در صورتیکه در حین اجرای مفاد قرارداد قصور و کوتاهی از سوی پیمانکار محرز شود کارفرما نسبت به اعمال جرائم بشرح هریک از موارد ذیل و براساس فرمهای شماره (۱-۴) تا (۱۴-۴) اقدام خواهد نمود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

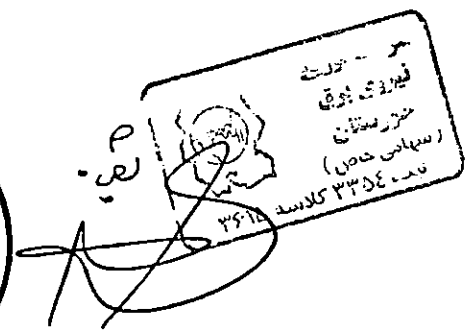
۱-۲-۴ در صورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص ارتباط با مشترکین و شناسایی سریع عیب و علل بروز حادثه، قصور و کوتاهی داشته باشند، مبلغ جریمه مطابق جدول شماره (۱-۴) محاسبه و مطابق فرم شماره (۱-۴) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال می گردد.

۲-۲-۴ در صورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص برنامه ریزی در رفع عیوب و خاموشی، قصور و کوتاهی داشته باشند، مبلغ جریمه مطابق جدول شماره (۲-۴) محاسبه و مطابق فرم شماره (۲-۴) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال می گردد.

۳-۲-۴ در صورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص ثبت اطلاعات در نرم افزارهای جامع بهره برداری و هماهنگی و مدیریت اتاق رادیو، قصور و کوتاهی داشته باشند، مبلغ جریمه مطابق جدول شماره (۳-۴) محاسبه و مطابق فرم شماره (۳-۴) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال می گردد.

۴-۲-۴ در صورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در مجموعه نیروهای ۱۲۱ قصور و کوتاهی داشته باشند، مبلغ جریمه طبق جدول (۴-۴) محاسبه و مطابق با فرم (۴-۴) در صورت وضعیت پیمانکار اعمال می گردد.





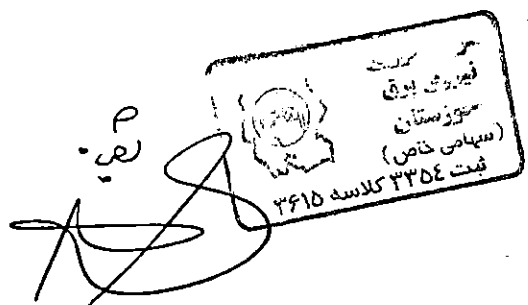
۵-۲-۴ در صورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص اقدامات در جهت آمادگی و کاهش زمان اعزام اکیپ عملیاتی، قصور و کوتاهی داشته باشند، مبلغ جریمه مطابق جدول شماره (۴-۵) محاسبه و مطابق فرم شماره (۴-۵) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال می‌گردد.

۶-۲-۴ در صورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص برنامه ریزی آماری از تجهیزات مصرفی، ایمنی تاسیسات و اقدامات زیست محیطی، قصور و کوتاهی داشته باشند، مبلغ جریمه مطابق جدول شماره (۴-۶) محاسبه و مطابق فرم شماره (۴-۶) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال می‌گردد.

۷-۲-۴ عدم ارائه تکمیل شده ی هر یک از فرم‌های پیوست شماره ۷ مربوط به هر ماه حداکثر تا پنجم ماه بعد و در صورت محرز شدن قصور و کوتاهی پیمانکار در ارائه بموقع فرمها، مجری (معاونت بهره برداری) براساس فرم شماره (۷-۱۴) مستقیماً اقدام به اعمال جریمه نموده و از صورت وضعیت کارکرد پیمانکار در همان ماه کسر خواهد شد. لذا پیمانکار علاوه بر اینکه ملزم به ارائه مستندات فوق الذکر خواهد بود، حق هیچگونه اعتراضی در خصوص جریمه اعمال شده از سوی پیمانکار پذیرفته نخواهد بود.

۸-۲-۴ تبصره ۱: پیمانکار مکلف است عملکردها را که براساس فرم‌های کارکرد و جرائم مندرج در پیوست ها تهیه و علاوه بر اصل صورت وضعیت یک نسخه طی لوح فشرده تحویل مجری دهد.

۹-۲-۴ پیمانکار موظف است جرایم اعمالی مربوط به قصور پرسنل تحت پوشش قرارداد را در اولین حقوق دریافتی تاثیر داده و در فیش حقوقی افراد جریمه شده درج نماید.



**جدول شماره (۴-۱) جرایم عملکرد پیمانکار  
در خصوص ارتباط با مشترکین و شناسایی سریع عیب و علل بروز حادثه**

ردیف	شرح تخلف	مبلغ جریمه (ریال)
۱	عدم پاسخ به تماس مشترکین	۱/۰۰۰/۰۰۰
۲	عدم پاسخ گویی مناسب به مشترکین	۱/۰۰۰/۰۰۰
۳	سهل انگاری و عدم توجه به گزارشات مشترکین	۱/۰۰۰/۰۰۰
۴	سهل انگاری و عدم توجه به شناسایی عیوب نقاط پر اهمیت و حساس	۲/۰۰۰/۰۰۰
۵	سهل انگاری و عدم توجه به شناسایی عیوب نقاط معضل دار ( با تعداد قطعی بالا )	۲/۰۰۰/۰۰۰
۶	سهل انگاری و عدم توجه به شناسایی عیوب از تجهیزات و نرم افزار ها آشکار ساز عیب	۲/۰۰۰/۰۰۰
۷	سهل انگاری، عدم توجه و یا عدم توانایی در شناسایی مشکلات، عیوب و نقاط مانور	۲/۰۰۰/۰۰۰
۸	عدم استفاده از تجهیزات اندازه گیری در شناسایی عیب در پارامترهای کیفیت توان ( شامل بار - ولتاژ - مقاومت ارت )	۲/۰۰۰/۰۰۰
۹	سهل انگاری و عدم بازدید شبکه به درخواست کارفرما بمنظور برنامه تعمیرات PM	۲/۰۰۰/۰۰۰

\* اعمال جریمه به تشخیص ناظر و تایید امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق و دفتر نظارت بر بهره برداری محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

\* اعمال جریمه به ازای هر مورد تخلف، اعمال میگردد.




جدول شماره (۴-۲) :

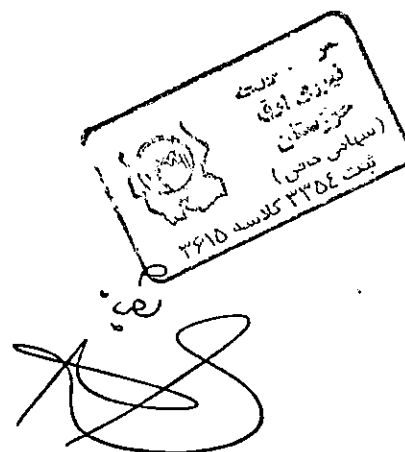
جرایم عملکرد پیمانکار در خصوص برنامه ریزی در رفع عیوب

ردیف	شرح تخلف	مبلغ واحد جریمه (ریال)
۱	عدم وجود برنامه زمانبندی اعزام اکیپها جهت انجام دستور کارهای بهره برداری	۱/۰۰۰/۰۰۰
۲	عدم انجام مانور جهت کاهش محدوده خاموشی	۲/۰۰۰/۰۰۰
۳	عدم استفاده از اطلاعات جغرافیایی و GPS در هدایت اکیپهای عملیاتی	۱/۰۰۰/۰۰۰
۴	عدم رفع عیب و تکرار درخواست مشترک، بعد از یک بار مراجعه اکیپ عملیاتی	۴/۰۰۰/۰۰۰
۵	انجام ماموریت و اجرای عملیات، خارج از دستورالعملهای فنی کارفرما و تایید فنی ناظر	۲/۰۰۰/۰۰۰
۶	اجرای ناقص ماموریت و عادی سازی موقت شبکه (جهت واگذاری کار به شیفت‌های بعد به بهانه‌های متعدد)	۳/۰۰۰/۰۰۰
۷	عدم حضور و فعالیت در عملیات سرویس با برنامه شبکه متعاقب درخواست کارفرما	۵/۰۰۰/۰۰۰
۸	عدم استفاده عملیاتی از نرم افزارهای بهره برداری و نرم افزار GIS	۲/۰۰۰/۰۰۰
۹	عدم توجه به تذکرات و فرامین کارفرما و ناظر	۲/۰۰۰/۰۰۰

\* اعمال جریمه به تشخیص ناظر و تایید امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق و دفتر نظارت بر بهره برداری محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

\* اعمال جریمه به ازای هر مورد تخلف، اعمال میگردد.





جدول شماره (۴-۳) :

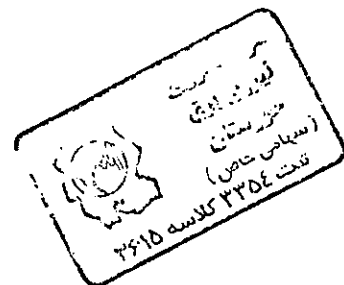
جرایم نیروهای پیمانکار در ثبت اطلاعات در نرم افزارهای جامع بهره برداری و هماهنگی و مدیریت اتاق رادیو

ردیف	شرح تخلف	تعداد خطا	مبلغ جریمه (ریال)	مجموع (ریال)
۱	عدم ثبت و تکمیل خاموشی ها		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۲	تاخیر در ثبت خاموشی		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۳	عدم صحت اطلاعات خاموشی ثبت شده		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۴	عدم ثبت اجناس مصرفی		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۵	عدم صحت اجناس مصرفی با اجناس قید شده در دستور کار		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۶	عدم صحت اجناس برداشتی و برگشت به انبار		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۷	عدم اطلاع بموقع به اکیپ		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۸	عدم مدیریت اپراتور در حضور افراد متفرقه و سیمیان در اتاق رادیو		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۹	استفاده خارج از برنامه از رایانه نرم افزار ثبت حوادث		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۱۰	استراحت اپراتور اتاق رادیو در شیفت کاری (بالاخص شیفت شب)		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۱۱	استفاده غیر ضرور و پیام های غیر کاری از تجهیزات ارتباط رادیویی ( بیسیم )		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۱۲	عدم ثبت قرانت بار روزانه فیدرهای فشار متوسط و ترانس های فوق توزیع		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۱۳	عدم ارائه گزارش آنی اپراتور به امور دسپاچینگ مبنی بر طولانی شدن بیش از حد مجاز خاموشی با برنامه تسلط نداشتن بر پرتالهای ورودی سامانه ثبت حوادث و ۱۲۱ از جمله ( AVR , CARPC , AVL ) و ...		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۱۴	تسلط نداشتن بر پرتالهای ورودی سامانه ثبت حوادث و ۱۲۱ از جمله ( AVR , CARPC , AVL ) و ...		۳/۰۰۰/۰۰۰	
۱۵	عدم تکمیل دستور کارهای ثبت شده در ( سامانه پیامکی دوطرفه ، اپلیکیشن برق من ، سامانه گویا ۱۲۱ و ... )		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۱۶	عدم تسلط کامل به دستورالعملهای بهره برداری مربوط به توزیع و ارائه شده توسط شرکت برق منطقه ای		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۱۷	صدور کارت احتیاط جهت گروههای خط گرم خارج از برنامه از پیش تعیین شده و بدون هماهنگی		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۱۸	تعویض شیفت اپراتور بدون حضور پرسنل شیفت بعد و جایگزین نمودن افراد غیر مجاز		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۱۹	سهل انگاری و عدم توجه به گزارشات مشترکین		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۲۰	اجرای ناقص ماموریت و عدم اعزام گروه به محل ( جهت واکنش کار به شیفت های بعد به بهانه های متعدد )		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۲۱	اعزام گروه تک نفره به محل کار		۲/۰۰۰/۰۰۰	
۲۲	عدم توجه به تذکرات و فرامین مسئولین ( بهره بردار ، رئیس اتفاقات )		۲/۰۰۰/۰۰۰	

※ اعمال جریمه به تشخیص ناظر و تأیید امور دسپاچینگ و فوریتهای برق و دفتر نظارت بر بهره برداری محاسبه و از صورت وضعیت

پیمانکار کسر میگردد.

※ اعمال جریمه به ازای هر مورد تخلف، اعمال میگردد .



مسئول



مسئول

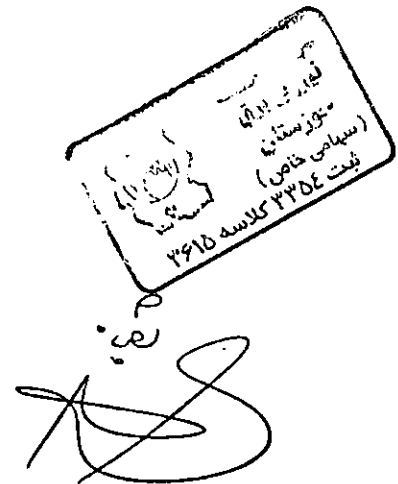
جدول شماره (۴-۴) :

جرایم عملکرد نیروهای سامانه ۱۲۱ تحت پوشش بیمانکار

ردیف	شرح تخلف	تعداد خطا	مبلغ جریمه (ریال)	مجموع (ریال)
۱	عدم پاسخ به تماس مشترکین		۱/۵۰۰/۰۰۰-	
۲	عدم پاسخگویی مناسب به مشترکین		۱/۵۰۰/۰۰۰-	
۳	عدم بررسی مکالمات ضبط شده توسط کارشناس سامانه		۱/۰۰۰/۰۰۰-	
۴	سهل انگاری ، عدم توجه در پیگیری دستورکارهای ثبت شده از اتاق رادیو تا زمان برقداری محل		۱/۰۰۰/۰۰۰-	
۵	عدم بررسی مکالمات ضبط شده IVR		۱/۵۰۰/۰۰۰-	
۶	عدم اطلاع رسانی خاموشی ها در صورت بحران به مسئولان ذیربط در جهت مدیریت بحران		۱/۵۰۰/۰۰۰-	
۷	عدم آشنایی با پستها و فیدرها و شبکه شهرستانهای تحت پوشش		۱/۵۰۰/۰۰۰-	
۸	عدم پیگیری دستور کار در خصوص اعزام اکیپ جهت مشترکان		۱/۰۰۰/۰۰۰-	
۹	نظارت بر درخواست های ثبت شده و بررسی پیام های صوتی و رصد آن		۱/۰۰۰/۰۰۰-	
۱۰	ایجاد تماس و اطلاع به مدیران ، روسا برق شهرستانها در خصوص حوادث و اتفاقات به منظور کاهش زمان خاموشی ها و جلوگیری از تکرار حوادث و اتفاقات		۱/۰۰۰/۰۰۰-	
۱۱	عدم پیگیری در خصوص رفع عیب، رفع خاموشی و عادی سازی شبکه		۱/۰۰۰/۰۰۰-	
۱۲	بی توجهی در صحت اطلاعات خاموشی ثبت شده		۱/۰۰۰/۰۰۰-	
۱۳	عدم مدیریت اپراتور در خصوص حضور افراد متفرقه در سامانه		۱/۰۰۰/۰۰۰-	
۱۴	استفاده خارج از برنامه از رایانه نرم افزار ثبت حوادث		۱/۰۰۰/۰۰۰-	
۱۵	استراحت اپراتور ۱۲۱ در شیفت کاری (بالاخص شیفت شب)		۱/۰۰۰/۰۰۰-	
۱۶	عدم ارائه گزارش اپراتور ۱۲۱ به امور دیسپاچینگ و مسئولان و شهرستان مبنی بر طولانی شدن بیش از حد مجاز خاموشی با برنامه		۱/۰۰۰/۰۰۰-	
۱۷	عدم اجرای فرامین مسئولان مافوق		۱/۰۰۰/۰۰۰-	
۱۸	عدم تسلط بر خدمات غیر حضوری شرکت (میز خدمت، برق من و ...)		۱/۰۰۰/۰۰۰-	

\* اعمال جریمه به تشخیص مدیر امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق و مسئول سامانه ۱۲۱ محاسبه و از صورت وضعیت بیمانکار کسر می گردد.

*[Handwritten signature]*



جدول شماره (۴-۵) :

جرایم عملکرد پیمانکار در خصوص اقدامات در جهت آمادگی و کاهش زمان اعزام اکیپ عملیاتی

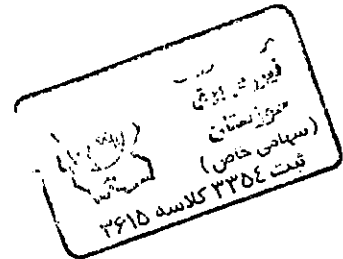
ردیف	شرح تخلف	مبلغ واحد جریمه (ریال)
۱	عدم بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار ابزار کار ایمنی انفرادی و گروهی	۲/۰۰۰/۰۰۰
۲	عدم بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار مصالح و تجهیزات مصرفی	۲/۰۰۰/۰۰۰
۳	عدم بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار ابزار ارتباطی (بی سیم)	۲/۰۰۰/۰۰۰
۴	عدم بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار ابزار ارتباطی (تلفن و سامانه ها ۱۲۱)	۲/۰۰۰/۰۰۰
۵	عدم بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار خودروها و ماشین آلات اتفاقات	۲/۰۰۰/۰۰۰
۶	عدم بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی جسمانی، چینش و استقرار نیروها (سیمبان و اپراتور)	۲/۰۰۰/۰۰۰
۷	عدم آمادگی لازم در شرایط جوی با استفاده از سامانه ها و برنامه های پیش بینی آب و هوا	۴/۰۰۰/۰۰۰
۸	کنترل و استفاده از اطلاعات "الکتریکی" و "GPS" و "جغرافیای" در هدایت اکیپ های عملیاتی به محل مورد نظر.	۱/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	عدم مکاتبه بصورت روزانه با نماینده کارفرما (مسئول اتفاقات / واحد بهره برداری) در خصوص عدم وجود و یا نقص در هر یک از تجهیزات مورد تعهد کارفرما	۲/۰۰۰/۰۰۰

※ اعمال جریمه به تشخیص مسئول ایمنی و ناظر مقیم بهره برداری و تایید امور دیسپاچینگ و فوریت های برق و دفتر نظارت بر بهره برداری و امور ایمنی محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.  
 ※ اعمال جریمه به ازای هر مورد تخلف، اعمال میگردد.

مسئول



رئیس



جدول شماره (۴-۶) :

جرایم عملکرد نیروهای پیمانکار (تجهیزات مصرفی، ایمنی و زیست محیطی)

ردیف	شرح تخلف	مبلغ جریمه (ریال)
۱	صدمه به تجهیزات شبکه، پست و روشنایی	مبلغ تجهیز + ۵۰۰/۰۰۰
۲	صدمه یا عدم تحویل اجناس اضافه به انبار	مبلغ تجهیز + ۲/۰۰۰/۰۰۰
۳	صدمه یا عدم تحویل اجناس جمع آوری شده به انبار	نصف مبلغ تجهیز نو + ۱/۰۰۰/۰۰۰
۴	استفاده از خودرو و اتفاقات بعنوان ایاب و ذهاب نیروها به تشخیص ناظر به ازای هر مورد	۲/۰۰۰/۰۰۰
۵	عدم پاک سازی محیط از تجهیزات و زباله و مصالح ناشی از فعالیت اکیپهای اتفاقاتی به تشخیص ناظر به ازای هر مورد	۵/۰۰۰/۰۰۰
۶	انجام امورات شخصی در حین عملیات و زمان اعزام اکیپ به تشخیص ناظر به ازای هر مورد	۲/۰۰۰/۰۰۰
۷	استراحت در شیفت و عدم آمادگی در انجام وظایف (بالاخص شیفت شب)	۲/۰۰۰/۰۰۰
۸	فعالیت نیروها پیمانکار در پروژه‌های توسعه، نیرورسان و غیره.. در شیفت استراحت به تشخیص ناظر به ازای هر نفر	۴/۰۰۰/۰۰۰

\* اعمال جریمه به تشخیص مسئول ایمنی و ناظر و تایید امور دیسپاچینگ و فوریت‌های برق و دفتر نظارت بر بهره برداری و امور ایمنی محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.  
 \* اعمال جریمه به ازای هر مورد تخلف، اعمال می‌گردد.



Handwritten signature in black ink.



Handwritten signature in black ink.







### شرکت توزیع نیروی برق خوزستان - معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

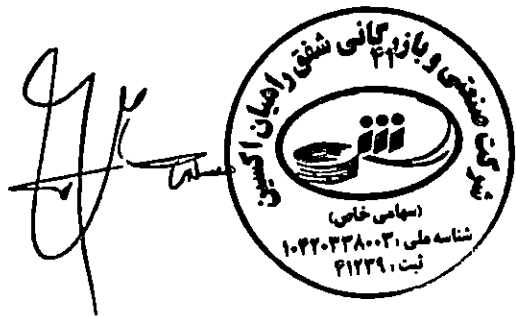
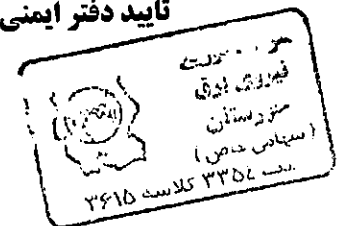
### جدول شماره (۴-۷): جریمه عدم ارائه مستندات و تعهدات توسط پیمانکار

ردیف	نام شرکت پیمانکار:	نام شهرستان:	گزارشات:	ماه	سال	نوع گزارش	مبلغ جریمه (ریال)	توضیحات (علت عدم ارائه)
۱						فرم شماره (۱-۴): جریمه عملکرد پیمانکار در خصوص ارتباط با مشترکین و شناسایی سریع عیب و علل بروز حادثه	۱/۰۰۰/۰۰۰	
۲						فرم شماره (۲-۴): جریمه عملکرد پیمانکار در خصوص برنامه ریزی در رفع عیوب	۱/۰۰۰/۰۰۰	
۳						فرم شماره (۳-۴): جرائم عملکرد در ثبت اطلاعات در نرم افزارهای جامع بهره برداری و هماهنگی و مدیریت اتاق رادیو	۱/۰۰۰/۰۰۰	
۴						فرم شماره (۴-۴): جریمه عملکرد نیروهای سامانه ۱۲۱ تحت پوشش پیمانکار	۱/۰۰۰/۰۰۰	
۵						فرم شماره (۵-۴): جرائم پیمانکار در خصوص اقدامات در جهت آمادگی و کاهش زمان اعزام اکیپ عملیاتی	۱/۰۰۰/۰۰۰	
۶						فرم شماره (۶-۴): جریمه تجهیزات مصرفی، ایمنی تاسیسات و زیست محیطی	۱/۰۰۰/۰۰۰	
۷						فرم GNF156-01 تجهیزات ایمنی و ابزار فردی و گروهی	۱/۰۰۰/۰۰۰	
۸						فرم GNF157-01 جریمه عدم رعایت اصول و مقررات	۱/۰۰۰/۰۰۰	
۹						فرم GNF158-01 جریمه ناشی از خسارات وارده	۱/۰۰۰/۰۰۰	
۱۰						فرم GNF159-01 کارشناسی تجهیزات ایمنی	۱/۰۰۰/۰۰۰	
۱۱						فرم GNF160-01 کارکرد ماهیانه مسئول (نماینده) ایمنی پیمانکار	۱/۰۰۰/۰۰۰	

※ قبل از محاسبه و اعمال جریمه، دفتر نظارت بهره برداری علت عدم ارائه مستندات توسط پیمانکار را مورد بررسی و در صورت محرز شدن قصور و کوتاهی پیمانکار، جریمه محاسبه و اعمال خواهد شد.

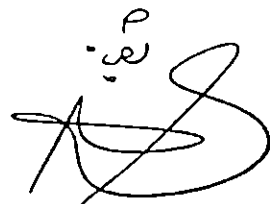
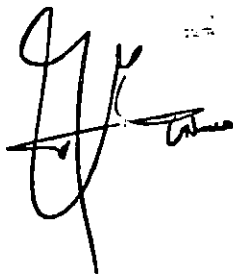
تایید دفتر نظارت بر بهره برداری

تایید دفتر ایمنی و کنترل ضایعات

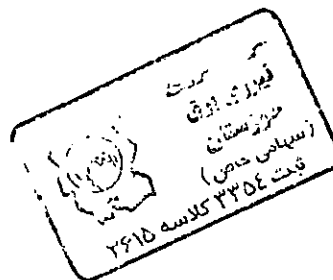


## پیوست شماره ۵: سایر شرایط

- ۱-۵ با توجه به حساسیت کار نیروهای سیمبان و اپراتور تحت پوشش پیمانکار، تحصیل نیروهای سیمبان و اپراتور، ممنوع می باشد.
- ۲-۵ پیمانکار و کلیه پرسنل تحت پوشش می بایست کاملاً با استانداردهای شبکه های توزیع برق، دستورالعمل های وزارت نیرو و شرکت توانیر آشنایی کامل داشته و ملزم به رعایت آنها در حین کار می باشد.
- ۳-۵ داشتن گواهی نامه معتبر از مراکز فنی و حرفه ای یا امور آموزش شرکت توزیع در رشته فن ورزی شبکه های توزیع و دوره ایمنی عمومی و ایمنی در برق (برابردستورالعمل اجرائی آئین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان مصوب موضوع ماده (۸۵) قانون کار)
- ۴-۵ تامین خودروی ۲۴ ساعته گروه های عملیاتی بعهدہ کارفرما می باشد.
- ۵-۵ کلیه فرمهای مربوط به جرایم بایست بصورت ماهیانه در هر شرایطی ( جریمه وجود داشته باشد یا نداشته باشد) پس از امضاءهای مجاز تهیه و تحویل مجری گردد.
- ۶-۵ تمامی نیروهای پیمانکار (اعم از سیمبان و اپراتور و نماینده ها) می بایست نسبت به کרוکی فیدرها، کلید ها، سناریوهای قدرت مانور و... شهرستان محل خدمت خود آشنایی کامل داشته باشند و در صورت عدم اثبات موارد فوق کارفرما مجاز است از ادامه فعالیت نیروی پیمانکار جلوگیری نماید.
- (۲) تبصره مهم: کلیه کارکردها و عملکردهای پیمانکار براساس کلیه آمار و اطلاعات ثبت شده در نرم افزارهای مورد استفاده در بخشهای بهره برداری استخراج می شود. لذا پیمانکار مکلف است با هماهنگی نماینده کارفرما در محل خدمت، کلیه فعالیتهای خود را در نرم افزارهای مربوطه ثبت نماید.
- (۳) ۷-۵ با توجه به اینکه مبلغ بیمه تعیین شده در آنالیز قیمت بر اساس حق بیمه فردی (۲۳ درصد حقوق و مزایای مشمول) لحاظ گردیده است، در صورتی که مبلغ اخذ شده توسط سازمان تامین اجتماعی طبق مفاسد حساب این قرارداد، بیش از مبالغ پرداخت شده به عنوان کسور بیمه به پیمانکار باشد، با ارائه مدارک مثبت، پس از بررسی لازم و مشخص شدن قطعی موضوع، ما به التفاوت حق بیمه پرداخت شده به پیمانکار و حق و بیمه پرداخت شده طبق مفاسد حساب این قرارداد، به پیمانکار پرداخت می گردد.



مسئول



مسئول

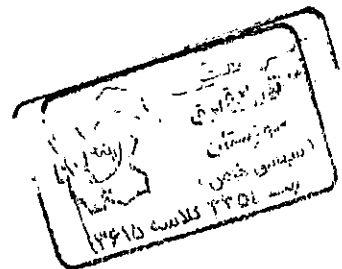
آنالیز هزینه ها جهت مناقصه تامین نیروی انسانی (بهره برداری-سیمبان و ابراتور) در منطقه شش (آبادان ، خرمشهر ، اروندکنار ، ناحیه جنوب و حومه هریک از شهرستانها) برای ۹ ماه سال ۱۴۰۱ و سه ماهه ۱۴۰۲

ردیف	شرح عملیات	مقدار	مبلغ (ریال)	
			۱۴۰۱ سال	۱۴۰۲ سال
۱	مزد روزانه		۱,۸۸۲,۰۶۲	۲,۶۶۴,۱۲۸
۲	مزد ماهانه	۳۰ روز	۵۷,۲۴۲,۲۲۶	۷۹,۲۲۸,۰۲۶
۳	مسکن		۲,۵۰۰,۰۰۰	۴,۵۰۰,۰۰۰
۴	بن		۸,۵۰۰,۰۰۰	۸,۵۰۰,۰۰۰
۵	خوابگاه			
۶	لباس		۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰
۷	حق غذا	۲۲ روز	۷,۶۲۲,۸۷۵	۹,۹۶۱,۷۳۸
۸	ایاب و ذهاب			
۹	تنظیم کاری و جمع کاری	۸ روز	۶,۲۲۲,۰۰۰	۷,۸۸۵,۲۱۶
۱۰	میانگین اضافه کاری	۹۰ ساعت	۲۲,۳۵۲,۰۰۰	۲۲,۰۵۷,۵۲۰
۱۱	نوبتکاری		۱۲,۸۸۱,۷۷۲	۱۵,۹۵۵,۵۱۱
۱۲	آماده به کاری			
۱۳	حق مسئولیت / سرپرستی			
۱۴	حق تضمین			
۱۵	حق تلفن			
۱۶	حق موبایل			
۱۷	لوق ماده نظارت			
۱۸	لوق ماده تخصصی / حق تخصصی			
۱۹	حق کشیک			
۲۰	لوق ماده خط گرم			
۲۱	حق جمعدهاری			
۲۲	حق خودرو			
۲۳	سایر			
۲۴	حقوق و مزایای مشمول بیمه		۱۲۹,۲۷۱,۶۰۵	۱۲۲,۳۸۸,۰۲۱
۲۵	حق اولاد	۲ فرزند	۸,۳۵۹,۵۰۰	۱۰,۸۶۷,۳۵۰
۲۶	حق مأموریت	۲ روز	۳,۷۶۲,۲۲۴	۴,۹۲۸,۲۵۶
۲۷	پاداش عملکرد		۱,۵۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰
۲۸	بیمه تکمیلی		۱,۵۸۷,۶۰۰	۱,۵۸۷,۶۰۰
۲۹	مزایای رفاهی		۱۲,۲۷۲,۶۶۸	۱۵,۸۱۷,۱۲۱
۳۰	عیدی / پاداش	۵ روز	۹,۲۱۰,۳۱۰	۱۲,۳۲۰,۲۴۰
۳۱	سنوآت	۲۵ روز	۴,۷۰۵,۱۵۵	۶,۱۶۰,۳۲۰
۳۲	مهر خصی	۲۵ روز	۱,۲۱۱,۵۶۷	۱,۸۴۸,۰۹۶
۳۳	جمع حقوق و مزایا (مشمول و غیر مشمول بیمه)		۱۷۲,۲۸۲,۳۰۹	۲۱۸,۲۱۷,۲۲۲
۳۴	کسورات بیمه (حقوق و مزایای مشمول بیمه)	۲۳٪	۲۹,۷۲۲,۶۶۹	۳۷,۵۷۹,۲۲۹
۳۵	جمع حقوق و مزایا با کسورات (لیمت تمام شده یک نفر در ماه)		۲۰۲,۵۵۹,۶۴۰	۲۵۵,۷۹۶,۴۵۱
۳۶	مجموع حقوق و مزایا با کسورات ۲۳ درصد بیمه (بهای تمام شده کل نفرات قرارداد)	۹۲ نفر	۱۸,۵۵۵,۲۵۱	۲۳,۵۵۱,۶۲۴
۳۷	هزینه آموزش هر نفر	یک هزارم	۱۸,۵۵۵,۲۵۲	۲۳,۵۵۱,۶۲۴
۳۸	بهای تمام شده کل نفر در ماه	۹۲ نفر	۱۸,۶۰۰,۲۷۰	۲۳,۵۷۵,۲۴۵
۳۹	بهای تمام شده ۱۲ ماه (۹ ماهه سال ۱۴۰۱) و (۳ ماهه سال ۱۴۰۲)	۱۲ ماه	۱۶۷,۲۲۶,۲۲۲	۲۸۱,۲۲۸,۰۹۹
۴۰				
۴۱	کل بهای تمام شده		۲۳۸,۱۶۲,۰۷۰	۳۲۱,۷۹۹,۰۹۸

دستگاه نظارت: معاونت منابع انسانی  
 واحد محوری: معاونت بهره برداری و دیباچینگ  
 مدیر عامل: معاونت مالی و پشتیبانی

دستگاه نظارت: معاونت منابع انسانی

گروه برنامه ریزی - امور کارکنان و رفاه



تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ - ۱۱:۱۴:۲۷  
شماره: ۹۹/۵۰۶۲۱/۶۱۵  
پیوست:



باسم تعالی

جناب آقای اعتمادی  
مدیرکل محترم دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع  
نیروی برق ایران (توانیر)  
جناب آقای دانشگر  
مدیرکل محترم دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد شرکت مدیریت منابع آب ایران  
جناب آقای مجتهدی  
مدیرکل محترم دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور  
فاطمی  
مدیرکل محترم دفتر حقوقی و پاسخگویی به شکایات شرکت تولید برق حرارتی

موضوع: مدیریت تعارض منافع

باسلام و احترام،

باعنایت به مفاد بند یک صورتجلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ کمیته ارتقای سلامت اداری و صیانت از حقوقی مردم وزارت نیرو (جلسه ۵۸) که در راستای بخشنامه مدیریت تعارض منافع به شرکت های مادر تخصصی، چارچوب کلی اجرای بخشنامه مذکور به شرح ذیل ارسال می گردد. ضروری است در تهیه و تدوین چک لیست های مرتبط با مصادیق شرکت های مادر تخصصی که در کمیته مذکور مورد بررسی و تأیید قرار گرفت، چارچوب های ذیل مدنظر قرار گیرد.

۱. خودافشاشگری (اظهارنامه) اعضای کمیسیون مناقصات و کمیته فنی بازرگانی و مدیران و کارکنان مرتبط با قراردادهای معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات.
۲. پیش بینی متن مناسب در قراردادها مبنی بر "در صورت عدم رعایت بند ۱ بخشنامه مدیریت تعارض منافع یا تشخیص کمیته سلامت (یا عناوین مشابه در شرکتهای توزیع نیروی برق و آب و فاضلاب استانی)، امکان فسخ قرارداد وجود داشته باشد".

۳. درج بند ۶ بخشنامه مدیریت تعارض منافع در شرایط خصوصی قراردادها.

۴. درج بخشنامه مدیریت تعارض منافع در پایگاه الکترونیکی (پورتال) شرکت.

تهران، خیابان ولی عصر، پلاک بزرگراه آیت ا... هاشمی و سنبله، کد پستی ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳، کد پستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳  
پست الکترونیک: info@nec.gov.ir وب: www.nec.gov.ir



فهرست  
توزیع  
وزارت نیرو  
(سپاهی خاص)  
شماره ۳۳۵۴ کلاس ۳۶۱۵  
تهران، خیابان ولی

تاریخ: ۱۳۹۹ / ۱۲ / ۲۷ - ۱۱:۱۴:۲۷  
شماره: ۹۹/۵۰۶۲۱/۶۱۵  
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

باسم تعالی

۵. ایجاد بخشی در سامانه ی پاسخگوئی به شکایات بمنظور درج شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی درخصوص تعارض منافع.
۶. الویت قراردادن آموزش کلیه کارکنان
۷. براساس بند ۱۱ بخشنامه، هیئات های رسیدگی به تخلفات کارکنان و کمیته های انضباطی کار مصادیق تعارض منافع را در فرایند رسیدگی لحاظ نمایند.

خواهشمند است دستور فرمایید ارائه گزارشهای عملکرد دوره‌ای (در بازه ۶ ماهه - اولین گزارش تا پایان اردیبهشت ۱۴۰۰) مربوط به شرکت مادر تخصصی و شرکتهای زیر مجموعه تحت یک گزارش جامع (جمع‌آوری گزارش عملکرد شرکتهای زیر مجموعه مادر تخصصی و تدوین در قالب یک گزارش و پرهیز از ارائه گزارشهای جداگانه مربوط به هر یک از شرکتهای زیر مجموعه مادر تخصصی) به این دفتر، در دستور کار قرارگیرد.

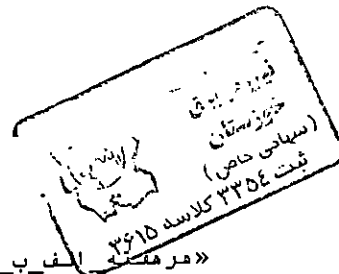
فریب حسین نوری  
مدیرکل دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد

مسئله



رونوشت:

جناب آقای علیزاده معاون محترم دفتر بازرسی و عملکرد  
جناب آقای جهانیان معاون محترم دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد  
سرکارخانم ابدالی کارشناس محترم دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد



تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی (نیایش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳  
تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir

مسئله



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

باسمه تعالی

تاریخ: ۴۱: ۲۵ - ۱۳ / ۱۸ / ۰۸ / ۱۳۹۹  
شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰  
پیوست:

معاونین و مشاورین وزیر

مدیران کل حوزه ستادی

مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه

روسای مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی

موضوع: بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع

با سلام،

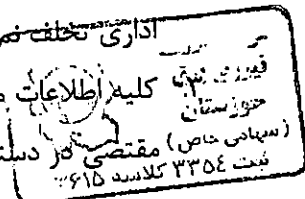
به منظور ارتقای سلامت اداری در کلیه فرایندها و فعالیت‌ها بویژه فرایندهای مربوط به قراردادهای، معاملات و جذب نیروی انسانی، ضمن تاکید بر رعایت قوانین و ضوابط مرتبط از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت، قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد و قانون تجارت، موارد ذیل حسب مورد جهت اجرا و منظور نمودن در اسناد مناقصه و شرایط خصوصی قراردادهای و سایر اسناد اداری ابلاغ می‌گردد:

۱. کارکنان و اشخاصی که به هر نحو در قراردادهای، معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار می‌گیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد با منافع شرکت/سازمان باشد، موظف به افشاء و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم یا غیرمستقیم تاثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشند. منظور از منافع شخصی، هرگونه حق یا امتیاز مالی یا غیرمالی است که تماماً یا جزئاً و به طور مستقیم یا غیرمستقیم عاید فرد یا بستگان وی شامل پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر، فرزند، داماد و عروس می‌شود.

۲. قراردادهای معاملات، خریدها و بکارگیری نیروی انسانی و موارد مشابه باید به گونه‌ای تنظیم شود که چنانچه به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت/سازمان، بند فوق رعایت نشده باشد، امکان ابطال یا فسخ قرارداد وجود داشته باشد. بدیهی است این امر مانع از پیگیری قضایی و

اداری تخلف نمی‌باشد.

کلید اطلاعات مربوط به معاملات متوسط و بالاتر باید در سامانه‌های مربوطه، ثبت و به نحو مقتضی در دسترس عموم قرار گیرد.



«مرحله الف - فروش ایران» ساخت و سازها و «ساز و کارها»

تهران، خیابان ولیعصر، ابتدای بزرگراه... و فستجایی (پارک ملی) ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳

وب: www.moe.gov.ir info@moe.gov.ir



Handwritten signature





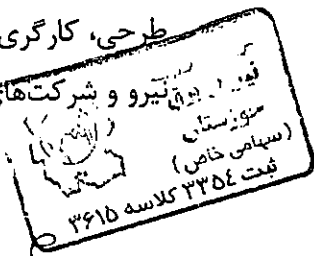
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

باسم تعالی

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ - ۲۵:۴۱  
شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰  
پیوست:

۴. کلیه اطلاعات سجلی و نوع قرارداد و مجوزهای جذب و بکارگیری کارکنان، می‌بایست در سامانه‌های مربوطه به نحوی که قابل پیگیری و رؤیت باشد، ثبت و ضبط گردد.
۵. فرایند احراز صلاحیت و تهیه لیست‌های کوتاه برای پیمانکاران، مشاوران، تولیدکنندگان و تامین‌کنندگان کالا و خدمات به صورت شفاف، تدوین شود و اطلاعات مربوط به آن در اختیار ذینفعان قرار گیرد. وجود هرگونه تعارض منافع در مورد کلیه مدیران و تصمیم‌گیرندگان مرتبط (در طول دوران مسئولیت و تا دو سال پس از آن) موجب حذف از لیست‌های مذکور در شرکت/سازمان متبوع شده و تا زمان وجود تعارض منافع نمی‌توانند در لیست قرار گیرند.
۶. هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد. این موضوع می‌بایست در شرایط خصوصی قراردادهای منظور گردیده و در صورت احراز، قراردادهای مربوطه قابل فسخ خواهد بود.
۷. استفاده از هرگونه امتیاز، تسهیلات، حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل توسط کارکنان در تمام سطوح از افراد حقیقی و حقوقی به جز دستگاه ذیربط خود تخلف محسوب می‌شود.
۸. لازم است سازوکار انجام شکایت برای موارد فوق و همچنین رسیدگی به آن، تسهیل شده و فرایند آن به درستی به ذینفعان اطلاع‌رسانی شود. واحدهای بازرسی یا عناوین مشابه مرجع رسیدگی به شکایات خواهند بود.
۹. موقعیت‌ها و شرایط تعارض منافع باید به صورت واضح به اطلاع کلیه کارکنان برسد و آموزش‌های لازم برای آنان ارائه گردد. کمیته‌های سلامت اداری موظفند متناظر با مفاد این بخشنامه، نسبت به تعیین و اعلام مصادیق و موقعیت‌های تعارض منافع بر اساس فعالیت‌های هر شرکت اقدام نمایند.
۱۰. منظور از کارکنان در این بخشنامه، کلیه مدیران، کارشناسان و سایر شاغلینی است که به صورت رسمی، دائم، پیمانی، مدت معین، انجام کار مشخص، تأمین نیرو، شرکتی، حجمی، طرحی، کارگری، پیمانکاری، برون‌سپاری، مشاوره‌ای و سایر قراردادهای تمام وقت در وزارت

طرحی، کارگری، پیمانکاری، برون‌سپاری، مشاوره‌ای و سایر قراردادهای تمام وقت در وزارت نیرو، نیروی نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه فعالیت می‌نمایند.



تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی، پست الکترونیک: info@moe.gov.ir  
تلفن: ۰۲۱-۸۱۰۱۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir  
وب: www.moe.gov.ir



«سازوکارها» و «ساخت و سازها»  
کدستی: ۱۹۹۹۸۳۳۹۱۳

باسمہ تعالیٰ



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

تاریخ: ۱۳:۲۵:۴۱ - ۱۸ / ۰۸ / ۱۳۹۹

شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰

پیوست:

۱۱. کلیه مشمولین این بخشنامه به تناسب مسئولیت خود موظف به اجرای آن و حسب مورد اعلام مراتب به مراجع ذیصلاح می‌باشند. در تمامی موارد، افراد متخلف به تناسب مسئولیت، به مراجع رسیدگی به تخلفات اداری و کمیته انضباط کار و یا مراجع قضایی ذیربط معرفی شده و شخصاً و در صورت تعدد، متضامناً مسئولیت جبران خسارات ناشی از تخلف را بر عهده دارند.

۱۲. اجرای مفاد این بخشنامه به عهده بالاترین مقام هر دستگاه می‌باشد.

۱۳. نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی و ارائه گزارش‌های شش‌ماهه از اجرای بخشنامه بر عهده دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد وزارت نیرو می‌باشد.

### رضا اردکانیان

رونوشت:

- دفتر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) - حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای حجازی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر جهانگیری معاون اول محترم رئیس جمهور جهت استحضار
- جناب آقای دکتر واعظی رئیس محترم دفتر رئیس جمهور و سرپرست نهاد ریاست جمهوری جهت استحضار
- حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای محسنی اژیله معاون اول محترم قوه قضائیه جهت استحضار
- جناب آقای دکتر بذریاش رئیس محترم دیوان محاسبات کشور جهت استحضار
- حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای درویشیان رئیس محترم سازمان بازرسی کل کشور جهت استحضار
- حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای منتظری دادستان محترم کل کشور جهت استحضار
- جناب آقای دکتر نوبخت معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر، مدیریت منابع آب ایران، مهندسی آب و فاضلاب کشور، تولید نیروی برق حرارتی و ساتکاب جهت استحضار
- جناب آقای دکتر دژپسند وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر، مدیریت منابع آب ایران، مهندسی آب و فاضلاب کشور، تولید نیروی برق حرارتی و ساتکاب جهت استحضار
- جناب آقای مهندس زنگنه وزیر محترم نفت و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر و تولید نیروی برق حرارتی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر رحمانی‌فضلی وزیر محترم کشور و عضو مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور جهت استحضار
- جناب آقای مهندس اسلامی وزیر محترم راه و شهرسازی و عضو مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور جهت استحضار

کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳

وب: www.moe.gov.ir

پست الکترونیک: info@moe.gov.ir



کشور جهت استحضار  
جناب آقای مهندس اسلامی وزیر محترم راه و شهرسازی و عضو مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور جهت استحضار  
مستورستان  
(سهامی خاص)  
شماره ثبت: ۳۳۵۴ کلاس: ۴۱۵

تهران، خیابان ولیعصر، ابتدای بزرگراه آب‌پاشی

تلفن: ۸۱۶۱۱۱۱۱

(سهامی خاص)  
شماره ملی: ۱۰۴۲۰۳۳۸۰۰۳  
ثبت: ۴۱۳۳۹



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... پیوست (Sub.)

### پیوست شماره ۸

#### تعهدنامه عدم افشای اطلاعات :

به موجب این تعهدنامه امضاء کننده ذیل به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارت بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترسی افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبرو یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد. مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده مینماید

سر و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیر مستقیم در هر مورد و زمینه دیگر جدا خوداری می نماید.

نیز در قلم از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات دریافت کننده متعهد می گردد که کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به ثبت ۳۳۵۴ کلاسه ۳۶۱۵

پس از اتمام ساعت کاری اداری و ساعاتی (مابین ساعات ۱۳:۰۰ تا ۱۷:۰۰) در ایامه، پرینتر، فن هلاو... را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی      تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۸۰۱      صندوق پستی ۴۴۴      کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهد نامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهد نامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳: این تعهد نامه صرفا با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهد نامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هر گونه اختلاف نظر مناقشه و ادعای مراتب با نقض یا عدم اعتبار از طریق هیات آ بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیات داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیات داوری تعیین نماید.

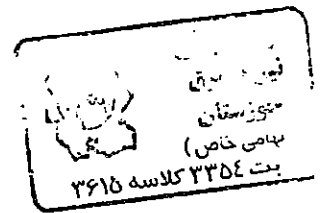
تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری تعهد نامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات می بایست کلیه صفحات این تعهد نامه را مهر و امضا نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد امضا



پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند موبایل، پرینتر، فر و...) را خاموش کنیم

اهواز = امانیه خیابان شهید منصفی      تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱      فاکس: ۳۳۳۳۳۳۳۳      کد پستی ۴۴۴      مهر و امضاء پیمانکار  
صفحه: ۲۴ از ۲۷      بیت: ۲۱۳۳۹

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



KDIR

ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

## پیوست شماره ۹

### (قانون منع مداخله و بخشنامه تعارض منافع)

### قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷

### ماده اول : از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر :

- ۱- نخست وزیر - وزیران - معاونین و نمایندگان مجلسین
- ۲- سفرا - استانداران - فرمانداران کل - شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.
- ۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشکری و شهرداری ها و دستگاههای وابسته به آنها.
- ۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت و یا شهرداری ها و یا دستگاههای وابسته به آنها باشد.
- ۵- اشخاصی که بنحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا موسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن بطور مستمر (باستثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت می دارند.
- ۶- مدیران و کارکنان بنگاه های خیریه ای که از دولت یا از شهرداری ها کمک مستمر دریافت می دارند.
- ۷- شرکتهای و موسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی موسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکتهای و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد.
- ۸- شرکتهایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکتهای مندرج در بند ۷ باشد نمی توانند (اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام می دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را بطور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یا داوری در دعاوی یا دولت یا مجلسین یا شهرداریها یا دستگاههای وابسته به آنها و یا موسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد. (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).

**تبصره ۱:** پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلا فصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و

همچنین شرکت ها و موسساتی که اقرباء فوق الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهم یا دارای سمت باشند

همچنین شرکت ها و موسساتی که اقرباء فوق الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهم یا دارای سمت باشند  
تاریخ: .....  
مهر و امضاء: .....  
(سهامی خاص)  
ثبت ۳۳۵۴ کلاس ۶۱۵

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاق، یخچال، فن ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی      تلفن: ۳ - ۳۳۶۴۸۰۱      کس: ۳۳۳۶      صندوق پستی ۴۴۴      کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) .....

تاریخ (Date) .....

پیوست (Sub) .....

نمی تواند با وزارتخانه ها و یا بانک ها و یا شهرداریها و یا سازمانها و یا سایر موسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاملات و یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند .

**تبصره ۲:** شرکت های تعاونی و کارمندان موسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود .

**تبصره ۳:** منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از :

- ۱- مقاطع کاری (به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو آنکه از طریق مقاطعه انجام شود).
- ۲- حق العمل کاری
- ۳- اکتشاف و استخراج و بهره برداری (به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است).
- ۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن .
- ۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی .
- ۶- شرکت در مزایده و مناقصه .
- ۷- خرید و فروشهایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی یا مناقصه و یا مزایده انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد.

**تبصره ۴:** معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت وامور مطبوعاتی دولت و شهرداریها از موضوع این قانون مستثنی است .

**ماده اول:** اشخاصی که برخلاف مقررات ماده فوق شخصا" و یا به نام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داوری در دعوی فوق الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از متخصصین دولتی (اعم از کشوری و لشکری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر تبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه برخلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسئولین شرکت ها و موسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصا و در صورت تعدد متضامنا مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یا داوری و ابطال آن می باشند.

**تبصره ۵:** کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتی که مشمول مقررات بازنشستگی نباشند پرداختی "دفعتا" وارده به آنها پرداخت می شود .

**ماده دوم:** از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعوی و وکالتهایی که قبلا تصویب این قانون قبول کرده اند به قوت خود باقی است .

پس از اتمام ساعت کاری اداری و مسایل برقی (انرژی) شرفی را همان

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳- ۸۰۱۰۳۳۳۶۸۰۱ - ۳۳۳۳۶۴۳۶ صندوق پستی ۴۴۲ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

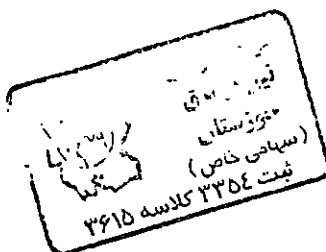
تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

### ماده سوم: دولت مامور اجرای این قانون می باشد.

پیشنهاد دهنده رسماً اعلام می کند که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد در صورتی که شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان خلاف آن را احراز کند علاوه بر اینکه قرارداد را ملغی خواهد نمود حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاددهنده را ضبط نماید و خساراتی را که از الغا یا تاخیر در اجرای موضع قرارداد متوجه او شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاد دهنده استیفا کند همچنین پیشنهاد دهنده تعهد می کند که تا پایان اجراء قرارداد و واریز نهائی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد سهام و ذینفع نسازد والا شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده را ضبط نماید. پیشنهاددهنده متعهد است هرگاه در جریان اجراء قرارداد یکی از اقربای خود و یا مدیران شرکت یا هریک از شرکائی که دارائی پیش از پنج درصد سهام یا منافع باشد و یا اقربای چند نفر از شرکائی که مجموع سهام یا منافع یا سرمایه آنها بیش از بیست درصد باشد که در تبصره (۱) ماده اول قانون ذکر شده است به مقام وزارت یا معاونت و یا مدیریت در وزارت و یا نظیر این مقامات در تشکیل شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان برسد و فوراً موضوع را به شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان اطلاع ندهد برحق فسخ اختیار خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده را ضبط و خسارات ناشی از فسخ و تاخیر و اجراء قرارداد را رسماً تشخیص و از اموال پیشنهاد دهنده استیفا نماید.

این تعهد نامه از ارکان معامله بشمار رفته و نقص آن موجب بطلان معامله بوده و چون پیشنهاد دهنده با علم به مقررات قانون مذکور اقدام به تنظیم این تعهد نامه می نمایند ابطال معامله نیز در نتیجه عمل او تلقی شده و مسئول پرداخت خسارات وارده به شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان خواهد بود.



رئیس

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند یخچال، اجاق گاز، ماشین لباسشویی، ماشین ظرفشویی، پریز، فن و...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳-۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۴۸۰۲ شماره ملی: ۱۰۴۲۰۳۳۸۰۰۲ صفحه: ۷ ایمیل: ۲۲۲۲@kepdc.co.ir

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



نوع سند: ...



شماره

سرپرید به حروف

مکان پرداخت

شماره خزانه داری گ

شماره (سری ح) ۰۶۹۵۴۷

شماره (سری ح) ۰۶۹۵۴۷

مبلغ به عدد ..... تاریخ صدور (به حروف)

بابت ... که در تاریخ (به حروف)

در وجه / به حواله کرد شماره ملی

مبلغ (به حروف)



نام مستحق ... شماره ملی ... کس نامت ...

تاریخ  
تاریخ  
سرپرید  
نام بانک  
نام مستند  
محل انعامت  
محل پرداخت

نوع سند: ...



شماره

سرپرید به حروف

مکان پرداخت

شماره خزانه داری گ

شماره (سری ح) ۰۶۹۵۴۸

شماره (سری ح) ۰۶۹۵۴۸

مبلغ به عدد ..... تاریخ صدور (به حروف)

بابت ... که در تاریخ (به حروف)

در وجه / به حواله کرد شماره ملی

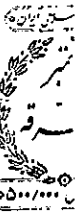
مبلغ (به حروف)



نام مستحق ... شماره ملی ... کس نامت ...

تاریخ  
تاریخ  
سرپرید  
نام بانک  
نام مستند  
محل انعامت  
محل پرداخت

نوع سند: ...



شماره

سرپرید به حروف

مکان پرداخت

شماره خزانه داری گ

شماره (سری ح) ۰۶۹۵۴۹

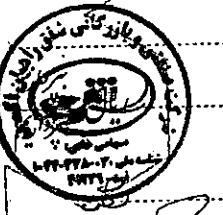
شماره (سری ح) ۰۶۹۵۴۹

مبلغ به عدد ..... تاریخ صدور (به حروف)

بابت ... که در تاریخ (به حروف)

در وجه / به حواله کرد شماره ملی

مبلغ (به حروف)



نام مستحق ... شماره ملی ... کس نامت ...

تاریخ  
تاریخ  
سرپرید  
نام بانک  
نام مستند  
محل انعامت  
محل پرداخت

غیر قابل انتقال



تاریخ: ۱۳۹۶/۰۶/۰۱

ضمانتنامه شماره: ۱۰۵۰۳۷۸۰۸

ب ۲۵ ۲۶۵۴۸۰

ضمانتنامه انجام تعهدات

(لطفاً در مکاتبات به این شماره اشاره شود)

شماره سپام: ۱۰۵۰۰۰۱۶۲۲۳۴۱۹۴۸

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان  
کارفرما/ ذینفع

با شناسه حقیقی/ حقوقی نظر به اینکه (متقاضی) به نشانی ... به بانک تجارت اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد (موضوع قرارداد)

کدپستی ...

به بانک تجارت اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد (موضوع قرارداد)

که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده را با (کارفرما/ ذینفع) دارد از (متقاضی)

در مقابل (کارفرما/ ذینفع)

برای مبلغ

ریال/ ارز به منظور انجام

تعهداتی که موجب قرارداد یادشده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که (کارفرما/ ذینفع)

ضمانتنامه به بانک تجارت اطلاع دهد که (متقاضی) ...

از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است، تا میزان ... ریال/ ارز، هر

مبلغی را که (کارفرما/ ذینفع) ...

مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (کارفرما/ ذینفع)

با تأیید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون

آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد (کارفرما/ ذینفع)

بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ... است و بنابه درخواست کتبی واصله (کارفرما/ ذینفع)

قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده،

برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که بانک تجارت نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و

یا (متقاضی) ...

تجارت را حاضر به تمدید نماید بانک تجارت متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه

یا حواله کرد (کارفرما/ ذینفع) ...

در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

موضوع الزام به ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات صرفاً مربوط به ضمانتنامه های موضوع آیین نامه تضمین معاملات دولتی می باشد.

موضوع اعلام ضمانتنامه های ضبط شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور صرفاً مربوط به ضمانتنامه های موضوع آیین نامه تضمین معاملات دولتی می باشد.

www.tejaratbank.ir مکان پذیر است



شعبه بانک تجارت  
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۶/۰۱  
مبلغ: ۲۶۵۴۸۰ ریال

نمونه ۱۰۲۶ (س ۴) نسخه (۱) مخصوص ذینفع



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

(سهامی خاص)

ع.ع

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... پیوست (Sub) .....

به : شرکت صنعتی و بازرگانی شفق راهیان اکسین

از : امور بازرگانی و قراردادها

موضوع: اعلام برندگی منطقه ۶ بهره برداری

بدین وسیله به اطلاع می رساند که آن شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله ای ۱۴۰۱/۱۲/۲ با موضوع تامین نیروی انسانی بهره برداری در منطقه شش استان با مبلغ ۲۵۵/۷۸۶/۰۶۳/۵۲۵ ریال برنده شده اید. لطفا نسبت به ارائه مدارک ذیل جهت انعقاد قرارداد اقدام فرمایید.

مدارک مورد نیاز:

- حسن انجام تعهدات به صورت ضمانت نامه بانکی ۲۲/۷۸۹/۳۰۳/۱۷۶ با مدت اعتبار ۱۴ ماهه و برای هر مدت که کارفرما بخواهد قابل تمدید باشد ضمن درج شماره نمابر و تماس بانک
- گواهینامه مؤدیان مالیاتی .
- گواهینامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده با اعتبار زمانی .
- گواهینامه صلاحیت ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
- آخرین آگهی تغییرات شرکتی ، ارائه تصویر کارت ملی دارندگان حق امضاهای و گواهی رسمی حق امضا.
- معرفی شماره حساب بانکی ( الزاماً شب ) با مهر و امضای شرکت و حساب جاری ترجیحاً سپهر.
- معرفی آدرس ثابت شرکت و کدپستی و تلفن ثابت شرکت و همراه (تمامی موارد فوق خوانا باشد).
- خواهشمنداست ظرف مدت حداکثر ۵ روز مدارک فوق را به اداره قراردادها تحویل نمایید.
- نمابر: ۰۶۱-۳۳۳۶۷۰۳۹

منوچهر اسماعیلی  
مدیر امور قراردادها

پس از اتمام تکمیل فرم درخواست همکاری و تسلیم اوراق (مهر و امضای آنها) ، رایانه ، پرینتر ، فن ها و ... را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی      تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۸۰۱      فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱      صندوق پستی ۲۴۴      کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)