



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

بسمه تعالی

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان (سهامی خاص)

## تولید اشتغال آفرین و آبرو بنیان

شماره (Ref) ..... ۱/۱۰/۸۷۲۵ ..... تاریخ (Date) ..... ۱۴۰۱/۰۶/۲۲ ..... پیوست (Sub) ..... ندارد.....

به: شرکت صنعتی و بازرگانی شفق راهیان اکسین

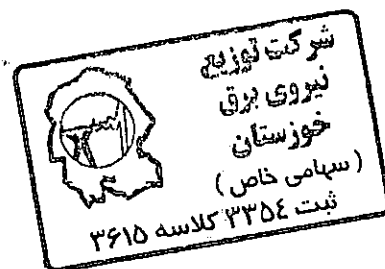
موضوع: ابلاغ قرارداد

باسلام؛

بدین وسیله قرارداد باخلاصه شرح ذیل ابلاغ می گردد.

|                 |   |
|-----------------|---|
| نوع، شماره مجوز | مناقصه شماره ۱۴۰۱/۱۱/۰۱   |
| شماره قرارداد   | ۴۰۱۹۱۰۰۳۴   |
| نوع قرارداد     | تامین نیرو  |
| موضوع قرارداد   | تامین نیروی انسانی بهره برداری منطقه ۵  |
| برنامه زمانبندی | از: ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ لغایت: ۱۴۰۲/۰۵/۳۱ - ۱۲ ماه   |
| مبلغ            | ۲۱۹/۴۰۰/۰۳۰/۰۵۷ ریال  |
| محل اجرا        | منطقه ۵ (ماهشهر، بندرامام (ره)، هندیجان، شادگان، دارخوین و حومه هر یک از شهرستانها) |
| دستگاه نظارت    | برون سپاری و معاونت بهره برداری   |
| ارجاع قرارداد   | معاونت مالی و پشتیبانی  |

علی خداری  
رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل



رونوشت:

- معاونت محترم مالی و پشتیبانی - به انضمام یک نسخه اصل قرارداد - ضمانت انجام تعهدات ضمانتنامه به شماره ۱۰۰۰۳۷۷۹۶ و سفته به شماره ۰۶۹۵۵۰ - شماره حساب بانکی.
- سازمان تامین اجتماعی - به انضمام یک نسخه اصل قرارداد.

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی ( مانند چراغهای اتاقها ، رایانه ، پرینتر ، فن ها و ... ) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن ۲ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۲۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ۳۴۰۱۴۱ تاریخ (Date) ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ پیوست (Sub) ۱

### قرارداد

این قرارداد بین شرکت توزیع نیروی برق خوزستان به شماره ثبت ۳۳۵۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۱۹۷۶۶۴۶۸ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود با نمایندگی آقای خدارحم محمدی (نائب رئیس هیئت مدیره) و آقای محمدرضا محمدی (معاونت مالی پشتیبانی) از یکطرف و شرکت صنعتی و بازرگانی شفق راهیان اکسین به شماره ثبت ۴۱۲۳۹ شناسه ملی ۱۰۴۲۰۳۳۸۰۰۳ ثبت شده در اهواز با کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۹۸۸۵۵۸۳ که در این قرارداد (پیمانکار) نامیده می شود با نمایندگی علی شعبانی (مدیرعامل) با کد ملی ۱۷۵۶۱۷۲۰۸۰ و آقای پیمان مسلمی (رئیس هیات مدیره) با کد ملی ۱۵۳۲۷۰۲۷۹۵ که به موجب اساسنامه و آگهی منتشره رسمی شماره ۱۴۰۱۳۰۴۱۷۰۸۰۰۰۱۹۸۴ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸ اختیار امضاء این قرارداد را دارند از طرف دیگر منعقد می گردد.

### ماده یک - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: تامین نیروی انسانی بهره برداری منطقه پنج " مناقصه عمومی شماره ۱۴۰۱/۱۱/۰۱، که جزئیات آن در ضوابط قرارداد درج گردیده و در این قرارداد خدمات نامیده می شود.

### (تامین نیروی انسانی)

### ماده دو - مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده دویست و نوزده میلیارد و چهارصد میلیون و سی هزار و پنجاه و هفت ریال (به حروف) و ۲۱۹/۴۰۰/۰۳۰/۰۵۷ ریال (به عدد) می باشد. ضریب پیشنهادی پیمانکار: ۷/۹٪ پلوس که جزئیات آن در پیوست شماره ۲ قرارداد درج گردیده است. لازم به ذکر است مبلغ مالیات بر ارزش افزوده با ارائه گواهی ثبت نام مؤدیان مالیاتی مطابق قانون قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱: در این قرارداد چنانچه به هر دلیل مانند افزایش یا کاهش حقوق و مزایای اعلامی از طرف وزارت کار و امور اجتماعی تغییری در هزینه های برآورد شده در اسناد مناقصه ایجاد شود، کارفرما می تواند محاسبات نرخ پایه و مبلغ قرارداد را مجدداً انجام داده و نسبت به صدور الحاقیه کاهش یا افزایش نرخ پایه و مبلغ کل قرارداد اقدام نماید و محاسبات صورتحسابهای پیمانکار را از تاریخ وقوع، با نرخ جدید محاسبه و اعمال حساب نماید.



Handwritten signature of the representative of the contractor.



پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، فون ها و...) را خاموش کنیم



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) .....

تاریخ (Date) .....

پیوست (Sub) .....

تبصره ۲: هرگونه افزایشات قانونی توسط اداره کار و امور اجتماعی و یا سایر مراجع ذیصلاح و نیز افزایشات ناشی از ارتقاء گروه، پایه سنوات سالیانه توسط کارفرما تأمین و پرداخت می گردد.

### ماده سه - مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۵/۳۱ به مدت ۱۲ ماه می باشد.

کارفرما در صورت رضایت کامل از عملکرد پیمانکار می تواند قرارداد را با رعایت مقررات تمدید نماید. ساعات و ایام کار پیمانکار جهت انجام عملیات موضوع پیمان مطابق برنامه هائی خواهد بود که از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

### ماده چهار - محل اجرا

محل اجرای قرارداد منطقه ۵ (ماهشهر، بندرامام (ره)، هندیجان، شادگان، دارخوین و حومه هر یک از شهرستانها) می باشد که شرح جزئیات آن در ضوابط قرارداد درج گردیده است.

### ماده پنج - شرایط پرداخت

۱-۵: عطف به تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت ۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیئت محترم وزیران، پیمانکار ملزم می باشد جهت واریز و پرداخت وجوه مربوط به حقوق، مزایا، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان موضوع قرارداد و همچنین پرداخت کسورات قانونی شامل مالیات بر حقوق، بیمه، و غیره، نسبت به افتتاح حساب بانکی مشترک در یکی از بانکهای مورد تأیید بانک مرکزی اقدام نماید. ضمناً برداشت از حساب مذکور بترتیب ذیل خواهد بود:

تبصره: تعیین معرفی بانک جهت افتتاح حساب مشترک، از بین بانک های مورد تأیید بانک مرکزی، با دستگاه نظارت کارفرما می باشد.

۱-۱-۵: برداشت از حساب بانکی مشترک از طریق صدور چک و با دو امضاء (نماینده شرکت کارفرما از یک طرف و مدیرعامل شرکت پیمانکاری از طرف دیگر) صورت خواهد پذیرفت.

۲-۱-۵: نماینده کارفرما جهت امضاء چک و برداشت از حساب بانکی مشترک عالی ترین مقام دستگاه نظارت (کارفرما) خواهد بود و مسئولیت نگهداری دسته چک بانک حساب مشترک را معاونت مالی و پشتیبانی شرکت کارفرما عهده دار خواهد بود.

۲-۵: پیمانکار موظف است پس از دریافت و بررسی و تأیید لیست پرداخت حقوق هر ماه از سیستم حقوق و دستمزد برون سپاری کارفرما، کلیه حقوق و مزایای قانونی و ماهیانه پرسنل تحت پوشش



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

قرارداد فی مابین را بصورت مستمر حداکثر تا یکم ماه بعد و همچنین مبالغ عیدی و پاداش، سنوات یا مزایای پایان خدمت و مانده مرخصی پرسنل موضوع قرارداد را پس از تعیین و تکلیف دستگاه نظارت از طریق حساب مشترک بانکی تعیین شده به حساب پرسنل تحت پوشش قرارداد پراخت نماید و لیست تایید شده توسط پیمانکار و بانک را به واحد برون سپاری تحویل نماید. ضمناً پیمانکار مکلف می باشد برای کلیه کارکنان موضوع قرارداد نزد شعب بانکهای مورد تایید دستگاه نظارت که معرفی میکند، افتتاح حساب نماید.

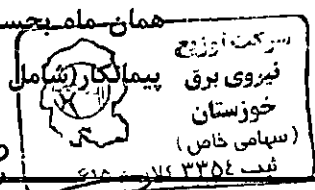
۳-۵: پیمانکار موظف است مطابق قوانین و مقررات، ماهیانه در اجرای ماده ۳۶ قانون تامین اجتماعی ۷ درصد حق بیمه سهم کارکنان موضوع قرارداد را به همراه ۲۳ درصد سهم خود (کارفرما) را براساس درآمد مشمول بیمه محاسبه و طبق لیستهایی ارائه شده از حساب مشترک به شعب ذیربط سازمان تامین اجتماعی واریز و رسید لیست و فیش پرداختی را اخذ و به دستگاه نظارت ارائه نمایند.

۴-۵: پیمانکار ملزم می باشد یک نسخه از رونوشت های تأیید شده از جمله رسید و لیست بانکی مبالغ حقوق و مزایای پرداختی به کارکنان و همچنین کسورات قانونی مربوطه را که همه ماهه در اجرای قوانین کار، مالیاتهای مستقیم و تأمین اجتماعی محاسبه گردیده و در وجه مراجع ذیصلاح پرداخت نموده است را به معاونت منابع انسانی شرکت کارفرما و یک نسخه را نیز به امور مالی شرکت کارفرما تحویل نماید.

۵-۵: پیمانکار مکلف است حداکثر تا پنج روز پس از پرداخت حقوق نسبت به اخذ مستندات صورت وضعیت از طریق سیستم حقوق و دستمزد برون سپاری اقدام نموده و پس از بررسی و تایید نهایی ظرف مدت ۵ روز تحویل واحد برون سپاری نماید.

۶-۵: کارفرما متعهد می گردد مانده مبلغ صورتحساب ماهیانه تایید شده پیمانکار (شامل بالاسری (پلوس) و ارزش افزوده) را، پس از انجام تعهدات توسط پیمانکار از جمله پرداخت حقوق و مزایا و کسورات قانونی، و در قبال ارائه رسیده ها و فیش های پرداختی (عادی/بانکی) وجوه پرداخت شده توسط پیمانکار بابت حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد و مالیاتهای تکلیفی و حق بیمه موضوع قانون تامین اجتماعی (شامل حق بیمه سهم کارکنان و کارفرما، بیمه بیکاری و غیره)، را ۴۰ روز پس از پایان همان ماه بحساب بانکی معرفی شده پیمانکار واریز نماید. همچنین کارفرما متعهد می گردد سهم

پاداش و سنوات پرسنل مرخصی



پس از اتمام ساخت کاری اژداری و سایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر برقیها و...) را خاموش کنیم

قرارداد فراتر گردید و تماماً مورد تأیید است. مهر و امضاء پیمانکار

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

صفحه: ۳ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

(مشروح در ماده ۶ بند ۳-۱۱-۶) را پس از اخذ مستندات لازم، حداکثر تا پانزده روز پس از تایید نهایی واحد برون سپاری زیر نظر امور کارکنان و رفاه به پیمانکار پرداخت نماید.

۵-۷: چنانچه علیرغم شرایط مندرج در مفاد این قرارداد، حقوق و مزایای قانونی کارکنان موضوع قرارداد بعلت تعلل و یا تخلف پیمانکار به موقع و حداکثر تا یکم ماه بعد پرداخت نشود، کارفرما پرداخت صورتحسابهای بعدی پیمانکار را به حالت تعلیق در خواهد آورد و در چنین شرایطی و در جهت جلوگیری از هر گونه اختلال یا وقفه در اجرای خدمات موضوع قرارداد، دستگاه نظارت کارفرما مخیر می باشد طی اخطار کتبی به پیمانکار و قائل شدن حداکثر ۲۴ ساعت مهلت با هماهنگی معاونت منابع انسانی و امور مالی کارفرما مبالغی را به تشخیص خود و بصورت علی الحساب در وجه کارکنان پیمانکار پرداخت و مبالغ پرداختی را علاوه بر سایر جرائم مفاد این قرارداد با اعمال ۵٪ (پنج درصد) بعنوان هزینه بالاسری از صورتحسابها / مطالبات پیمانکار کسر نماید. و در صورتیکه تأخیر در پرداخت مطالبات کارکنان موضوع قرارداد بدفعات تکرار شود، مراتب تخلف پیمانکار از مفاد قرارداد تلقی خواهد شد و شرکت حق خواهد داشت با توجه به اختیارات مصرحه در مفاد این قرارداد نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه بانکی پیمانکار بنفع خود اقدام نماید و پیمانکار در این مورد حق هیچگونه اعتراضی ولو به ضرر و زیان خود باشد را نخواهد داشت.

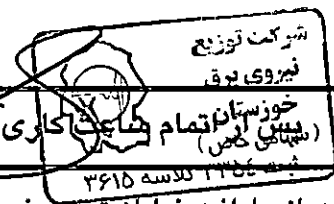
۵-۸: پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای کلیه کارکنان تحت پوشش این قرارداد را براساس محاسبات انجام شده توسط سامانه حقوق و دستمزد واحد برونسپاری پرداخت نماید. در این ارتباط پیمانکار مکلف است با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به جمع آوری، ثبت و دریافت کارکرد ماهیانه نیروهای خود و صدور صورت وضعیت بر مبنای خروجی سامانه مزبور اقدام نماید.

تبصره ۱: کارفرما این اختیار را خواهد داشت که به نیابت از طرف پیمانکار حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش قرارداد را مستقیماً به حساب کارکنان واریز نماید. همچنین کارفرما مخیر است که به نیابت از سوی پیمانکار حق بیمه قابل پرداخت به سازمان تامین اجتماعی و مالیات حقوق کارکنان تحت پوشش قرارداد را مستقیماً به حساب سازمان های مربوطه واریز نماید. در هر صورت پیمانکار مکلف است وفق مقررات نسبت به ارسال لیست بیمه و مالیات حقوق کارکنان تحت پوشش قرارداد در مواعد مقرر قانونی



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



خوزستان تمام خدمات کاری اداری و مسائل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، ... ) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی      تلفن: ۳-۳۳۳۶۴۸۰۱      فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱      صندوق پستی: ۴۴۰۴۴      کد پستی: ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

صفحه: ۴ از ۲۷

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

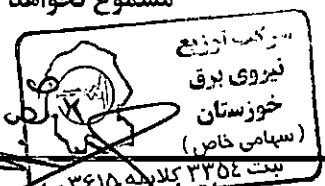
اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار حق هر گونه اعتراض و شکایتی را در این خصوص از خود سلب نموده است.

تبصره ۲: چنانچه به هردلیلی محاسبات حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد از طریق سامانه حقوق و دستمزد واحد برونسپاری کارفرما دچار اخلاص گردد، پیمانکار موظف است با هماهنگی و نظارت دستگاه نظارت کارفرما و مطابق با قوانین و مقررات و مفاد قرارداد فی مابین، براساس اطلاعات کارکرد جمع آوری، ثبت، تأیید و پردازش شده کارکنان تحت پوشش خود، نسبت به محاسبه و اعمال حقوق و مزایای و کسورات قانونی در سامانه حقوق و مزایای اختصاصی و تحت اختیار خود اقدام نماید. لذا انجام محاسبات و ثبت اطلاعات در سامانه جامع حقوق و مزایای کارفرما (برونسپاری) رافع مسئولیت های پیمانکار در اینخصوص نمی باشد و از این بابت سامانه حقوق و دستمزد اختصاصی پیمانکار می بایست آمادگی لازم را جهت انجام محاسبات در هر زمان داشته باشد. همچنین پیمانکار نسبت به محاسبات حقوق و مزایا، صدور فیش و پرداختیها به پرسنل تحت پوشش مطابق مفاد قرارداد فی مابین مسئول می باشد و مکلف به پاسخگویی و ایفای کلیه تعهدات مندرج در قرارداد وهمچنین در خواستها و اعتراضات احتمالی کارکنان می باشد.

۵-۹: پرداخت کل مبلغ صورت وضعیت نهایی پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی، و تسویه حساب نهایی با پرسنل، و پس از تأیید دستگاه نظارت خواهد بود.

۵-۱۰: امور مالی کارفرما از هر صورت وضعیت پیمانکار در زمان تخصیص یا پرداخت، کسورات قانونی را مطابق قوانین مربوطه کسر خواهد نمود.

۵-۱۱: پیمانکار مکلف می باشد کلیه بخشنامه های صادره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و همچنین الزامات و شرایط مندرج در قانون کار در رابطه با پرداخت حداقل حقوق، عیدی و پاداش، بن، مسکن، کمک عائله مندی، تعطیل کاری و جمعه کاری، مرخصی و سایر مزایای متعلقه را رعایت نماید. همچنین پیمانکار در نرخ پیشنهادی خود تمام عوامل و عناصر موثر در تعیین مطالبات قانونی کارکنان موضوع قرارداد را ملحوظ و مورد محاسبه قرارداد داده است و هرگونه ادعای بعدی از جانب پیمانکار در این خصوص مسموع نخواهد بود.



پس از اتمام مسامحت کلی ادارتی وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

قرارداد فراتر نرود و تماماً مورد تأیید است. مهر و امضاء پیمانکار

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۴۲۲ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

صفحه: ۵ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) .....

تاریخ (Date) .....

پیوست (Sub) .....

۱۲-۵: مبلغ قرارداد بابت کلیه تعهدات موضوع قرارداد و به صورت تقریبی تعیین گردیده است، که شامل خالص حقوق و مزایای پرداختنی به پرسنل و کسورات قانونی قابل پرداخت از بابت قرارداد یا کسورات حقوق و مزایای پرسنل به سازمان های ذینفع (تامین اجتماعی و امور مالیاتی) و ضریب پیشنهادی پیمانکار می باشد. لذا هرگونه اضافه پرداختی به پیمانکار بابت کسورات قانونی پرداخت شده به سازمان های ذینفع و خالص حقوق و مزایای قابل پرداخت به پرسنل که به عنوان بهای تمام شده در نظر گرفته شده پس از محاسبه توسط کارفرما قابل کسر از صورت وضعیت پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار حق مطالبه هیچگونه مبلغ اضافه بابت انجام تعهدات مقرر در قرارداد و سایر کار و خدماتی که برای انجام موضوع قرارداد ضروری است (هرچند که در قرارداد تصریح نگردیده باشد) را ندارد و هیچگونه تعدیلی از این بابت تعلق نخواهد گرفت.

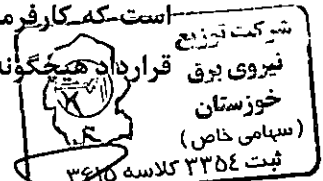
### ماده شش - تعهدات پیمانکار

۱-۶ پیمانکار موظف است: در طول مدت قرارداد به صورت هفتگی، گزارش های ادواری مربوط به چگونگی انجام خدمات موضوع قرارداد و همچنین در پایان مدت قرارداد گزارش نهایی خدمات صورت گرفته را در دو نسخه تهیه و به کارفرما تسلیم نماید.

۲-۶ پیمانکار ملزم است که با آگاهی کامل از قوانین کار و تامین اجتماعی و مزایای قانونی کارگران و مطالعه متن اسناد مناقصه، پیمان را امضاء نماید و به این ترتیب هرگونه ادعای بعدی از سوی پیمانکار قابل قبول نبوده و حق هرگونه ادعایی را از این بابت از خود سلب کرده و تأیید می نماید که مبلغ پیمان را براساس و شامل کلیه حقوق و مزایای کارگران و خسارات ناشی از اخراج کارگران و... هر نوع فوق العاده و سایر حقوق متعلق به پیمان اعم از آنهایی که در متن قرارداد تصریح شده یا نشده باشد و همچنین موارد دیگری که طبق قانون کار به اقتضای مورد خاص پیمان مطرح خواهد بود برآورد و تعیین شده است.

۳-۶ مسئولیت هرگونه خسارت و صدمات جانی و یا مالی که در نتیجه فعل و یا ترک فعل و یا قصور پیمانکار و کارکنان تحت پوشش و یا نمایندگان وی در جریان این قرارداد به هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار و یا کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد گردد منحصراً به عهده پیمانکار است و پیمانکار متعهد است که کارفرما را در قبال هرگونه ادعای خسارت در دعاوی مربوطه مصون دارد، و کارفرما در این

قرارداد هیچگونه مسئولیتی بعهده نداشته و ندارد.



پس از اتمام ساعت کاری اداری و سایر برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، فن هوا و...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی      تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱      فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱      صندوق پستی: ۱۴۴      کد پستی: ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

صفحه: ۶ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) .....

تاریخ (Date) .....

پیوست (Sub) .....

۴-۶ در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارشهای پیمانکار، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، پیمانکار موظف است خدمات اضافی را پس از تصویب کارفرما انجام دهد.

۵-۶ پیمانکار، می تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات را با ذکر دلایل و جزئیات به کارفرما پیشنهاد نماید.

۶-۶ چنانچه به دلایلی در اجرای مفاد قرارداد مشکلاتی بوجود آید، طبق اعلام کتبی کارفرما، مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار شرکت پیمانکار موظف به حضور در جلسه هیات حل اختلاف در محل مورد نظر کارفرما می باشد و در صورت عدم حضور، کلیه تصمیمات اخذ شده لازم الاجرا بوده و شرکت پیمانکاری حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۷-۶ ایمنی:

۱-۷-۶ پیمانکار مکلف است مقررات ایمنی و اصول حفاظت فنی کارفرما را مطابق شرایط ایمنی پیوست قرارداد رعایت نماید، در صورت عدم رعایت مفاد این مقررات به تشخیص واحد ایمنی کارفرما با ارسال دو فقره اخطاریه به فاصله یک ماه و عدم تمکین پیمانکار، کارفرما قرارداد را فسخ و کلیه تضمین های قرارداد را بعنوان خسارت ضبط و وصول خواهد نمود.

۲-۷-۶ پیمانکار مکلف به ارائه تعیین گواهینامه صلاحیت ایمنی مورد تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر ظرف مدت دوماه پس از اعلام برنگی است.

۳-۷-۶ پیمانکار اعلام میدارد از کلیه قوانین صادره از مراجع قانونی (وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) و دستورالعملهای وزارت نیرو (شرکت توانیر و.....) و آئین نامه ها و بخشنامه های صادره از سوی کارفرما در خصوص ایمنی، بهداشت و محیط زیست اطلاع و اشراف کامل داشته باشد و نسبت به رعایت موارد فوق الزام داشته باشد.

۴-۷-۶ پیمانکار موظف است گزارش حوادث ناشی از کار را سریعاً از واحد ایمنی کارفرما اخذ و در اسرع وقت حداکثر تا سه روز به شرکت بیمه گذار طرف قرارداد جهت اعلام خسارت نموده و رسید آن را به دستگاه نظارت و کارگر حادثه دیده ارائه نماید.

۸-۶ توان مالی

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان (توان پرداخت ۲ ماه حقوق پرسنل از ابتدای  
نیروی برق قرارداد بدون کسرکرد) برخوردار باشد و هر ماه حقوق و مزایای پرسنل خود را به طور کامل پرداخت  
سهامی خاص نماید و چنانچه در این رابطه قصوری رخ دهد یا اظهار عجز نماید، کارفرما مختار است قرارداد را فسخ و  
ثبت ۳۳۵۴ کلاسه ۳۶۱۵

پس از اتمام ساعت کاری بازرسی و تایید برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، تلفن و...) را خاموش کنیم

آهواز - امانیه خیابان شهید منصفی - تلفن: ۳۳۳۶۴۸۰۱ - فاکس: ۳۳۳۶۴۶۰۱ - صندوق پستی: ۴۲۲ - کد پستی: ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

صفحه: ۷ از ۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان (سهامی خاص)

شماره (Ref) .....

تاریخ (Date) .....

پیوست (Sub) .....

ضمانتنامه های پیمانکار را ضبط نماید و به کارگران مورد نظر پرداخت نماید. عدم پرداخت صورت وضعیت پیمانکار توسط کارفرما مانع از پرداخت حقوق ماهیانه عوامل تحت سرپرستی توسط پیمانکار نخواهد بود.

۶-۹ نماینده:

۶-۹-۱ پیمانکار باید قبل از شروع کار، نماینده خود را که در اجرای پیمان و رفع مشکلات مربوط به اجرای پیمان و اتخاذ تصمیمات لازم و یا هر نوع مراجعه دیگری برای انجام خدمات مورد نیاز کارفرما اختیار تام داشته و مورد تایید کارفرما باشد کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده کارفرما باید بدین منظور به طور مداوم با نماینده پیمانکار در تماس بوده و در تمام اوقات اداری و عندالزوم خارج از وقت اداری باید در دسترس کارفرما باشد و بر کارکنان خود نظارت دقیق داشته باشد.

۶-۹-۲ حق الزحمه نماینده یا نمایندگان در تعهد پیمانکار بوده و پیمانکار می بایست حق الزحمه فوق را از محل سود پیشنهادهای خود پرداخت نماید و مکلف به رعایت قواعد آمرانه پیش بینی شده در قانون کار نسبت به نماینده یا نمایندگان خود می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال پرداخت حق الزحمه نماینده یا نمایندگان پیمانکار ندارد.

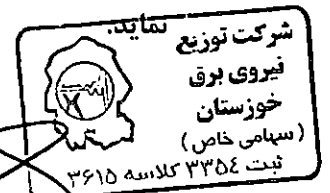
۶-۹-۳ در صورت عدم حضور نمایندگان پیمانکار در محل های تعیین شده طبق برنامه زمانبندی واحد مجری و دستگاه نظارت به ازای هر روز عدم حضور یک نماینده مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد و از این بابت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۶-۹-۴ پیمانکار متعهد می گردد جهت اجرای خدمات و موضوع قرارداد به ازای حداکثر هر ۴۰ نفر یک نماینده تام الاختیار، مجرب و آگاه به امور فعالیتهای خدماتی و پشتیبانی و مورد تایید دستگاه نظارت به کارفرما معرفی نماید.

۶-۹-۵ در صورتی که تعداد نفرات قرارداد کمتر از ۴۰ نفر باشد پیمانکار مکلف به معرفی حداقل یک نماینده می باشد.

۶-۹-۶ پیمانکار و نمایندگان وی می بایست زمان ورود و خروج خود را در کلیه اماکن و تاسیسات کارفرما در دفتر و سیستم ورود و خروج مکانیزه ثبت نماید.

۶-۹-۷ پیمانکار می تواند در صورت موافقت کارفرما نسبت به پرداخت حق بیمه نماینده یا نمایندگان معرفی شده در لیست بیمه ماهانه نفرات تحت پوشش این قرارداد و با هزینه پیمانکار اقدام نماید.



پس از اتمام ساعت کاری اداری و تحویل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، تل ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۳۲۱ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸



# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) .....

تاریخ (Date) .....

پیوست (Sub) .....

۸-۹-۶ نماینده / نمایندگان پیمانکار نمی تواند از کارکنان کارفرما و یا جز نفرات تحت پوشش قراردادهای کارفرما باشد.

۹-۹-۶ شرح وظایف و برنامه کاری نمایندگان پیمانکار و همچنین شرایط احراز و به کارگیری آنها با نظر معاونت منابع انسانی در زمان انعقاد قرارداد به پیمانکار ابلاغ می گردد و پیمانکار مکلف به اجرای آن می باشد و در صورت عدم اجرا به ازای هرروز مبلغ ۵۰۰،۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد و از این بابت حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.  
۱۰-۶ کارکنان:

۱۰-۶-۱ همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به هزینه پیمانکار و برای او خدماتی را انجام می دهند، مشروط بر اینکه مورد تایید کارفرما باشد کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنها درمورد خدمات موضوع قرارداد، بعهدہ پیمانکار است.

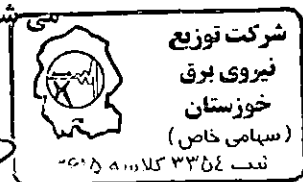
۱۰-۶-۲ کلیه پرسنل پیمانکار باید از صحت و سلامتی کامل برخوردار بوده و دارای کارت بهداشتی باشند.

۱۰-۶-۳ کلیه پرسنل پیمانکار باید از صلاحیت اخلاقی، امانتداری و صداقت برخوردار بوده باشند. و طرح تکریم به ارباب رجوع را دقیقاً رعایت نمایند.

۱۰-۶-۴ پیمانکار متعهد می گردد با توجه به موضوع قرارداد و تناسب کار ارجاعی، نیروی لازم را جهت اجرای خدمات موضوع پیمان و مطابق با برآوردهای نیروی کار، از سوی کارفرما و با تخصص های مورد نیاز تأمین و از توانایی های جسمی و روحی کارگران وفق ادب اسلامی و رفتار انسانی در چهارچوب قوانین و مقررات کار و امور اجتماعی با هماهنگی کارفرما استفاده نماید و برای حفظ سلامت پرسنل خود را جهت اخذ مدارک صحت مزاج به مراکز بهداشت و طب کار معرفی (طبق ماده ۹۲ قانون کار) و پرونده پزشکی مربوط را به واحد برون سپاری کارفرما تحویل نماید.

۱۰-۶-۵ پرسنل پیمانکار می بایست فاقد اعتیاد به مواد مخدر بوده و استعمال دخانیات توسط عوامل پیمانکار در محل کار ممنوع می باشد.

۱۰-۶-۶ مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی نیروهای انسانی بعهدہ پیمانکار بوده و افرادی که به موجب این قرارداد در خدمت پیمانکار هستند و عهده دار وظایف مربوط به این قرارداد می شوند به هیچ وجه کارگر یا کارمند کارفرما یا نماینده او (دستگاه نظارت) محسوب نشده و در



Handwritten signature and stamp of an official.

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها) را بانه سپردید، فن ها و ... را خاموش کنیم



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

این رابطه هر گونه رأی که از طرف مراجع مندرج در قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا مراجع ذیربط دیگر صادر گردد، پیمانکار ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.  
۶-۱۰-۷ کارکنان پیمانکار طی مدت قرارداد ارزیابی شده و چنانچه نیرویی حدنصاب امتیاز را بدست نیاورد تصمیم گیری برای ادامه کار و یا خاتمه دادن به خدمات وی با کارفرما می باشد.

۶-۱۰-۸ پرسنل پیمانکار از بین افراد واجد شرایط طی فرایند مصاحبه اولیه و آموزش توسط پیمانکار، تایید مجری و دستگاه نظارت و با ارائه تعهد نسبت به انجام کار تا پایان مدت قرارداد (یک سال) انتخاب می گردد، بکارگیری افراد شاغل (افرادی که همزمان با این قرارداد در جای دیگری مشغول بکار باشند) ممنوع می باشد و در صورت مشاهده پیمانکار متعهد به برگشت کلیه حقوق و مزایای پرداختی بابت آن شخص بعلاوه ۵۰ درصد مبلغ مذکور بعنوان جریمه می باشد.

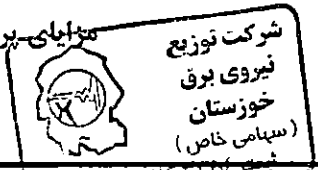
۶-۱۰-۹ پیمانکار متعهد است برای هر یک از پرسنل خود پرونده ای (پرونده الکترونیکی بر اساس الزامات و پروتکل های نرم افزاری کارفرما) پرسنلی شامل تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت - مدرک تحصیلی و تاییدیه آن از مراکز معتبر - شناسنامه - کارت ملی - گواهینامه آموزشی فنی - گواهی عدم سوء پیشینه - آزمایشات استخدامی - تصویر کارت ملی همسر و فرزندان و سایر مدارک مورد نیاز دستگاه نظارت تشکیل و نزد خود نگهداری نموده و یک نسخه از آن را برای دستگاه نظارت در قالب مورد تایید آن ، ارسال نماید و همچنین به محض تغییرات در این پرونده نسبت به اصلاح پرونده های فیزیکی و الکترونیکی نزد خود و دستگاه نظارت اقدام نماید.

تبصره ۱: پیمانکار مکلف است نسبت به بروز رسانی پرونده های پرسنلی نگهداری شده در واحد برونسپاری حوزه ستادی طبق نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

۶-۱۰-۱۰ پیمانکار متعهد است برای کارکنان تحت پوشش و نمایندگان خود کارت شناسایی معتبر جهت تردد در محل خدمت طبق نظر اداره حراست کارفرما و از محل سود پیشنهادی تهیه و ظرف مدت یکماه از تاریخ شروع قرارداد به کارکنان تحت پوشش این قرارداد تحویل نماید.

۶-۱۱ حقوق و مزایا کارکنان:

۶-۱۱-۱ پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف یک ماه نسبت به عقد قرارداد با نیروهای تحت پوشش این قرارداد اقدام و حقوق و مزایای کارکنان را توسط مشاور معتمد امور کارکنان و رفاه با توجه به شغل و طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل مربوطه تعیین نماید ضمناً هرگونه تغییر در حقوق و مزایای پرسنل توسط واحد برون سپاری تحت نظر امور کارکنان و رفاه صورت گرفته و به پیمانکار



پس از اتمام ساعت کاری (مدارک و وسایل برقی) مانند چراغهای اتاقها ، رایانه ، پرینتر ، فن و ... را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی      تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱      فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱      صندوق پستی ۲۲۱      کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

صفحه: ۱۰ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

جهت اجرا ابلاغ می گردد و پیمانکار حق هیچ گونه کاهش و یا افزایش حقوق و مزایای پرسنل را ندارد.

۲-۱۱-۶ کلیه افزایشات مزد طبق قانون کار مربوط به سال آتی در قرارداد لحاظ و توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

۳-۱۱-۶ پیمانکار مکلف است عیدی و پاداش (عیدی سال ۱۴۰۱) کارکنان موضوع قرارداد را طبق قانون کار در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ و حق سنوات، ذخیره مرخصی استحقاقی و عیدی و پاداش (عیدی سال ۱۴۰۲) کارکنان موضوع قرارداد را در تاریخ ۱۴۰۲/۵/۳۱ مربوط به کارکرد ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۵/۳۱ صورت وضعیت و به پرسنل پرداخت نماید.

۱۲-۶ نوبتکاری و اضافه کاری کارکنان:

۱-۱۲-۶ فوق العاده نوبتکاری و اضافه کاری طبق قانون کار پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می باشد.

۲-۱۲-۶ پرسنل پیمانکار باید طبق قوانین در طول هفته در ساعات اداری در محل کار حضور داشته و در صورت نیاز به حضور بعد از وقت اداری، مدیر مربوطه پرسنل با تأیید واحد مجری می تواند تا سقف اضافه کاری مندرج در آنالیز قرارداد و بصورت شناور به پرسنل اضافه کاری تخصیص دهد. سقف شناور ماهیانه اضافه کاری در قرارداد شامل فرمول زیر می باشد:  
(تعداد نفرات × میانگین ساعت اضافه کاری برای هر نفر)

۳-۱۲-۶ اضافه کاری مازاد بر سقف بر حسب نیاز و شرایط خاص با مجوز مدیر عامل کارفرما قابل تخصیص و پرداخت می باشد.

۱۳-۶ تعطیل کاری:

در صورت تشخیص کارفرما جهت انجام کار اضافی در روز جمعه یا ایام تعطیل رسمی پس از تأیید مدیران مربوطه و تأیید دستگاه نظارت برابر تبصره یک ماده ۶۲ قانون کار وجوه مربوطه قابل پرداخت می باشد. ضمناً پرداخت حق غذا و ایاب و ذهاب مشروط به حضور حداقل ۵ ساعت در روز در محل کار می باشد.

۱۴-۶ مأموریت:

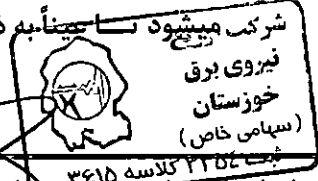
در صورت لزوم انجام کار خارج از حوزه کاری محل به کارگیری نیروها و بنا به تشخیص کارفرما و در صورت طی پنجاه کیلو متر مسافت از محل خدمت حق مأموریت طبق ضوابط مربوطه به پیمانکار پرداخت

شرکت میشود تا عیناً به ذینفع پرداخت نماید.



Handwritten signature and stamp of the company representative.

Handwritten initials 'ص' and 'نح'.



پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، ریلانه، پریچتر، فن بادی...) را خاموش کنیم

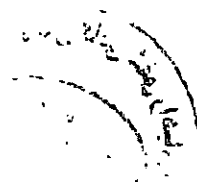
قرارداد فرانت گردید و تماماً مورد تأیید است. مهر و امضاء پیمانکار

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۴۶۰۱ صندوق پستی: ۴۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

صفحه: ۱۱ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

ضمناً سقف ماموریت مجاز مورد استفاده پرسنل به میزان میانگین تعداد ماموریت مندرج در آنالیز پیوست می باشد، همچنین در صورت نیاز به ماموریت مازاد می بایست از واحد مجری مجوز اخذ گردد.

۱۵-۶ مرخصی کارکنان:

۱-۱۵-۶ به منظور جلوگیری از ایجاد وقفه در کار و عدم بوجود آمدن خلاء در انجام کارهای محوله در صورت نیاز و اعلام کارفرما، پیمانکار مکلف است در موقع استفاده کارگران خود از مرخصی استحقاقی - استعلاجی و سایر موارد نسبت به انجام وظایف محوله توسط نیروی جایگزین با تأیید و هماهنگی واحد مجری و دستگاه نظارت اقدام نماید.

۲-۱۵-۶ در صورت استفاده از مرخصی بدون حقوق پرسنل، پیمانکار هیچ گونه حقوق و مزایایی به پرسنل پرداخت نمی کند و همچنین در صورت استفاده از مرخصی استعلاجی حقوق و مزایای مرخصی استعلاجی تا سه روز بر عهده کارفرما و بیش از سه روز توسط سازمان تامین اجتماعی پرداخت می شود.

۳-۱۵-۶ کلیه پرسنل پیمانکار میتوانند از مرخصی استحقاقی ماهیانه خود (۲/۵ روز) استفاده نمایند در صورت عدم استفاده پرسنل از مرخصی استحقاقی پیمانکار مکلف است حداقل ۹ روز باقیمانده مرخصی استحقاقی (۹ روز ذخیره مرخصی برای یک سال طبق ماده ۶۶ قانون کار) استفاده نشده پرسنل را در پایان قرارداد براساس آخرین دستمزد مربوطه پرداخت نماید. ضمناً در صورت تغییر شرایط پرداخت باقیمانده مرخصی پیمانکار تابع شرایط ابلاغی کارفرما خواهد بود.

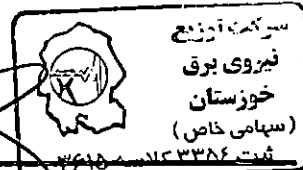
۱۶-۶ حساب بانکی کارکنان:

▪ پیمانکار موظف است جهت پرسنل موضوع قرارداد، با نظر کارفرما حساب بانکی افتتاح و حقوق پرسنل را به آن حساب واریز نماید.

۱۷-۶ دوره آموزشی:

۱-۱۷-۶ پیمانکار موظف است با همکاری و نظارت دفتر آموزش کارفرما و با توجه به دستورالعمل آموزش پیمانکاران، دوره های آموزشی متناسب با مشاغل نیروی انسانی را برنامه ریزی و اجرا نماید.

۲-۱۷-۶ نیروهای تحت پوشش پیمانکار موظفند در دوره های آموزشی مورد نیاز که توسط کارفرما برنامه ریزی می شود شرکت نمایند.



پس از اتمام سلامت کاری و وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، ایابانهایی، پمپها و...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳-۲۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی: ۱۴۴ کد پستی: ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

صفحه: ۱۲ از ۲۷



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

### ۱۸-۶ غیبت کارکنان

در صورت غیبت هر یک از پرسنل بدون اطلاع کارفرما، کارفرما می تواند از طریق پیمانکار نسبت به تذکر یا توبیخ اقدام نماید.

### ۱۹-۶ بیمه کارکنان:

۱-۱۹-۶ پیمانکار مکلف است در اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی کارکنان خود نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید.

۲-۱۹-۶ پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد تایید کارفرما بیمه مسئولیت مدنی نماید. ارائه اصل بیمه نامه مذکور به کارفرما الزامی است.

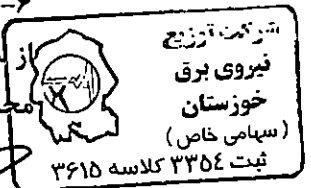
**تبره: پرداخت حق بیمه مسئولیت مدنی منوط به ثبت و درج نام شرکت توزیع برق خوزستان بعنوان ذینفع و بیمه گذار ثانی در بیمه نامه مسئولیت مدنی و ارائه صورت وضعیت بیمه نامه به دستگاه نظارت، تایید دفتر حقوقی و ارسال به امور مالی کارفرما می باشد.**

۳-۱۹-۶ پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد تایید کارفرما بیمه عمر و حادثه نماید و هزینه آن بر عهده شرکت توزیع نیروی برق خوزستان می باشد. ارائه اصل بیمه نامه مذکور به کارفرما الزامی است.

۴-۱۹-۶ پیمانکار مکلف به بیمه نمودن کلیه کارکنان اعم از بیمه بازنشستگی و درمان و پرداخت به موقع حق بیمه ها به سازمانهای مربوطه می باشد. توضیح اینکه میزان ۷٪ پرداخت حق بیمه سهم شاغل و ۲۳٪ حق بیمه سهم کارفرما عیناً مطابق با موارد مطروحه توسط سازمان تامین اجتماعی که مشمول پرداخت حق بیمه می باشند پرداخت گردد و کسر مبلغ حق بیمه سهم کارگر می بایستی با میزان مبلغ حق بیمه در لیست های بیمه مطابقت داشته باشد.

۵-۱۹-۶ در صورتی که کسورات بیمه مورد محاسبه سازمان تامین اجتماعی در مفاصا حساب شرکت پیمانکاری بیشتر از کسورات بیمه پرداخت شده به پیمانکار باشد با ارائه مدارک مثبته و مورد تایید سازمان تامین اجتماعی و پس از اقدامات قانونی با سازمان تامین اجتماعی، در صورت محقق بودن مابه التفاوت کسورات مذکور به پیمانکار پرداخت می گردد.

۶-۱۹-۶ پیمانکار مکلف است مرکزیت پرداخت حق بیمه کارکنان تحت پوشش این قرارداد را کتباً از سازمان تامین اجتماعی استان خوزستان استعلام نموده و نسبت به پرداخت حق بیمه مذکور در محل تعیین شده اقدام نماید.



پس از اتمام ساعت کاری اداری و سابل برقی (مانند جرایم اذیتها، راهانه، پرسنل و غیره) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳-۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی: ۱۰۴۴۴ کد پستی: ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

صفحه: ۱۳ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

۷-۱۹-۶ پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان مشمول این قرارداد را طبق رضایت کتبی کارکنان نزد یکی از شرکت های بیمه گذار مورد تایید کارفرما بیمه تکمیلی نماید که سهم پیمانکار از هزینه بیمه تکمیلی طبق آنالیز پیوست و طی صورت وضعیت ماهیانه از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت می شود.

۸-۱۹-۶ پیمانکار مکلف به پرداخت هزینه های مربوط به مشاغل سخت و زیان آور پرسنل طبق اعلامیه های تامین اجتماعی می باشد و مبالغ پرداخت شده را کارفرما طی صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۲۰-۶ افزایش، کاهش، جابجایی کارکنان:

۱-۲۰-۶ پیمانکار بدون موافقت کارفرما نمی تواند نیروی انسانی جدید استخدام نماید و هرگونه استخدام و اخراج، جابجایی با هماهنگی دستگاه نظارت قابل انجام است.

۲-۲۰-۶ چنانچه کارفرما در طول مدت قرارداد تشخیص دهد که هر یک از کارکنان پیمانکار واجد شرایط نیستند پس از ارائه دلایل موجه و سه بار اخطار کتبی پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به برکناری و اخراج فرد یا افراد فوق اقدام نماید و هرگونه ادعای خسارت از طرف افراد فوق بر عهده پیمانکار می باشد.

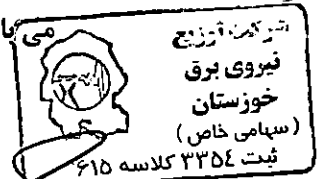
۲۱-۶ هزینه مناسبت های ویژه، رفاهیات و پاداش:

۱-۲۱-۶ مبالغی که به مناسبت های مختلف (روز زن، روز کارگر، اعیاد و ... و هزینه های جانبی مانند: مهد کودک که به نیروهای قراردادی پرداخت می گردد بعد از تصویب در هیأت مدیره قابل پرداخت به نیروهای پیمانکاری می باشند.

۲-۲۱-۶ پرداخت پاداش به پرسنل منوط به صدور مصوبه هیات مدیره و الحاقیه اداره قراردادهای کارفرما می باشد، لذا پیمانکار موظف است حداکثر تا ۵ روز پس از صدور ابلاغیه مورد نظر، نسبت به تهیه و تأیید صورت وضعیت و ارائه به واحد برون سپاری اقدام نماید، ضمناً در صورت افزایش مبلغ پاداش از سقف تعیین شده در آنالیز قرارداد، ثبت و تأیید صورت وضعیت های پاداش منوط به صدور الحاقیه از سوی اداره قراردادهای کارفرما می باشد.

۳-۲۱-۶ رفاهیات مندرج در آنالیز پیوست طبق دستورالعمل ها و ابلاغیه های توانیر قابل محاسبه و پرداخت می باشد و هرگونه تغییر منوط به صدور مصوبه هیات مدیره و الحاقیه اداره قراردادهای

می باشد.



پس از اتمام سیاحت کاری اداری و تسامیل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، فن هوا و ...) را خاموش کنیم

قرارداد فراتر بردید و نظام امور را تأیید است. مهر و امضاء پیمانکار

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی: ۴۲۴۲ کد پستی: ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

صفحه: ۱۴ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

### ۲۲-۶ نیروی جایگزین:

۱-۲۲-۶ شرکت پیمانکار موظف می باشد در صورت نیاز به نیروی جایگزین به تعداد مورد نیاز با نظر کارفرما پس از معرفی واحد مجری و موافقت دستگاه نظارت نسبت به بکارگیری آنها اقدام نماید و چنانچه نیرویی توسط پیمانکار بدون مجوز به کار گرفته شود مسئولیت پرداخت حقوق و کلیه مزایا و جوابگویی در مراجع قضایی و اداره کار بعهدہ شرکت پیمانکار می باشد.

۲-۲۲-۶ ضمناً در صورت نیاز به نیروهای جایگزین شرح کامل در شرایط اختصاصی پیوست درج گردیده است.

### ۲۳-۶ لباس کارکنان:

تهیه و تامین لباس کار مورد نیاز نیروهای تحت پوشش قرارداد با نظر کارفرما و طبق شرح مندرج در شرایط اختصاصی می باشد.

### ۲۴-۶ تسویه حساب نهایی

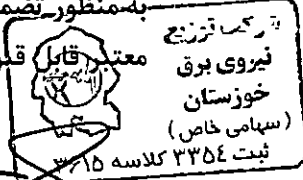
تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به عودت و تحویل کلیه تجهیزات و لوازم مربوط به کارفرما و تسویه حساب کامل پیمانکار با کارکنان خود میباشد و در صورت اختلاف کارکنان با پیمانکار در مورد حقوق و مزایا نظر دستگاه نظارت کارفرما و مراجع حل اختلاف وزارت کار و امور اجتماعی نافذ خواهد بود. تایید و پرداخت آخرین صورت وضعیت و مطالبات پیمانکار منوط به ارائه تسویه حساب نهایی با کارکنان، سازمان تامین اجتماعی، اداره دارایی به امور مالی و کسر دیونی از پیمانکار است که کارفرما محقق به دریافت آن میباشد. و در صورت عدم ارائه تسویه حساب نهایی، ظرف مدت یک ماه از تاریخ خاتمه پیمان یا الحاقیه، کارفرما محق خواهد بود کلیه مطالبات پیمانکار را (پس از کسر کسورات قانونی) به حساب خود منظور نماید و از این بابت پیمانکار ادعائی نخواهد داشت.

### ماده هفت - تغییر مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد به خدمات موضوع آن اضافه یا از آن کسر نماید بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد در صورت عدم قبول افزایش به میزان فوق الذکر توسط پیمانکار، کارفرما می تواند معادل ارزش مقادیر کار افزایش یافته را بعنوان جریمه از مطالبات وی کسر نماید.

### ماده هشت - تضمین حسن انجام تعهدات

به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد یک فقره تضمین معتبر قابل قبول کارفرما (اداره قراردادها) معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد (از سقف مطالبات متوسط تا ۲۰ برابر



پس از اتمام ساعت کاری اتاری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، آبنانه، پرستور، فنرها و ...) را خاموش کنیم

فرار داد فرانت گردیده مطابق قرارداد است. مهر و امضاء پیمانکار  
اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی      تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱      فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱      صندوق پستی: ۱۴۴      کد پستی: ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

صفحه: ۱۵ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... پیوست (Sub) .....

سقف معاملات متوسط ۱۰ درصد و مازاد بر ۲۰ برابر سقف معاملات متوسط ۵ درصد) به شرح ذیل به کارفرما تسلیم نماید:

توضیح: تضمین مذکور حداقل تا دو ماه پس از انقضای مدت قرارداد و انجام کامل خدمات موضوع قرارداد اعتبار داشته باشد و تضمین ها با ارائه مفصلا حساب بیمه و تسویه حساب کامل تأیید دستگاه نظارت آزاد می گردد در صورت عدم انجام تعهدات تضمین ها به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

### ماده نه - دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده معاونت منابع انسانی با هماهنگی واحد های فنی مربوطه به آدرس حوزه ستادی که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده است و شرکت مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه اجرا نماید بدیهی است نظارت دستگاه یادشده رافع مسئولیت های پیمانکار نمی باشد.

### ماده ده - تغییر مدت قرارداد

در موارد ذیل مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود:

- ۱- در مورد بروز حوادث قهریه
- ۲- در صورتی که برنامه زمان بندی اجرای خدمات موضوع قرارداد تغییر نماید.
- ۳- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع و یا محدودیت هایی ایجاد شود که در برنامه زمان بندی موثر واقع شود.

در موارد فوق کارفرما موضوع را مورد مطالعه و رسیدگی قرارداده و در صورتی که پیش آمدن این موارد را مستلزم تغییر مدت قرارداد تشخیص دهد، این تغییر مدت را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

### ماده یازده - تعهدات کارفرما

▪ کارفرما در صورت صلاحدید نسبت به برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز عوامل تحت سرپرستی پیمانکار اقدام نموده و هزینه های متعلقه و احراز نیاز این دوره های آموزشی با کارفرما است.

### ماده دوازده - جریمه تأخیر و خسارت

چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار نتواند تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را به موقع انجام دهد کارفرما می تواند بازای هر روز تأخیر به میزان ۲٪ صورت وضعیت ماهیانه را به عنوان



پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۴۶۰۱ صندوق پستی: ۴۴۴۱۲۱۲۱ موبایل: ۰۹۱۰۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

صفحه: ۱۶ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

جریمه از مطالبات وی کسر نماید و چنانچه تعداد دفعات عدم انجام کار از ۲ دفعه تجاوز نماید کارفرما می تواند علاوه بر دریافت جرائم فوق قرارداد را فسخ و مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید. هر گونه خسارت (جانی و مالی) که به تشخیص دستگاه نظارت در اثر عدم اجرای مفاد قرارداد و یا در نتیجه عمل پیمانکار و یا عوامل تحت سرپرستی، به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن می باشد در غیر این صورت از مطالبات یا تضمین های مأخوذه پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید و موظف به تأمین مجدد تضمین های حسن اجرای تعهدات تا سقف مورد نظر کارفرما خواهد بود.

### ماده سیزده - فواین کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و ایمنی و مالیاتها

۱-۱۳ پیمانکار تائید می کند از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های تأمین اجتماعی؛ حفاظت فنی و ایمنی همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. کارفرما در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسورپیش بینی شده از صورت وضعیتهای پیمانکار اقدام خواهد نمود. هرگاه پس از تاریخ امضاء قرارداد، در نتیجه تغییر قوانین و مقررات، نرخ مالیات، بیمه و یا سایر کسور قانونی مربوط به این قرارداد تغییر نماید بنحوی که این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد پیمانکار حسب مورد ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد.

۲-۱۳ پیمانکار مکلف به پرداخت هزینه های مربوط به مشاغل سخت و زیان آور پرسنل طبق اعلامیه های تأمین اجتماعی می باشد و مبالغ پرداخت شده را کارفرما طی صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

### ماده چهارده - حوادث قهریه

در موارد بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات پیمانکار گردد پیمانکار از مسئولیت مبرا است مشروط بر آنکه این گونه حوادث اولاً: غیر قابل پیش بینی بوده، ثانیاً: جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج بوده، ثالثاً: فعل یا ترک فعل پیمانکار در بروز آن مؤثر نبوده باشد. پیمانکار مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز این گونه حوادث مطلع نماید.



پس از اتمام ساعت کاری لطری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پریزها...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی: ۴۴ کد پستی: ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

صفحه: ۱۷ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

### ماده پانزده - خاتمه قرارداد

۱-۱۵ کارفرما در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد در این صورت کارفرما مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین خواهد نمود .  
پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات ، کارفرما می تواند مطابق ماده جرائم قرارداد عمل نماید. تعهداتی که پیمانکار تا قبل از ابراج ختم قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص می باشد پس از رسیدگی و تأیید کارفرما به بدهکار حساب پیمانکار منظور می شود .

در صورتیکه پیمانکار از ادامه کار منصرف گردد می بایستی سه ماه قبل کتباً و بطور رسمی مراتب را به اطلاع کارفرما برساند و کارفرما در رد یا قبول انصراف پیمانکار مختار است.

۲-۱۵ شرکت توزیع نیروی برق خوزستان بر اساس مصوبات مجلس شورای اسلامی ، هیات دولت ، وزارت نیرو و شرکت توانیر ، مطابق با قوانین و مقررات و ضوابط موضوعه ، نسبت به تبدیل وضعیت پرسنل تحت پوشش قراردادهای فی مابین با پیمانکار اقدام می نماید و پیمانکار در این خصوص ، ادعای هرگونه مطالبه خسارتی را تحت هر عنوان و در هر مرجع قانونی و قضایی از خود سلب و ساقط می نماید.

### ماده شانزده - فسخ قرارداد

در موارد ذیل قرارداد از طرف شرکت کارفرما قابل فسخ می باشد :

۱- عدم انجام تمام و یا قسمتی از تعهدات قرارداد بیش از ۲ دفعه .

۲- عدم توانائی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما .

۳- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما

۴- شمول ممنوعیت قانونی: ۱- قانون منع مداخله ۲- پیمانکار مشمول بخشنامه نحوه مدیریت تعارض

منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ (در صورتی که به تشخیص کمیته سلامت اداری

کارفرما ، پیمانکار مشمول بندهای ۱ و ۶ بخشنامه مدیریت تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰

مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ شود، امکان فسخ قرارداد وجود دارد.)

۵- انحلال شرکت پیمانکار



پس از اتمام ساعت کاری اداری و مهایل برقی (مانند چراغهای اتاقها ، ریختهگری، پرکنتر ، فن ها و ...) را خاموش کنیم

قرارداد فورا ت فرید و نماقا مؤرد تا ناید است. مهر و امضاء پیمانکار

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳- ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

صفحه: ۱۸ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتباً با اطلاع پیمانکار می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ ضمانت نامه یا سپرده حسن تعهدات قرارداد را به سود خود ضبط و وصول می‌نماید.  
پیمانکار می‌بایست پس از فسخ قرارداد ظرف مدت ده روز صورت وضعیت نهائی خود را تسلیم کارفرما نماید.

### ماده هفده - نقایص کار

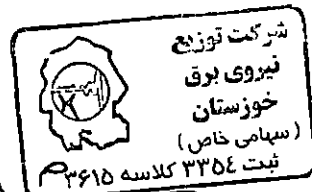
پیمانکار مسئول و پاسخگوی کلیه معایب و اشتباهاتی خواهد بود که به علت نقص کار و یا مسامحه وی در ارائه خدمات موضوع قرارداد مشهود شود و متعهد است به محض تشخیص آنها و یا اعلام مورد توسط دستگاه نظارت نسبت به رفع کلیه معایب و اشتباهات مذکور اقدام نماید. پیمانکار حق ادعای هیچ گونه مبلغ اضافی برای رفع اشتباهات خود را نخواهد داشت.

### ماده هیجده - حل اختلافات

در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای موضع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از موارد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند از طریق شرکت مادر تخصصی توانیر حل و فصل خواهد شد. پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید در غیر این صورت کارفرما به تشخیص خود طبق قرارداد عمل خواهد نمود.

### ماده نوزده - عدم واگذاری قرارداد

پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.



پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها) در امانت پیمانکار باقی می‌ماند و باید قبل از خروج از محل را خاموش کنیم

قرارداد فسخ شده و تمام موارد باید ابطال شود. مهر و امضاء پیمانکار

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی      تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱      فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱      صندوق پستی: ۴۲۴      کد پستی: ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

صفحه: ۱۹ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

### ماده بیست - ممنوعیتهای قانونی

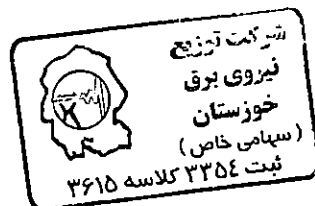
پیمانکار رسماً اعلام مینماید و متعهد می شود که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ و بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ نمی باشد و تعهد نموده که تا پایان اجرای پیمان مفاد مقررات مزبور را کماکان مراعات نماید و در صورتیکه محرز شود که پیمانکار مشمول قانون و بخشنامه مزبور بوده و برخلاف تعهد فوق الذکر عمل نموده است، کارفرما حق خواهد داشت پیمان را فسخ و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود، تعیین و از پیمانکار وصول نماید. جزئیات آن در پیوست شماره ۹ قرارداد درج گردیده است.

### ماده بیست و یک - نشانی طرفین

کارفرما به نشانی: اهواز - امانیه خ شهید منصفی شرقی تلفن تماس شرکت: ۳۳۳۶۴۸۰۱ و اداره قراردادها: ۳۳۳۶۷۹۱۹ و نمابر: ۳۳۳۶۷۰۳۹.

و پیمانکار نشانی: اهواز - امانیه - انتهای خیابان سقراط غربی - پلاک ۱۴۳ - کد پستی: ۶۱۳۳۸۹۳۱۵۸ - تلفن: ۰۶۱۳۳۳۶۹۵۵۱.

تعیین نموده است هر گاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه هایی که به نشانی مذکور در فوق با پست سفارشی ارسال و با اخذ رسید تحویل خواهد شد ابلاغ شده تلقی می گردد.



پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، مین ها و...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۱۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

صفحه: ۲۰ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) .....

تاریخ (Date) .....

پیوست (Sub) .....

### ماده بیست و دو - ضوابط قرارداد

ضوابط این قرارداد که جزء لاینفک آن می باشد عبارتند از :

- شرح تفصیلی کار و خدمات موضوع قرارداد و مناطق (پیوست شماره یک)
- شرایط اختصاصی بهره برداری (پیوست شماره دو)
- شرایط اختصاصی ایمنی (پیوست شماره سه)
- گزارش عملکرد نیروها و جرایم ناسی از عدم اجرای تعهدات (پیوست شماره چهار)
- سایر شرایط (پیوست شماره پنج)
- آنالیز (پیوست شماره شش)
- بخشنامه نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران (پیوست شماره هفت)
- تعهدنامه عدم افشای اطلاعات (پیوست شماره هشت)
- قانون منع مداخله و بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع (پیوست شماره نه)

این قرارداد در ۴ نسخه با ۲۲ ماده تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می گردد. کلیه نسخ قرارداد حکم واحد را دارد.

پیمانکار

شرکت صنعتی و بازرگانی شفق راهیان اکسین  
مدیر عامل: علی شعبانی

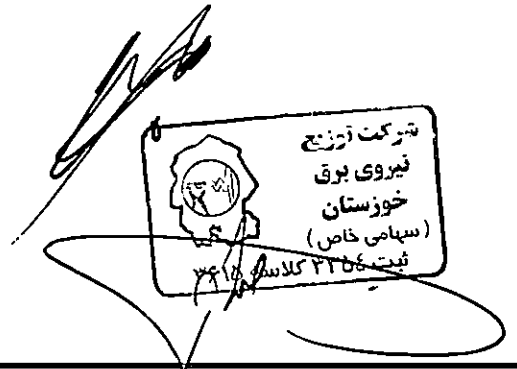
رئیس هیات مدیره: پیمان مسلمی



کارفرما

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان  
خدارحم محمدی: نایب رئیس و عضو هیات مدیره

محمد رضا محمدی: معاونت مالی پشتیبانی



پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها ، رایانه ، پرینتر ، فن ها و ...) را خاموش کنیم

قرارداد فراتر نرود و تماماً مورد تأیید است. مهر و امضاء پیمانکار

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی      تلفن: ۳ - ۲۳۳۶۴۸۰۱      فاکس: ۲۳۳۶۳۶۰۱      صندوق پستی ۴۴۴      کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

صفحه: ۲۱ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)

## پیوست شماره ۱: شرح تفصیلی کار و خدمات موضوع قرارداد

### ۱-۱ مقدمه

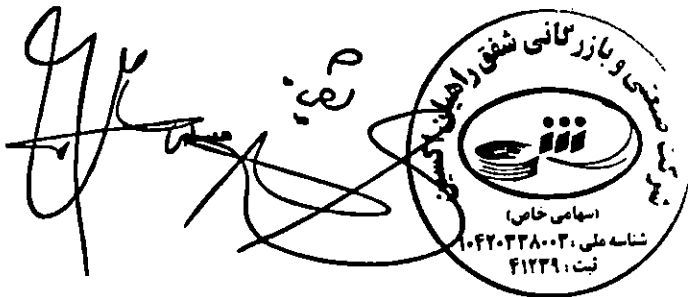
مناقشه فعالیت‌های اتفاقات و نگهداری شبکه توزیع نیروی برق (هوایی و زمینی) در قالب موارد اتفاقاتی، فوریتی (۱۲۱)، تعمیراتی و نگهداری، نصب تجهیزات، بمنظور بکارگیری ظرفیت متخصص در شبکه توزیع برق شهرستانهای تابعه شرکت، طبق خلاصه موارد بشرح ذیل می‌باشد:

- (۱) تأسیسات توزیع نیروی برق شامل خطوط فشار متوسط هوایی و زمینی.
- (۲) خطوط فشار ضعیف هوایی و زمینی - پستهای توزیع هوایی و زمینی.
- (۳) روشنایی معابر.
- (۴) سیستم ارت و غیره.....
- (۵) پارامترهای کیفیت توان برق تامین شده (بار- ولتاژ- مقاومت سیستم ارت - تلفات و غیره....)
- (۶) پایداری برق (شامل اقدامات فوریتی و اتفاقاتی، تعمیراتی و عملیاتی).

### ۲-۱ مناطق قابل واگذاری و شهرهای تحت پوشش هر منطقه:

۱-۲-۱ منطقه پنج: ماهشهر-بندر امام-هندیجان-شادگان-دارخوین و حومه هریک از شهرستانها.

تبصره ۱- تعداد نیروی مورد نیاز بشرح فرم شماره (۱-۱) پیوست شماره ۱ می‌باشد.

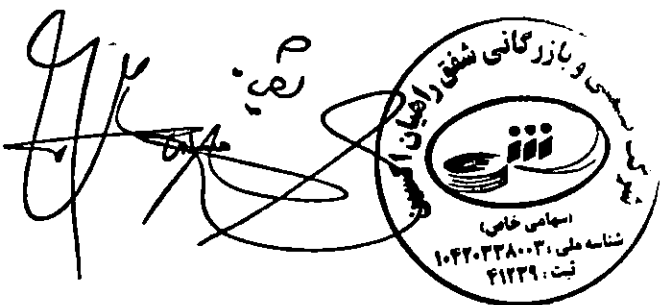


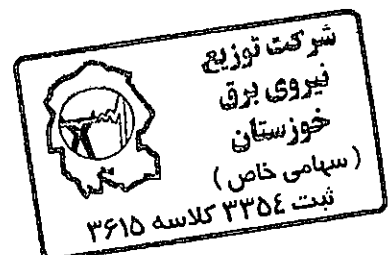


فرم شماره (۱-۱):

جدول نیروی عملیاتی سیمبان و اپراتور تحت پوشش پیمانکار بهره برداری منطقه ۵ جهت برگزاری مناقصه ۱۴۰۱

| منطقه | شهرستان  | تعداد نفرات در شهرستان | تعداد نفرات منطقه | کل سیمبان های منطقه | تعداد اپراتورهای منطقه | تعداد گروههای منطقه |
|-------|----------|------------------------|-------------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| ۵     | ماهشهر   | ۳۴                     | ۷۹                | ۵۹                  | ۲۰                     | ۲۰                  |
|       | بندرامام | ۱۰                     |                   |                     |                        |                     |
|       | هندیجان  | ۱۰                     |                   |                     |                        |                     |
|       | شادگان   | ۲۰                     |                   |                     |                        |                     |
|       | دارخوین  | ۵                      |                   |                     |                        |                     |


  
 وزارت نیرو و برق
   
 (سهامی خاص)
   
 شناسه ملی: ۱۰۴۲۰۳۳۸۰۰۲۰
   
 ثبت: ۴۱۲۲۹


  
 شرکت توزیع
   
 نیروی برق
   
 خوزستان
   
 (سهامی خاص)
   
 ثبت ۳۳۵۴ کلاسه ۳۶۱۵



- ۱۲-۲-۳-۱ حصول اطمینان و وجود سوابق در ارتباط با نرمال سازی شبکه.
- ۱۳-۲-۳-۱ پایداری کامل و بالابردن قابلیت اطمینان شبکه در نقاط با اهمیت و حساس.
- ۱۴-۲-۳-۱ پایداری کامل و بالابردن قابلیت اطمینان شبکه در نقاط معضل دار.
- ۱۵-۲-۳-۱ رفع عیب براساس اندازه گیری های صورت گرفته جهت پارامترهای کمیت و کیفیت، برق تامینی (شامل اقدامات اصلاحی بار- ولتاژ - توان - ارت شبکه و پست).
- ۱۷-۲-۳-۱ سرویس با برنامه زمانبندی به درخواست کارفرما بمنظور تعمیرات پیشگیرانه PM.
- ۱۸-۲-۳-۱ جمع بندی و اقدامات بر اساس نرم افزار حوادث و سامانه های بهره برداری.
- ۱۹-۲-۳-۱ استفاده عملیاتی از طرح ها و نرم افزارهای و سامانه های بهره برداری و لینک با سیستم GIS.
- ۲۰-۲-۳-۱ پیگیری پیامهای صوتی مشترکین جهت رفع اشکال .
- ۲۱-۲-۳-۱ تسلط کامل به سیستمهای IVR ، AVL ، Carpe و ...
- ۲۲-۲-۳-۱ پیگیری و تکمیل دستور کارهای ثبت شده توسط سر اکیپ در سامانه پیامکی دوطرفه ، اپلیکیشن برق من ، سامانه گویا ۱۲۱ و میز خدمت وب سایت شرکت

**۳-۳-۱ ثبت دقیق اطلاعات در نرم افزارهای جامع بهره برداری و هماهنگی با دیسپاچینگ**

- ۱-۳-۳-۱ ثبت حوادث و خاموشی ها در نرم افزار حوادث
- ۲-۳-۳-۱ ثبت عملیات و زمان اجرای اقدامات توسط اکیپ اتفاقات ( در کلیه مراحل قطع و وصل).
- ۳-۳-۳-۱ ثبت صحیح سطح ولتاژ، پست و فیدر معیوب.
- ۴-۳-۳-۱ ثبت زمان رفع خاموشی و اقدامات تعمیراتی.
- ۵-۳-۳-۱ ثبت صحیح اقلام مصرفی، سرقتی و اسقاطی.
- ۶-۳-۳-۱ ثبت صحیح دسته بندی و علل بروز حادثه.
- ۷-۳-۳-۱ گزارش آنی اپراتور به امور دیسپاچینگ مبنی بر طولانی شدن بیش از حد مجاز خاموشی با برنامه واگذار شده به پیمانکاران توسعه شبکه یا گروههای عملیاتی.
- ۸-۳-۳-۱ گزارش فوری اپراتور به امور دیسپاچینگ مبنی بر نامساعد شدن وضعیت جوی مطابق با دستورالعمل های ابلاغی ..



**۳-۳-۱ (سپاه اقدامات) در جهت آمادگی و کاهش زمان اعزام اکیب عملیاتی.**

- ۱-۳-۳-۱ ثبت بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چابکی و استقرار ابزار کار اپراتوری انفرادی و گروهی.
- ۲-۳-۳-۱ بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چابکی و استقرار مصالح و تجهیزات مصرفی.
- ۳-۳-۳-۱ بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چابکی و استقرار ابزار کار اپراتوری (بی سیستم).
- ۴-۳-۳-۱ بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چابکی و استقرار ابزار ارتباطی و سامانه ها ۱۲۱ و پورتال ارتباطی.

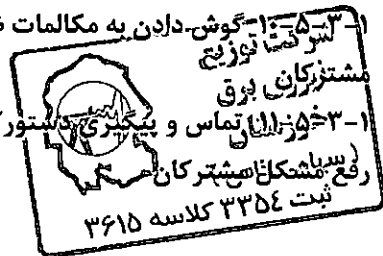
Handwritten signature and official stamp of the Khuzestan Provincial Power Company. The stamp includes the text: 'اسهامی خاص', 'شناسه ملی ۱۰۴۲۰۳۳۸۰۰۲', and 'ثبت ۴۱۳۳۹'.

- ۵-۴-۳-۱ بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار خودروها و ماشین آلات اتفاقات.
- ۶-۴-۳-۱ بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی جسمانی، چینش و استقرار نیروها (سیمبان و اپراتور).
- ۷-۴-۳-۱ آمادگی با کلیه ظرفیت ها در شرایط جوی با استفاده از سامانه های و برنامه های پیش بینی آب و هوا.
- ۸-۴-۳-۱ کنترل و استفاده از اطلاعات "الکتریکی" و "AVL" و "جغرافیایی" در هدایت اکیپ های عملیاتی به محل مورد نظر.
- ۹-۴-۳-۱ کنترل، بازدید و بررسی دقیق، از عملکرد نیروهای عملیاتی در رفع عیب و رفع خاموشی در محل کار.
- ۱۰-۴-۳-۱ مکاتبه بصورت روزانه به نماینده کارفرما (مسئول اتفاقات/ واحد بهره برداری) در خصوص عدم وجود و یا نقص در هر یک از موارد ذکر شده بندهای ۱-۴-۳-۱ لغایت ۹-۴-۳-۱، قبل از اعزام اکیپ های عملیاتی.

### ۵-۳-۱ شرح خدمات فعالیتهای نیروهای اپراتور سامانه ۱۲۱:

- ۱-۵-۳-۱ دریافت برنامه دستور کارهای اجرای از روز قبل جهت پاسخگویی مناسب به مشترکان
- ۲-۵-۳-۱ آشنایی کامل با شبکه تحت پوشش اعم از پستهای فوق توزیع، فیدرفشار متوسط، مراکز حساس و مهم و...
- ۳-۵-۳-۱ دریافت اطلاعات لازم از حوادث، اتفاقات، خاموشی ها، زمان خاموشی ها جهت پاسخگویی مناسب به مشترکان اطلاع رسانی به مسئولان شهرستان و دیسپاچینگ
- ۴-۵-۳-۱ ایجاد تماس و اطلاع به مدیران، روسای برق شهرستان در خصوص حوادث و اتفاقات به منظور کاهش زمان خاموشی ها و جلوگیری از تکرار حوادث و اتفاقات
- ۵-۵-۳-۱ پاسخگویی به تماس تلفنی مشترکین برق و دریافت اطلاعات لازم از آنها و ارجاع به واحدهای ذیربط
- ۶-۵-۳-۱ اقدام به ثبت اطلاعات مربوط به تماس تلفنی مشترکین در نرم افزار
- ۷-۵-۳-۱ کنترل و بررسی وسایل ارتباطی و رادیویی به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد آنها و کوشش در جهت رفع اشکالات و نواقص احتمالی.
- ۸-۵-۳-۱ استفاده صحیح و بهره برداری از سیستم های ارتباطی موجود، دریافت و برقراری تماس و انجام هماهنگی های لازم با دفاتر اتفاقات جهت اطلاع از خاموشی ها و زمان رفع عیب در جهت پاسخگویی مناسب
- ۹-۵-۳-۱ بررسی مکالمات ضبط شده توسط کارشناس سامانه جهت اطلاع از نحوه پاسخگویی و رفع مشکلات موجود و تلاش در جهت رفع آنها

- ۱۰-۵-۳-۱ گوش دادن به مکالمات ضبط شده در مراکزی که از سیستم IVR استفاده می نمایند و اقدام در جهت رفع مشکل مشترکین برق
- ۱۱-۵-۳-۱ رفع مشکلات مشترکان توسط وب سایت و یا اپلیکیشن برق من و... در نرم افزار ثبت شده اند در جهت





- ۷-۶-۱ سرعت عمل و دقت در اصلاح عیب و رفع خاموشی و رفع خطر براساس دستورالعمل‌های ایمنی و تأییدیه ایمنی کارفرما.
- ۸-۶-۱ سرعت عمل، دقت در اصلاح عیب، رفع خاموشی و انجام وظایف محوله براساس دستورالعمل‌های پرسنلی و تأییدیه امور حراست کارفرما.
- ۹-۶-۱ نظم، انضباط و رفتار مطلوب و آراستگی ظاهری در انجام وظایف محوله براساس دستورالعمل‌های کارفرما و تأییدیه امور حراست کارفرما.
- ۱۰-۶-۱ سرعت عمل و دقت لازم در ثبت اطلاعات و ارائه اطلاعات در نرم افزارهای و سامانه‌های بهره برداری کارفرما
- ۱۱-۶-۱ کلیه اقدامات و فعالیت‌ها در جهت پایداری شبکه و کاهش تعداد خاموشی، کاهش انرژی توزیع نشده با رعایت کامل نکات و موارد ایمنی و فنی بر اساس دستورالعمل‌های اجرایی می باشد.

**تبصره (۱):** منظور از حوادث و اتفاقات، حوادث و اتفاقات عادی و بحرانی (دراثر وقوع باد و طوفان، زلزله، آتش سوزی، وقوع ریزگرد و...) شبکه بوده که پیمانکار طبق تشخیص کارفرما (واحد بهره برداری شهرستان) موظف به انجام آن می باشد.

**تبصره (۲):** حفر گود جهت نصب پایه، مهار، ارت و غیره وظایف پرسنل پیمانکار می باشد

## ۷-۱ شرح خدمات فعالیتهای نیروهای اپراتور :

- ۱-۷-۱ دریافت برنامه کار روزانه ، هفتگی و ماهانه از واحدهای بهره برداری ، مدیران ، رؤسا و مسئولین برق شهرستانها و نواحی.
- ۲-۷-۱ آشنایی کامل با شبکه های فشار ضعیف ، فشار متوسط ، پستهای توزیع برق ، روشنایی معابر در محدوده کار. ( تسلط به کل شبکه توزیع شهرستان ).
- ۳-۷-۱ آشنایی کامل با ترانسفورماتورهای توزیع (زمینی ، هوایی) پستهای توزیع زمینی و هوایی و نیز تاسیسات و تجهیزات سیستم برق شهرستانها ، نواحی و محدوده جغرافیایی شهرستان مربوطه
- ۴-۷-۱ دریافت اطلاعات لازم از حوادث ، اتفاقات ، خاموشی ها ، زمان خاموشی ها و تهیه گزارشات جامع و کامل و ثبت در نرم افزار حوادث و ارسال به مدیران ، رؤسا برق شهرستانها و واحد دیسپاچینگ حوزه ستادی از طریق خطوط ارتباطی.
- ۵-۷-۱ شناسایی و اطلاع به مدیران ، رؤسا برق شهرستانها در خصوص حوادث و اتفاقات به منظور کاهش زمان خاموشیها ، جلوگیری از تکرار حوادث و اتفاقات.
- ۶-۷-۱ شناسایی و آشنایی کامل از مشخصات فنی تجهیزات مورد استفاده در شبکه ها و پستهای توزیع و سیستمهای روشنایی معابر و خیابانهای اصلی و فرعی محدوده جغرافیایی شهرستان مربوطه.
- ۷-۷-۱ پاسخگویی به تماس تلفنی مشترکین برق و دریافت اطلاعات لازم از آنها و تهیه گزارش به مسئولین واحدهای بهره برداری ، عملیاتی و اتفاقات جهت رفع اشکالات مربوطه.



۸-۷-۱ اقدام به ثبت اطلاعات مربوط به تماس تلفنی مشترکین در نرم افزار مربوطه و تهیه گزارش و اعلام به واحدهای عملیاتی، اتفاقات، مدیران، رؤسا و مسئولین برق شهرستانها.

۹-۷-۱ ایجاد تماس و انجام هماهنگی های لازم با گروههای اتفاقات، بهره برداری و عملیاتی و صدور دستور کار به آنها جهت انجام بواقع کار و فعالیتهای تعمیراتی و رفع اشکالات و نواقص.

۱۰-۷-۱ دریافت اطلاعات از گروههای تعمیراتی، عملیاتی، اتفاقات و بهره برداری از انجام تعمیر و نگهداری شبکه های توزیع برق، پستهای توزیع، سیستم روشنایی خیابانهای اصلی و فرعی، معابر و نیز ثبت در دفاتر گزارشات شیفت و نرم افزار مربوطه.

۱۱-۷-۱ دریافت اطلاعات لازم از کلیه خاموشی های بریکرها، فیوزهای مسیر خط و فیدرهای ترانس ها و ثبت در دفاتر و نرم افزار مربوطه و اعلام به گروههای تعمیرات عملیاتی، اتفاقات و بهره برداری به منظور انجام فعالیتهای تعمیرات، نگهداری، سرویس کلیه تجهیزات مربوطه.

۱۲-۷-۱ تهیه و تنظیم و ثبت گزارش کارها و فعالیتهای تعمیراتی انجام شده روی کلیه حوادث و اتفاقات ایجاد شده در شبکه های توزیع، پستهای توزیع و سایر تاسیسات و تجهیزات سیستم های برق رسانی.

۱۳-۷-۱ تهیه و ابلاغ دستور کار به گروههای تعمیراتی، بهره برداری و عملیاتی جهت قطع و وصل برق مشترکین بدهکار مطابق لیست تنظیمی ادارات برق شهرستانها، نواحی و حومه.

۱۴-۷-۱ اعلام و صدور دستور کار به گروههای تعمیراتی جهت جمع آوری انشعابات غیرمجاز طبق برنامه های تنظیمی ادارات برق شهرستانها.

۱۵-۷-۱ ایجاد تماس و ابلاغ دستور کار به گروههای تعمیراتی به منظور رفع اشکالات از حوادث و اتفاقات پیش آمده در شبکه های فشار متوسط، فشار ضعیف، پستهای توزیع زمینی، هوایی و روشنایی معابر و خیابانها و نیز رفع نواقص احتمالی.

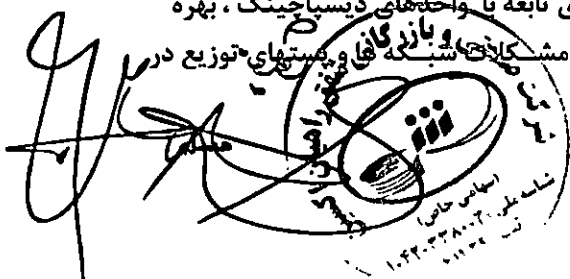
۱۶-۷-۱ ایجاد تماس و ابلاغ دستور کار به گروههای تعمیراتی به منظور رفع اشکالات و نواقص احتمالی سیستم برق مشترکین و تعمیر و بازسازی تجهیزات مربوطه.

۱۷-۷-۱ اقدام به ثبت فعالیتهای تعمیراتی، بهره برداری، عملیاتی و اتفاقات و حوادث در نرم افزار و تهیه گزارش و ارسال جهت مدیران، رؤسا و مسئولین برق شهرستانها و نیز واحد دیسپاچینگ حوزه ستادی.

۱۸-۷-۱ ارسال کلیه اطلاعات و گزارشات مربوطه به فعالیتهای انجام شده بر روی شبکه های توزیع هوایی زمینی و نیز پستهای توزیع زمینی و هوایی و نیز اقدامات و فعالیتهای انجام شده طبق درخواست مشترکین از طریق خطوط ارتباطی بصورت روزانه و لحظه ای به حوزه ستادی و سایر واحدهای ذیربط.

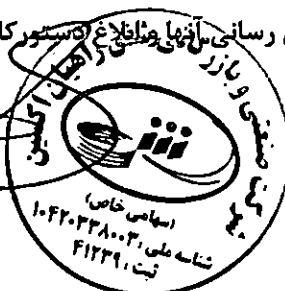
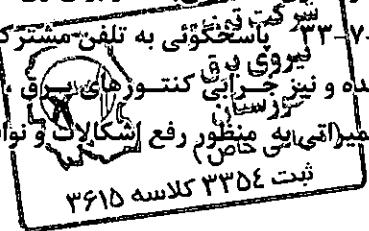
۱۹-۷-۱ بررسی و تجزیه و تحلیل فنی از علل و عوامل اتفاقات، حوادث و رخدادهای شبکه ها و پستهای توزیع برق، تاسیسات و تجهیزات سیستم برق رسانی با استفاده از بانک اطلاعات ثبت شده در نرم افزار کامپیوتر مربوطه و کوشش در زمینه جهت رفع علل و عوامل بوجود آمده و بهبود روشهای تعمیراتی، بهره برداری و عملیاتی.

۲۰-۷-۱ ایجاد هماهنگی بین مدیران، رؤسا و مسئولین برق شهرستانهای تابعه با واحدهای دیسپاچینگ، بهره برداری، آموزش مشترکین و سایر واحدهای حوزه ستادی به منظور رفع اشکالات و مشکلات شبکه های و پستهای توزیع در سطح استان و کاهش زمان خاموشی ها.



- ۱-۷-۲۱ ایجاد هماهنگی با مسئولین برق شهرستانها و واحدهای ستادی به منظور انجام برنامه ریزی PM شبکه های توزیع برق و کاهش زمان خاموشی ها و انجام تعمیرات جاری و اساس و نیز سرویس و نگهداری و تعویض قطعات ، تجهیزات سیستم شبکه ها و پستهای توزیع برق.
- ۱-۷-۲۲ تهیه و تنظیم گزارشات مختلف از فعالیتهای و اقدامات انجام شده توسط واحدها ، گروههای تعمیراتی و ارائه گزارشات مربوطه به واحدهای ذیربط.
- ۱-۷-۲۳ حضور مستمر در محل کار و پاسخگویی به ارتباطات رادیویی و تلفن های اتفاقات و انجام فعالیتهای اپراتوری اتاق رادیو.
- ۱-۷-۲۴ کنترل و بررسی وسایل ارتباطی و رادیویی به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد آنها و کوشش در جهت رفع اشکالات و نواقص احتمالی.
- ۱-۷-۲۵ ایجاد تماس و هماهنگی و ابلاغ دستورکار به گروههای تعمیراتی ، بهره برداری و عملیاتی به منظور کنترل ، تعمیر نگهداری و سرویس شبکه های توزیع ، تعویض کنتورهای معیوب مشترکین ، تعمیر و سرویس ترانس ها ، کلیدها و سایر تجهیزات و دریافت نتایج فعالیتهای انجام شده.
- ۱-۷-۲۶ جمع آوری و ثبت مشخصات فنی دستگاهها ، قطعات ، تجهیزات مورد استفاده در شبکه های توزیع در دفاتر و نرم افزار مربوطه.
- ۱-۷-۲۷ جمع آوری اطلاعات و ثبت نشانی و آدرس شبکه های توزیع پستهای توزیع ، تابلوهای توزیع و تجهیزات برقی ، سیستم برق روشنایی خیابانها و معابر در محدوده جغرافیایی شهرستان مربوطه در دفاتر و نرم افزار و ارائه به گروههای تعمیراتی.
- ۱-۷-۲۸ ایجاد تماس و انجام هماهنگی های لازم به گروههای تعمیراتی به منظور نصب انشعابات و لوازم اندازه گیری جهت مشترکین.
- ۱-۷-۲۹ استفاده صحیح و بهره برداری از سیستم های ارتباطی موجود و دریافت و ابلاغ و ثبت و پیامها در دفاتر و نرم افزار کامپیوتر و بایگانی مدارک و اسناد مربوطه.
- ۱-۷-۳۰ بررسی و کنترل و آزمایش خطوط و دستگاههای ارتباطی به منظور حصول اطمینان در برقراری ارتباط و کوشش در جهت تعمیر ، سرویس وسایل ارتباطی مورد استفاده.
- ۱-۷-۳۱ ایجاد تماس با سازمانها و ادارات و شرکتها بر حسب لزوم و انجام هماهنگی های لازم در خصوص اتفاقات و حوادث بوجود آمده طبق دستور مافوق.
- ۱-۷-۳۲ پیمانکار رأساً مسئول کلیه اعمال و رفتار اعم از افراط و تفریط با مسامحه و سهل انگاری و تقصیر در وظایف و امور محوله فوق الذکر می باشد و برای وی مستقیماً ایجاد ضمانت می نماید.



۱-۷-۳۳ پاسخگویی به تلفن مشترکین ، ادارات ، شرکتها و سازمانها و دریافت اطلاعات لازم از حوادث و اتفاقات بوجود آمده و نیز خرابی کنتورهای برق ، تجهیزات کابلهای برق و سیستم برق رسانی آنها و ابلاغ دستورکار به گروههای تعمیراتی به منظور رفع اشکالات و نواقص و خرابی های احتمالی.




Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.



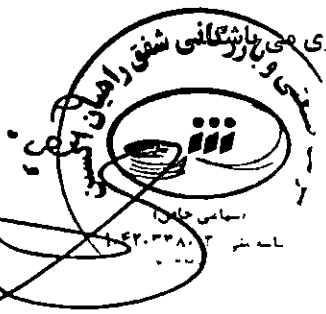
- ۳۴-۷-۱ ایجاد تماس و انجام هماهنگی های لازم به منظور تحویل کنتورهای تعویضی مشترکین به آزمایشگاه و واحدهای ذیربط و دریافت نتایج اقدامات و فعالیتهای انجام شده و تهیه گزارش و تصمیم به دستگاه نظارت.
- ۳۵-۷-۱ تهیه، تنظیم آمارها و گزارشات در زمینه های مختلف از فعالیتهای و اقدامات انجام شده در طول ۲۴ ساعت شبانه روز ثبت اتفاقات و حوادث بوجود آمده در دفاتر و ارسال آمارها و گزارشات مذکور به واحدهای ستادی، مدیران مسئولین برق شهرستانها و واحدها.
- ۳۶-۷-۱ انجام سایر امور مشابه و فعالیتهای مرتبط طبق دستور دستگاه نظارت.
- ۳۷-۷-۱ تسلط کامل به دستورالعمل ایمنی و بهره برداری.
- ۳۸-۷-۱ تعویض شیفت اپراتور بدون حضور اپراتور شیفت جدید و جایگزین نمودن افراد غیرمجاز در اتاق رادیو.
- ۳۹-۷-۱ صدور کارت احتیاط جهت گروههای خط گرم خارج از برنامه از پیش تعیین شده و بدون هماهنگی.



 وزارت انرژی و برق  
 سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بازسازی انرژی  
 (سهامی خاص)  
 شماره ملی: ۱۰۶۲۰۳۳۸۰۰۴۱  
 ثبت: ۴۱۲۳۹۰

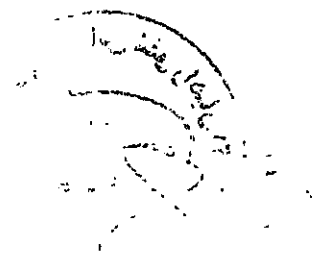

 شرکت توزیع  
 نیروی برق  
 خوزستان  
 (سهامی خاص)  
 ثبت ۳۳۵۴ کلاسه ۳۶۱۵

## پیوست شماره ۲: شرایط اختصاصی بهره برداری

- ۱-۲ شرح خدمات نیروهای پیمانکار مطابق پیوست شماره یک بصورت سه شیفت (صبح کار، شب کار، استراحت) می باشد که مدت هر شیفت ۱۲ ساعت در طول شبانه روز می باشد که پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.
- تبصره (۱): تغییر ساعت شیفت گروه های بهره برداری فقط با مجوز کارفرما (معاونت بهره برداری) قابل تغییر می باشد.
- تبصره (۲): در هنگام تغییر شیفت نیروهای تحویل گیرنده شیفت می بایست کلیه تجهیزات درون خودروها را مطابق چک لیست موجود بررسی و پس از تایید آن نسبت به تحویل آن اقدام کند.
- ۲-۲ تعداد مجاز نفرات سیمبان در هر گروه اتفاقات دو نفر (بجز راننده) بوده و استفاده از تک سیمبان یا سیمبان بعنوان راننده ممنوع می باشد و در صورت عدم رعایت موارد فوق، طبق جدول (۳-۳) مندرج در پیوست ۳ از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۳-۲ پیمانکار برنده مناقصه تامین نیروی انسانی اتفاقات و اپراتور نمی تواند برنده مناقصه تامین نیروی انسانی (PM) و خط گرم باشد.
- ۴-۲ تامین ماشین آلات جرثقیل، بالابر، کمرشکن، مقره شوی، عیب یاب کابل و خودروهای اتفاقات در تعهد کارفرما می باشد.
- ۵-۲ هرگونه جابجایی نیرو از شغل تعیین شده در قرارداد کار نیروهای پیمانکار به سایر شغل ها فقط منوط به داشتن مجوز صادره از سوی کارفرما (معاونت بهره برداری) و تایید معاونت منابع انسانی شرکت می باشد.
- ۶-۲ بروز هرگونه حادثه جانی و مالی بر اثر سهل انگاری (عدم رعایت دستورالعمل پرسنل) در حین انجام کار و عدم رعایت موارد ایمنی و یا عدم تعویض بموقع ابزار کار فردی مستعمل، جبران خسارات وارده بعهده پیمانکار می باشد. لذا لازمست نیروهای پیمانکار نسبت به انجام اقدامات اصلاحی موردنیاز سریعاً پس از نیاز به تعویض اقدام نمایند.
- ۷-۲ نیروهای پیمانکار به هیچ عنوان مجاز به استفاده از خودروهای (گروه های بهره برداری) اتفاقات جهت ایاب و ذهاب روزانه خود نبوده و فقط جهت انجام دستورکار در پروژه های مختلف مجاز به استفاده از آنها می باشند.
- ۸-۲ مدیرعامل شرکت پیمانکار موظف است حداکثر هر پانزده روز یکبار به مناطق تحت پوشش خود جهت بررسی مسائل و مشکلات نیروهای خود مراجعه نماید.
- ۹-۲ در صورت عدم معرفی هر یک از نمایندگان ایمنی توسط پیمانکار از شروع قرارداد کارفرما می تواند نسبت به صدور جرائم مطابق یا بند ۸-۳ جدول (۳-۳) جرائم ایمنی مندرج در پیوست ۳ اقدام نماید.
- ۱۰-۲ نیروهای پیمانکار (سیمبان یا اپراتور) مطرح شده در این قرارداد به نیروهایی اطلاق میشود که در صورت غیبت یا مرخصی نیروها (سیمبان یا اپراتور) از بین نیروهای تحت پوشش قرارداد با تعدیل چیدمان گروه ها و رعایت کلیه مسائل ایمنی بدون ایجاد وقفه در ارائه خدمات تامین می گردد.
- ۱۱-۲ بکارگیری نیروی چابگیرین با هماهنگی واحد مجری و تایید معاونت بهره برداری می باشد.



١٠٠  
١٠٠  
١٠٠  
١٠٠



## پیوست شماره ۳ :

### شرایط اختصاصی HSE پیمانکاران بهره برداری (اتفاقات، تعمیرات، اپراتور)

این شرایط تمام فعالیت های پیمانکاران در حوزه بهره برداری را تحت پوشش قرار داده و مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار ، دستورالعمل ها و مستنداتی است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذی صلاح در کشور تدوین گردیده و پیمانکار موظف است ، علاوه بر این الزامات ، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد.

#### ۱-۳ ضوابط و مقررات :

۱-۱-۳ هرگونه تغییر در شرایط اجرای کار شامل نیروی انسانی ، تجهیزات ، فرآیند ها و رویه ها و ... باید به اطلاع و تأیید کارفرما ( شرکت توزیع برق خوزستان) برسد .

۲-۱-۳ پیمانکاران بایستی نسبت به تشویق کارکنان خود با هدف فرهنگ سازی HSE اقدام نمایند .

۳-۱-۳ مسئولیت رعایت مواد ۸۵ و ۹۱ قانون کار به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز هر گونه حادثه جانی و خسارت مالی پیمانکار موظف است به پرداخت کلیه هزینه ها خواهد بود.

۴-۱-۳ پیمانکار موظف است ساختار مدیریتی و یا سرپرستی خود را به نحوی در نظر بگیرد تا در عمل، ایمنی، بهداشت شغلی و محیط زیست کارکنان تضمین گردد .

۵-۱-۳ در تمام زمان اجرای کار حضور سرپرست گروه اجرایی قبل ، حین و بعد از انجام کار الزامی است.

۶-۱-۳ پیمانکار موظف است نسبت به بیمه مسئولیت مدنی ، عمر و حادثه نیروهای تحت پوشش اقدام نماید و نوع کلوز بیمه، ماموریت و اعزام نیروها برای انجام کارها و مانورهای جهادی در سطح استان را پوشش نماید.

۷-۱-۳ پیمانکار بسته به نوع فعالیت موظف به تهیه و به کارگیری دستورالعمل هایی که توسط کارفرما در اختیار وی قرار می گیرد ، می باشد .

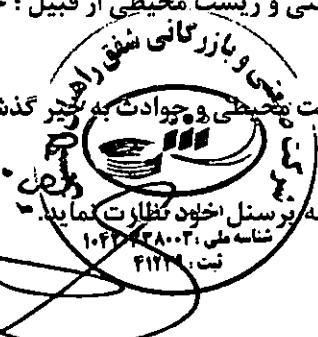
۸-۱-۳ انجام هر نوع کار توسط کارکنان پیمانکار اعم از کار گرم ، سرد ، حفاری و ... بایستی با دریافت اجازه کار از واحد مربوطه صورت پذیرد .

۹-۱-۳ در صورت انجام کار بدون دریافت اجازه کار ، یا بدون رعایت ملاحظات HSE و عدم استفاده از تجهیزات حفاظت فردی شرکت ذی ذمه و گروهی ، واحد ایمنی نسبت به تعطیل نمودن کار پیمانکار اقدام نموده و تامین خسارت حاصله به عهده پیمانکار می

شماره پیمانکار ( ملزم به اطلاع رسانی سریع در مورد تمامی حوادث ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی از قبیل : حوادث منجر  
ثابت به فوت و آتش سوزی و خسارت مالی قابل توجه به ایمنی شرکت می باشند .

۱۰-۱-۳ پیمانکاران ملزم به ثبت آمار و ارائه گزارش حوادث بهداشتی ، ایمنی و زیست محیطی و حوادث به پیمانکار گذشته به ایمنی شرکت می باشند .

۱۱-۱-۳ پیمانکار موظف است بر عملکرد سلامت، ایمنی و محیط زیست HSE کلیه پرسنل اخذ نظرات نماید.



۱۳-۱-۳ پیمانکار، دفتری برای ثبت خصوصیات تمام حوادث کارکنان خود تهیه و نگهداری نماید و گزارش حوادث را به کارفرما و مراجع ذیصلاح ارسال نماید .

۱۴-۱-۳ پیمانکار موظف است پس از پایان کار نسبت به پاکسازی محیط زیست ، از بین بردن موانع ایجاد شده ، پرکردن چاله ها ، گودالها و کانالهای حفر شده و ... اقدام نموده و شرایط محل کار را به حالت عادی باز گرداند.

۱۵-۱-۳ پیمانکار موظف است برابر مفاد خط مشی شرکت نسبت به آگاهی و مشارکت جدی در تحقق آن اقدام نماید. انتقال کلیه قوانین، مقررات و دستورالعمل های سلامت، ایمنی و محیط زیست به پرسنل زیر مجموعه توسط پیمانکار الزامی بوده و اعلام نداشتن اطلاع از سوی پرسنل موجب سلب مسئولیت ایشان نمی گردد.

۱۶-۱-۳ اخذ فرم های اجازه کار جهت انجام کار الزامی بوده و در صورت انجام فعالیت های نگهداری و تعمیرات شبکه (نت) در هر شیفت می بایست فرم اجازه کار مجزا اخذ گردد.

۱۷-۱-۳ به کارگیری حداقل دو نفر برقکار واجد شرایط در هر شیفت گروه اجرایی الزامی بوده و اعزام گروه های تک نفره ممنوع می باشد.

۱۸-۱-۳ رعایت حد نصاب زمان مجاز کار پرسنل پیمانکار طبق قوانین کار و تامین اجتماعی توسط پیمانکار الزامی می باشد.  
۱۹-۱-۳ رعایت کلیه قوانین، مقررات و الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست کشوری که توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ، سازمان محیط زیست و سایر دستگاه های ذیربط تهیه و ابلاغ می گردد توسط پیمانکار الزامی است.

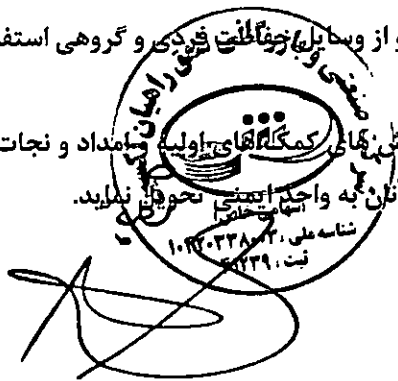
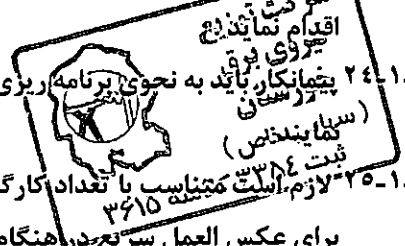
۲۰-۱-۳ پیمانکار موظف است در گروه اجرایی یک نفر از افراد گروه را به عنوان سرپرست تعیین نموده و ابلاغ صادر نماید و کلیه مسئولیت های ایمنی و فنی کار بر عهده وی می باشد و در این زمینه آموزش های فنی و ایمنی لازم گذرانده باشد و مهارت و توانمندی مناسب برای انجام وظایف فوق را داشته باشند.

۲۱-۱-۳ کارفرما عملکردهای پیمانکاران مشغول به کار را مورد بررسی قرار داده و در صورت عدم رعایت مقررات و دستورالعمل های HSE ، عملیات اجرایی را فوراً تا رفع نواقص متوقف خواهد نمود و هیچ گونه هزینه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد . این توقفات به عنوان تاخیر غیر مجاز تلقی می گردد و در صورت عدم رفع نواقص طبق مفاد پیمان عمل خواهد شد .

۲۲-۱-۳ پیمانکار باید لیست تجهیزات ضروری و تأییدیه سلامت آنها را قبل از ورود به محل کار ارائه نماید .

۲۳-۱-۳ قفل از شروع به کار پیمانکار بایستی از محل کار بازدید به عمل آورده تا نسبت به شناسایی مخاطرات و کمبود تجهیزات

۲۴-۱-۳ پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل حفاظتی فردی و گروهی استفاده



۳-۱-۲۶ پیمانکار موظف است ضبط و ربط در محیط کار و خودروها (نظام آراستگی محیط کار) را رعایت نماید.  
۳-۱-۲۷ بنا به صلاحدید نماینده کارفرما، پیمانکار ملزم است در برنامه مانورهای عملیاتی (HSE) مرتبط با حوزه فعالیت خود شرکت کند.

۳-۱-۲۸ پیمانکار متعهد است که مقررات HSE لازم را در رابطه با خدمات و کارهای مورد نظر رعایت کند به علاوه ضروری است که عملیاتش را به صورتی انجام دهد که همواره مطابق با تعهدات و وظایف مندرج در قوانین ایمنی، بهداشت و محیط زیست باشد. همچنین باید تابع مصوبات مراجع قانونی و یا دیگر مصوباتی باشد که در رابطه با موارد ایمنی، بهداشت و زیست محیطی ابلاغ می شوند و شرح وظایف هر یک از کارکنان پیمانکار در قبال مسائل HSE را مشخص کرده و به اطلاع وی برساند.

۳-۱-۲۹ رعایت مقررات و مستنداتی (دستور العمل ها، روش های اجرایی، راهنماها، فرم ها و ...) که پس از عقد قرارداد تهیه شده و از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد توسط پیمانکار الزامی می باشد.

۱) پیمانکار موظف است مسائل ایمنی را به شرح ذیل رعایت نماید:

الف: جهت رعایت ایمنی شهروندان باید محیط کار را با وسایل هشدار دهنده ایمن نماید.

ب: در جاده های خارج شهر بخصوص در موقع عبور سیم از عرض جاده ها با گماردن فرد پرچم دار، راننده خودرو های در حال عبور را از وضعیت انجام کار مطلع سازد. این پرچم دار باید حداقل ۱۵۰ متر قبل از محیط کار علامت دهد.

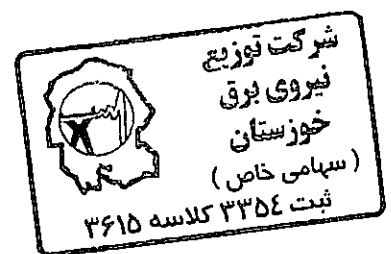
۳-۱-۳۰ فرم نظارت و کنترل هفتگی، اول هفته دریافت و روزانه توسط سرپرست گروه اجرایی پیمانکار تکمیل و در پایان هفته تحویل مسئول ایمنی نماید.

۳-۱-۳۱ پیگیری انجام معاینات ادواری پرسنل به عهده پیمانکار می باشد که با هماهنگی و برنامه ریزی کارفرما می بایست انجام گردد.

۳-۱-۳۲ انجام معاینات قبل از استخدام به عهده پیمانکار می باشد.

۳-۱-۳۳ در صورت بروز اختلاف در خصوص تعهدات پیمانکاران و مسائل ایمنی، مرجع اصلی رسیدگی به این موضوعات کمیته عالی ایمنی شرکت توزیع برق خوزستان می باشد.

مسئول  
  

## ۲-۳ وظایف و تعهدات آموزشی پیمانکاران :

۱-۲-۳ پیمانکاران موظفند از میان کارگران متقاضی کار ، افرادی را که دارای گواهینامه مهارت فنی و حرفه ای (صادره از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه ای) و همچنین صلاحیت انجام کار از لحاظ ایمنی (از مرکز تعلیمات و تحقیقات کار) هستند به کار گماردند (از سایر موسسات مورد تایید کارفرما بلامانع است).

۲-۲-۳ پیمانکاران موظفند بر اساس دوره های عمومی و تخصصی که کارفرما مشخص می نماید جهت آموزش پرسنل خود در یکی از مراکز آموزش مورد تایید کارفرما اقدام نموده و گواهینامه ها را به کارفرما ارائه نمایند بدیهی است در صورت عدم آموزش پرسنل پیمانکار ، کارفرما طبق مفاد قرارداد ، رأساً نسبت به معرفی به مرکز آموزشی اقدام و هزینه های مربوطه را به حساب بدهکار پیمانکار منظور خواهد کرد .

۳-۲-۳ پیمانکاران موظفند به جز دوره های فنی و تخصصی برای کلیه پرسنل اجرایی دوره های ایمنی و بهداشت شغلی را پیش بینی و آنرا برای پرسنل اجرایی نمایند و نتیجه را کتباً به اطلاع کارفرما برسانند .

۴-۲-۳ پیمانکار باید در بدو استخدام و هنگام انتخاب فعالیت های جدید ، اطمینان حاصل کند کارکنان جذب شده بر اساس توانایی های فردی ، مهارت های تجربی و دانش انجام کار واجد صلاحیت هستند .

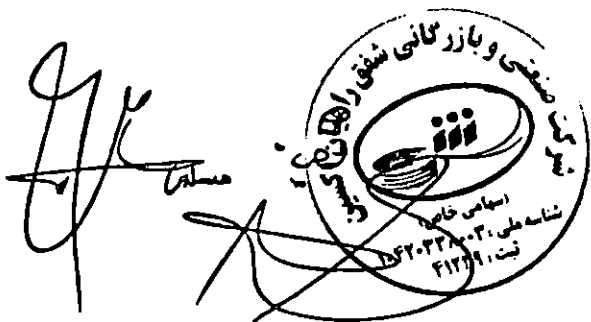
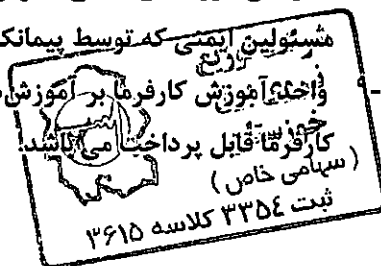
۵-۲-۳ صلاحیت کارکنان برای انجام وظایفشان باید به طور مرتب مورد بازنگری و ارزیابی قرار گیرد ، این بررسی ها شامل ملاحظات مناسب برای ارتقاء کارکنان و آموزش های مورد نیاز آنها جهت دستیابی به صلاحیت برای انجام فعالیت ها است .

۶-۲-۳ پیمانکار تحت هیچ شرایطی نباید به افراد کاری واگذار کند که برای انجام آن مطابق با مقررات HSE آموزش کافی را فراگرفته اند.

۷-۲-۳ چنانچه در بازدید های سرزده یا ممیزی های دفتر ایمنی مشخص گردد پیمانکار نیاز به گذراندن دوره های آموزش ایمنی (عمومی و تخصصی) یا فنی خاصی دارد، پیمانکار ملزم، موظف و متعهد است از طریق مراجع ذیصلاح نسبت به گذراندن دوره های مربوطه با هزینه خود اقدام نمایند.

۸-۲-۳ گذراندن دوره های ایمنی عمومی و تخصصی، شناسایی و ارزیابی ریسک و آشنایی با قوانین و الزامات HSE جهت مسئولین ایمنی که توسط پیمانکار معرفی می گردد الزامی است.

۹-۲-۳ هزینه آموزش کارفرما بر آموزش های پیمانکار نظارت های لازم خواهند نمود. هزینه های آموزش با تایید واحد آموزش



۳-۳ صلاحیت حرفه ای نیروهای پیمانکار :

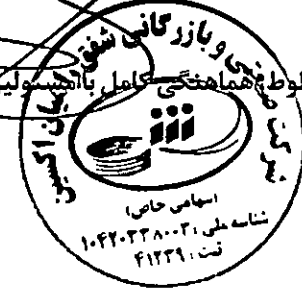
- ۱-۳-۳ داشتن حداقل سن ۲۰ سال
- ۲-۳-۳ داشتن تبحر لازم و حداقل یک سال سابقه کار مرتبط
- ۳-۳-۳ توان و تسلط به رفع اتفاقات و عیب یابی شبکه را داشته باشد.
- ۴-۳-۳ داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای متقاضیان و مذکر بودن الزامی است.
- ۵-۳-۳ داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم
- ۶-۳-۳ عدم سوء پیشینه کیفری
- ۷-۳-۳ عدم اعتیاد به مواد مخدر
- ۸-۳-۳ دارا بودن کارت شناسایی ویژه پیمانکاران از دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما
- ۹-۳-۳ دارا بودن سلامت عمومی و حرکتی (انجام معاینات پزشکی)
- ۱۰-۳-۳ دارا بودن سلامت شخصیتی و روانشناختی (MMPI)
- ۱۱-۳-۳ دارا بودن گواهینامه دوره های آموزشی مرتبط (فن ورزش شبکه هوایی، فن ورزش ایمنی برق و ایمنی عمومی)
- ۱۲-۳-۳ موفقیت در انجام آزمون فنی و ایمنی (آزمون عملی و نظری)
- ۱۳-۳-۳ دارای توانایی های جسمانی مورد نیاز برای کار در ارتفاع را داشته باشد (توانایی عضلانی اسکلتی مناسب برای بالا رفتن، توانایی هوازی مناسب، سلامت روان مناسب، خطر از دست رفتن ناگهانی هوشیاری یا تعادل نداشته باشد).

۴-۳ قطع و وصل کلید و فیوزها

- ۱-۴-۳ با توجه به اهمیت اجرای قوانین و مقررات سلامت، ایمنی و محیط زیست و افزایش شرایط ایمنی محیط کار پیمانکار موظف است موارد زیر را در این خصوص مورد توجه جدی قرار دهد :
- ۲-۴-۳ در صورتیکه محدوده کار به نحوی است که لازم است بیش از دو نقطه از شبکه گراند گردد بایستی قبل از شروع کار برنامه ریزی لازم جهت تامین گراند به تعداد مورد نیاز انجام شده باشد.
- ۳-۴-۳ پیمانکار مجاز نمی باشد اجرای خاموشی و قطع برق را به شخص دیگری واگذار نماید.
- ۴-۴-۳ سرپرست گروه اتفاقات موظف است در صورت قطع کلید در تابلو و یا کشیدن فیوز جهت بی برق نمودن مدار حتماً اقدامات لازم برای جلوگیری از وصل اشتباهی کلید یا فیوز را توسط افراد غیر مسئول انجام دهد.
- ۵-۴-۳ در صورتیکه گروه اتفاقات موظف است قبل از اعمال خاموشی ضمن کنترل فرم اجازه کار و تعداد نفرات گروه متناسب با نوع کار، بکار وجود ابزار و تجهیزات ایمنی لازم، وضعیت ایمن شبکه از نظر حریم ها، فرسودگی پایه ها و ..... را دقیقاً بررسی و ثبت نماید. اقدام به اعمال خاموشی نمایند. (سپاسی خاص)
- ۶-۴-۳ ثبت کارگران گروه اتفاقات موظفند در انجام کلیه فعالیت ها و قطع و وصل خطوط هماهنگی کامل با مسئولین ذیربط (ایمپراتور، مسئول عملیات و اتفاقات) داشته باشند.

شهرک پرست گروه اتفاقات  
فهرست کارگران و تجهیزات ایمنی لازم  
خود را ثبت نماید و اقدام به اعمال خاموشی نمایند.  
(سپاسی خاص)  
۳۶۱۵

مسئول





۷-۴-۳ سرپرست گروه اتفاقات موظفند که هر روز قبل از شروع کار پس از بازدید از ابزار و تجهیزات ایمنی، کارت ایمنی را امضاء نموده و در خودرو جهت ارائه به بازدید کنندگان و مسئولین ذیربط نگهداری نماید و در پایان هفته به واحد ایمنی مدیریت تحویل نماید.

۸-۴-۳ رعایت دستورالعمل ثابت بهره برداری در سوئیچینگ شبکه و تاسیسات برق توسط پیمانکار الزامی است.

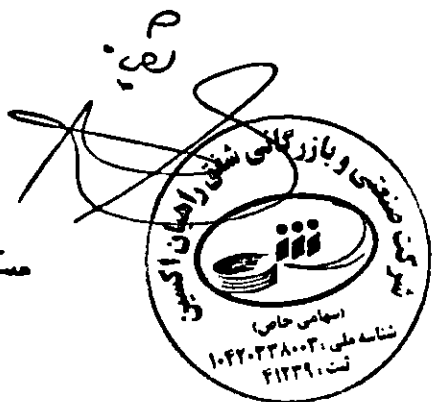
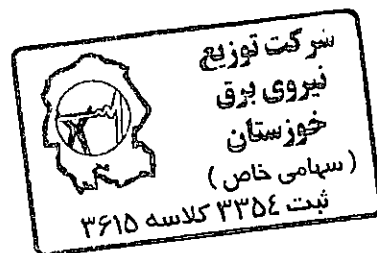
### ۵-۳ تجهیزات ایمنی و ابزار کار فردی و گروهی

۱-۵-۳ کلیه تجهیزات و ابزار کار فردی و گروهی مورد نیاز و البسه پرسنل تحت پوشش پیمانکاران همانند پرسنل قراردادی توسط کارفرما خریداری و در اختیار آنها قرار داده خواهد شد.

۲-۵-۳ چنانچه تجهیزات ایمنی و ابزار کار فردی و گروهی تحویل شده به کارکنان تحت پوشش در طی دوره قرارداد به هر دلیل معیوب، مستهلک، خراب و مفقود گردند، پیمانکار موظف به جایگزین نمودن آنها می باشد و بابت تأمین آنها کارفرما هیچگونه وجهی پرداخت نمی نماید.

### ۶-۳ شرایط و مشخصات لباس کار

۱-۶-۳ مشخصات لباس کار به عنوان یکی از اقلام استحقاقی فردی مطرح می باشد و کلیه کارکنان باید با لباس کار مناسب در سر کار حاضر شوند. لباس کار کارکنان مطابق مقررات و دستورالعمل البسه کارکنان و نیروهای پیمانکاران و با تأیید دفتر ایمنی شرکت توسط کارفرما تهیه و در اختیار کارکنان قرار می گیرند.



### ۷-۳ جرائم و تخلفات ایمنی پیمانکاران :

رعایت قوانین ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی در شرکت توزیع نیروی برق خوزستان جهت کلیه شرکت های پیمانکاران الزامی بوده، لذا جهت حفظ و ارتقاء شرایط ایمنی، بهداشت و محیط زیست، این بخش به منظور برخورد با شرکت های پیمانکار متخلف که اصول ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی سازمان را رعایت نمی کنند تدوین گردیده است.

۱-۷-۳ در صورت عدم رعایت مقررات HSE توسط پیمانکاران و کارکنان تحت پوشش آنها برخوردهای انضباطی مثل اخطار شفاهی ، کتبی و اعمال جریمه نقدی ، لغو قرار داد و ... بعمل خواهد آمد .

۲-۷-۳ در صورت تعلیق یا رد صلاحیت پیمانکار، در مدت تعیین شده نمی تواند در مناقصات شرکت نماید.

۳-۷-۳ اعمال جرائم مربوط به پیمانکاران و کارکنان تحت پوشش آنها با استعلام کد مربوطه از جدول پیوست شماره ۳-۳ و ثبت در فرم GNF157-01 انجام می گردد.

۴-۷-۳ در صورت وارد آمدن هرگونه خساراتی به تجهیزات ایمنی و ابزار کار فردی و گروهی و یا مفقود شدن آنها توسط نیروهای پیمانکار پس از اعلام از طریق فرم GNF158-01 پیوست قرارداد، برآورد هزینه خسارت توسط کارشناسان دفتر ایمنی ستاد شرکت انجام و جهت کسر از صورت وضعیت پیمانکار در فرم مربوطه ثبت می گردد و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

### روش کار و رویه تعیین جرائم :

کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار مدیریت موظف است تخلفات سطح یک را بررسی و تصمیم گیری نماید و در صورت تکرار تخلفات سطح یک و یا ارتکاب تخلفات سطح دو و سه ، آن را به کمیته عالی حفاظت فنی و بهداشت کار جهت تصمیم گیری نهایی ارسال نماید.

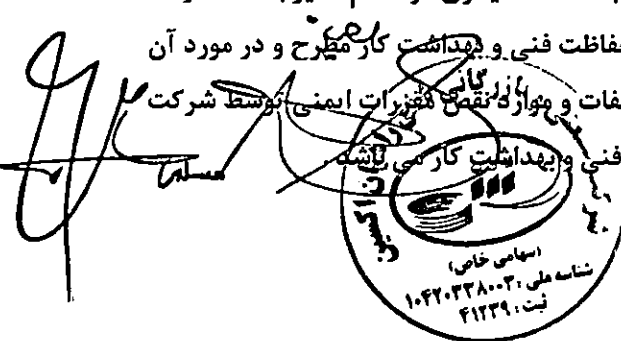
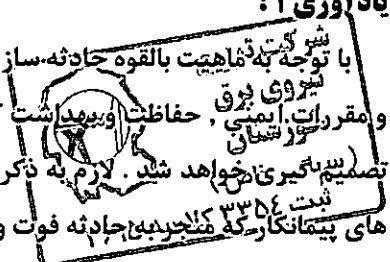
بر این اساس کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار مجاز هستند فقط جریمه های تعیین شده در ستون اول ( مشاهده نوبت اول ) مندرج در جدول انضباطی مقررات ایمنی ( شرکتهای پیمانکار) را اعمال نمایند.

در صورت اعتراض و یا تقاضای تجدید نظر نسبت به آراء کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار ، در صورت داشتن مستندات و دلایل مثبت، موضوع مورد اعتراض با دعوت از یکی از اعضای کمیته مذکور و نیز فرد معترض در کمیته عالی حفاظت فنی و بهداشت کار مورد رسیدگی قرار می گیرد .

### یادآوری ۱ :

با توجه به اهمیت بالقوه حادثه ساز صنعت توزیع برق ، چنانچه پیمانکار مرتکب تخلفات دیگری گردد کم مغایر با استانداردها و مقررات ایمنی ، حفاظت و بهداشت کار و محیط زیست باشد در کمیته عالی حفاظت فنی و بهداشت کار مطرح و در مورد آن تصمیم گیری خواهد شد . لازم به ذکر است مرجع تصمیم گیری نهایی کلیه تخلفات و موارد نقص تجهیزات ایمنی توسط شرکت های پیمانکار که منجر به حادثه فوت و یا نقص عضو گردد ، کمیته عالی حفاظت فنی و بهداشت کار می باشد .

### یادآوری ۲ :



در صورت تعلیق و یا رد صلاحیت ، پیمانکار نمی تواند در مناقصات شرکت نماید و کلیه امورهای اجرایی و مجریان طرح مجاز به واگذاری کار و یا انعقاد قرارداد با پیمانکار خاطی نمی باشند .

### یادآوری ۳:

قبل از عقد قرارداد اخذ تأییدیه صلاحیت ایمنی از اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان خوزستان الزامی می باشد .

### یادآوری ۴:

جرائم بایستی با ذکر تاریخ ، محل و نوع تخلف صورت گرفته به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ گردد .

### یادآوری ۵:

تشخیص میزان جرائم بر حسب تعداد دفعات تکرار تخلف و ارائه برای کسر از صورت وضعیت به عهده مسئول ایمنی مدیریت و دفتر ایمنی خواهد بود.

### یادآوری ۶:

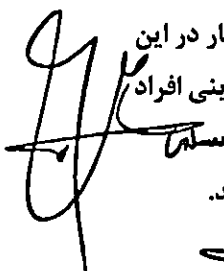
نحوه کسر از صورت وضعیت پیمانکار بدین شکل می باشد که صورت وضعیت پیمانکار بایستی پس از تأیید دستگاه نظارت مربوطه به مسئول ایمنی مدیریت ارجاع گردد که پس از جمع بندی نامه های تخلف رسیده و محاسبه میزان جریمه ریالی مرتبط بر حسب تعداد تخلف صورت گرفته در صورت وضعیت مربوطه اعمال می گردد . لازم به ذکر است نامه های تخلفات بایستی به صورت وضعیت پیوست گردد . (فرمت های مورد نیاز برای اعمال جرایم پیوست شماره 01-GNF157 می باشد).  
به همین منظور سطح بندی تخلفات ایمنی و جرائم مرتبط به شرح جدول پیوست شماره ۳-۳ مشخص می گردد .

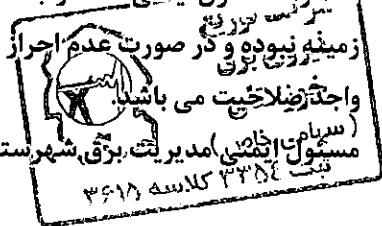
### ۸-۳ مسئول ایمنی پیمانکاران :

- ۱-۸-۳ پیمانکار موظف است طبق قوانین، قبل از شروع کار مطابق جدول شماره ۳-۲ ، مسئول ایمنی یا HSE را با حداقل مدرک فوق دیپلم و با آشنایی کامل به مسائل HSE ، پس از تأیید صلاحیت از مرکز تحقیقات و تعلیمات کار معرفی نماید و در صورت تأیید واحد ایمنی، نامبرده را به خدمت بگمارد.
- ۲-۸-۳ پرداخت حقوق و مزایا طبق قانون کار به مسئول ایمنی یا HSE بعهدده پیمانکار مربوطه و از محل سود خود می باشد.
- ۳-۸-۳ فراهم کردن وسیله نقلیه برای انجام وظایف مسئول ایمنی بعهدده پیمانکار مربوطه خواهد بود.
- ۴-۸-۳ تهیه لباس فرم، کلاه ایمنی، بوتین ایمنی عایق و سایر تجهیزات حفاظتی مورد نیاز برای انجام وظایف مسئول ایمنی بعهدده پیمانکار مربوطه خواهد بود.
- ۵-۸-۳ پیمانکار موظف است مسئول ایمنی خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید و با ارائه مستندات و مدارک کافی ثابت کند

که افراد مسئول ایمنی کاملاً واجد شرایط هستند. بدیهی است عدم تأیید کارفرما ناقص انجام تعهدات پیمانکار در این زمینه نبوده و در صورت عدم اجراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده کارفرما ، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت می باشد.

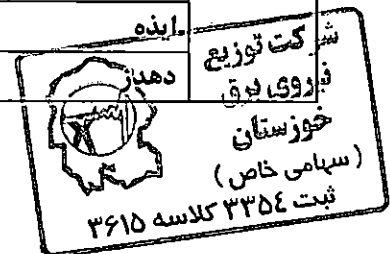
- ۶-۸-۳ (سیامان ایمنی) مدیریت برق شهرستان موظف است کنترل و نظارت بر کار مسئول ایمنی پیمانکار داشته باشند.

مسئول  


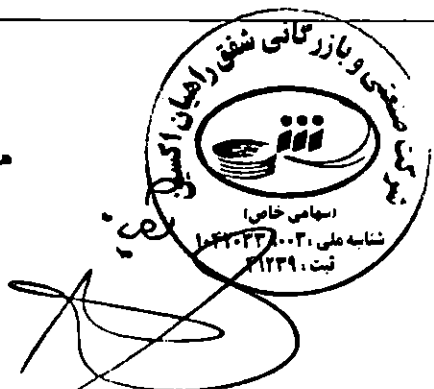


جدول شماره ۳-۲ تعداد نفرات مسئولین ایمنی پیمانکاران بهره برداری (اتفاقات، تعمیرات و اپراتورها) - منطقه انا ۶

| منطقه | شهرستان       | تعداد مسئولین ایمنی | منطقه | شهرستان   | تعداد مسئولین ایمنی |
|-------|---------------|---------------------|-------|-----------|---------------------|
| ۱     | دزفول         | ۳                   | ۴     | رامهرمز   | ۱                   |
|       | صفی آباد      |                     |       | رامشیر    |                     |
|       | سردشت         |                     |       | امیدیه    |                     |
|       | اندیمشک       |                     |       | جایزان    |                     |
|       | الوار گرمسیری |                     |       | آغا جاری  |                     |
| ۲     | شوشتر         | ۱                   | ۵     | بهبهان    | ۱                   |
|       | شعبیه         |                     |       | زیدون     |                     |
|       | گتوند         |                     |       | ماهشهر    |                     |
|       | شوش           |                     |       | بندر امام |                     |
|       | گرخه          |                     |       | هندیجان   |                     |
| ۳     | سوسنگرد       | ۱                   | ۶     | شادگان    | ۱                   |
|       | بستان         |                     |       | دارخوین   |                     |
|       | هویزه         |                     |       | آبادان    |                     |
|       | رفیع          |                     |       | خرمشهر    |                     |
|       | مسجد سلیمان   |                     |       | اروندکنار |                     |
| ۳     | لالی          | ۳                   |       |           |                     |
|       | اندیکا        |                     |       |           |                     |
|       | باغملک        |                     |       |           |                     |
|       | صیدون         |                     |       |           |                     |
|       | هفتکل         |                     |       |           |                     |
|       | ایذه          |                     |       |           |                     |



Handwritten signature and initials in the bottom left corner.



### ۹-۳ شرح وظایف مسئول ایمنی پیمانکاران :

- ۱-۹-۳ حضور در منطقه‌ی اجرای فعالیت ( مطابق قرارداد ) پیمانکار و بازدید و کنترل تجهیزات ایمنی و ابزار کار فردی و گروهی و نحوه اجرای عملیات قبل حین و بعد از اجرا و گزارش به صورت دوره ای به واحد ایمنی مدیریت برق شهرستان مربوطه .
- ۲-۹-۳ شناسایی و ارزیابی ریسک ایمنی، بهداشت و محیط زیست و پیشنهاد به پیمانکار جهت اقدام اصلاحی و پیشگیرانه و راههای کنترلی برای کاهش ریسک انجام دهنده به واحد ایمنی گزارش نمایند.
- ۳-۹-۳ گزارش کلیه حوادث ناشی از کار به مدیریت برق شهرستان ، دفتر ایمنی شرکت و بیمه طرف قرارداد پیمانکار و مراجع ذیربط .
- ۴-۹-۳ تلاش جهت حفظ و ارتقا سطح ایمنی در محیط کار و پیشگیری از حوادث شغلی .
- ۵-۹-۳ نظارت بر اجرای صحیح ضوابط ایمنی توسط گروه های اجرایی پیمانکار و توجه و آشنا سازی آنان بر رعایت مقررات ایمنی و استانداردهای کار .
- ۶-۹-۳ ارائه برنامه بازدید از گروه های اجرایی پیمانکار.
- ۷-۹-۳ آموزش ایمنی پرسنل پیمانکار .
- ۸-۹-۳ نظارت و کنترل بر رعایت مقررات ایمنی قبل ، حین و بعد از انجام کار در اجرای فعالیت های عملیاتی.
- ۹-۹-۳ نظارت و مشارکت کامل بر تهیه تجهیزات ایمنی و ابزار فردی و گروهی از نظر کمیت و کیفیت و تحویل و تحویل به کارکنان و ثبت در کاردکس و اخذ امضا از آنان .
- ۱۰-۹-۳ همکاری و تشریک مساعی با کارشناس ایمنی در خصوص مسائل ایمنی .
- ۱۱-۹-۳ شرکت فعال در جلسات آموزش ایمنی و مانورهای امداد و نجات و واکنش در شرایط اضطراری و توجه و آشنا سازی نیروها با اصول و مقررات مربوطه .
- ۱۲-۹-۳ بکارگیری سیستم تشویق و تنبیه در خصوص نیروهای پیمانکار و گزارش به دفتر ایمنی شرکت.
- ۱۳-۹-۳ در صورت مشاهده هرگونه شرایط ناایمن یا اعمال ناایمن و مخاطره آمیز برای نیروها ، شهروندان و محیط زیست مراتب به دفتر ایمنی و مدیریت برق شهرستان منعکس نمایند .
- ۱۴-۹-۳ گزارش ماهیانه عملکرد به کارشناس ایمنی امور و دفتر ایمنی شرکت طبق فرم GNF160-01 الزامی است.

۱۵-۹-۳ پیگیری معاینات پزشکی نیروهای پیمانکار.

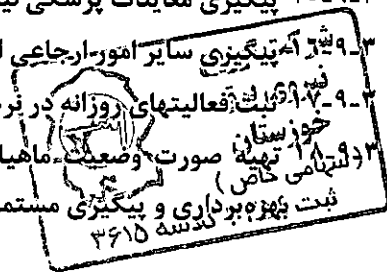
۱۶-۹-۳ ثبت آمیختگی سایر امور اجرایی از دفتر ایمنی.

۱۷-۹-۳ ثبت فعالیت های روزانه در فرم افزار ایمنی.

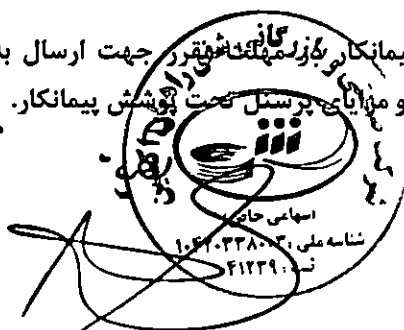
۱۸-۹-۳ تهیه صورت وضعیت ماهیانه کارکرد پرسنل تحت پوشش پیمانکار و گزارش به دفتر ایمنی شرکت.

۱۹-۹-۳ ثبت بهره برداری و پیگیری مستمر در خصوص پرداخت بموقع حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش پیمانکار.

۲۰-۹-۳ ثبت بهره برداری و پیگیری مستمر در خصوص پرداخت بموقع حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش پیمانکار.

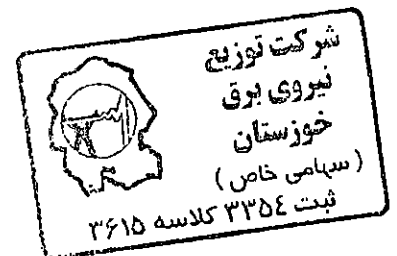
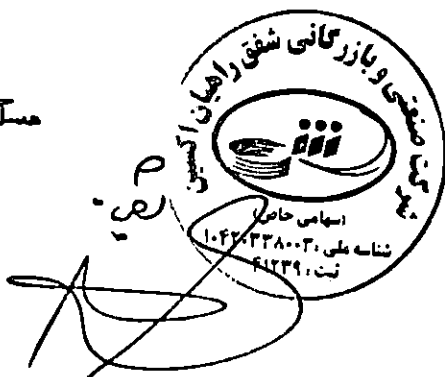


مسئول ایمنی



### ۳-۱۰-۳ ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران :

- ۳-۱۰-۳-۱ ضروریست ، پیمانکارانی انتخاب شوند که صلاحیت انجام کار را با در نظر گرفتن موارد بهداشت ، ایمنی و محیط زیست داشته باشند این صلاحیت بر اساس دستور العمل ها و قوانین شرکت و مصوبات ایمنی تعیین می شود .
- ۳-۱۰-۳-۲ پیمانکاران توسط ایمنی شرکت و بر اساس چک لیست ارزیابی HSE پیمانکاران ( پیوست شماره ۳-۱) مورد ارزیابی رتبه بندی و انتخاب قرار می گیرند که در مناقصات آتی شرکت و یا روند تمدید و تأیید صلاحیت پیمانکار موثر خواهد بود، و مبنایی برای تشویق یا تنبیه پیمانکاران نیز می باشد.
- ۳-۱۰-۳-۳ نتیجه نهایی ارزیابی HSE پیمانکاران پس از تعیین به کمیته فنی - بازرگانی جهت اعمال آن در ارزیابی پیمانکاران ارسال خواهد شد.
- ۳-۱۰-۳-۴ پس از بررسی پیشنهادات شرکت کنندگان در مناقصه ، بررسی وضعیت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران باید در اولویت قرار بگیرد . پیشنهاد کمترین قیمت با سابقه HSE غیر قابل قبول مردود می باشد .
- ۳-۱۰-۳-۵ پیمانکارانی که ارزیابی عملکرد آنان ضعیف باشد از نظر HSE فعالیتشان غیر قابل قبول می باشد.
- ۳-۱۰-۳-۶ پیمانکارانی به مناقصه دعوت می شوند که قادر به انجام کار مطابق با ملاحظات HSE باشند ؛ به نحوی که فعالیت آنها تهدیدی برای افراد ، تجهیزات ( داراییها ) و محیط زیست به همراه نداشته باشد .
- ۳-۱۰-۳-۷ بازرسی ها و ممیزی های انجام شده از عملکرد HSE پیمانکاران ، در همکاری های بعدی مورد توجه قرار می گیرد تا امور به پیمانکارانی واگذار گردد که کارایی بهتری از نظر وضعیت HSE دارند .
- ارزیابی HSE پیمانکاران باید در کنار سایر شرایط (قیمت، الزامات بازرگانی، حقوقی، کیفی و ..... ) و حتی با وزن بیشتر در ارائه نظر نهایی در ارزیابی پیمانکار دخالت داده شود.



## ۳-۱۱ جداول و فرم ها:



فرم شماره ۳-۱ چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران بهره برداری

اطلاعات عمومی

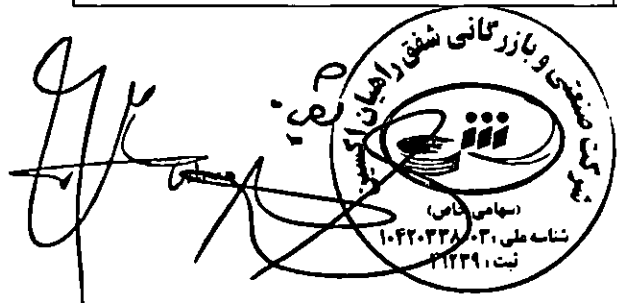
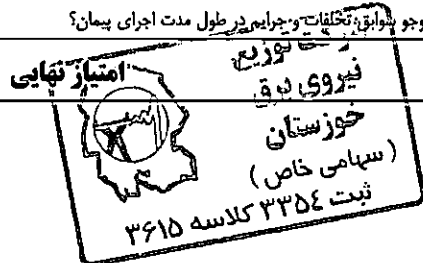
|                     |                           |                     |
|---------------------|---------------------------|---------------------|
| نام شرکت پیمانکاری: | نام مدیر عامل:            | زمینه فعالیت:       |
| تاریخ شروع پیمان:   | تاریخ خاتمه پیمان:        | مدیریت برق شهرستان: |
| آدرس:               | نام مسئول ایمنی پیمانکار: | منطقه فعالیت:       |
| شماره تلفن:         | واحد نظارت کارفرما:       |                     |

اطلاعات آماری

|   |             |                |                   |
|---|-------------|----------------|-------------------|
| تعداد حوادث:  | تعداد فوتی: | تعداد نقص عضو: | تعداد اخطار کتبی: |
| میزان اعمال جریمه برای مشکلات HSE:                            |             |                |                   |
| آیا توقف عملیات اجرایی به علت عدم رعایت مقررات HSE داشته است؟ |             |                |                   |

جدول ارزیابی

| ردیف                        | شرح شاخص های ارزیابی  | حداکثر امتیاز | عملکرد    |          |          |           |
|-----------------------------|---|---------------|-----------|----------|----------|-----------|
|                             |   |               | خیلی ضعیف | ضعیف     | متوسط    | خوب       |
|                             |   | ۲۰ تا ۲۰      | ۲۰ تا ۲۰  | ۴۵ تا ۴۰ | ۸۵ تا ۸۵ | ۱۰۰ تا ۸۵ |
|                             |   | ۰ امتیاز      | ۱ امتیاز  | ۲ امتیاز | ۳ امتیاز | ۴ امتیاز  |
| ۱                           | میزان حضور مدیر عامل در جلسات HSE و پیگیری و پاسخگویی به موقع به موارد ایمنی در طول مدت اجرای پیمان؟                                      | ۴             |           |          |          |           |
| ۲                           | پیمانکار برای پرسنل آموزش لازم را برنامه ریزی و اجرا نموده است؟   | ۴             |           |          |          |           |
| ۳                           | شناسایی، ارزیابی، کنترل و بازبینی خطرات و اثرات آنها انجام شده است؟ (بررسی وضعیت محیط کار از جهات مختلف حریم، فواصل مجاز، نقاط خطر و ...) | ۴             |           |          |          |           |
| ۴                           | نظارت بر نگهداری و استفاده صحیح از تجهیزات ایمنی صورت پذیرفته است؟  | ۴             |           |          |          |           |
| ۵                           | مسئول ایمنی یا HSE را به موقع معرفی و دارای گواهینامه صلاحیت می باشد؟   | ۴             |           |          |          |           |
| ۶                           | حضور پرسنل پیمانکار در جلسات آموزش ایمنی مناسب بوده است؟  | ۴             |           |          |          |           |
| ۷                           | بازدید و نظارت بر رعایت مقررات ایمنی توسط مسئول ایمنی پیمانکار طبق برنامه اجرا گردیده است؟  | ۴             |           |          |          |           |
| ۸                           | همکاری پیمانکار در رفع بموقع نواقص ایمنی مناسب بوده است؟  | ۴             |           |          |          |           |
| ۹                           | رعایت کامل و دقیق دستورالعمل های ایمنی بهداشت و محیط زیست هنگام کار انجام شده است؟  | ۴             |           |          |          |           |
| ۱۰                          | چگونگی گزارش حوادث و شبه حوادث، تجزیه و تحلیل و ارائه نتایج و به موقع بودن آنها؟  | ۴             |           |          |          |           |
| ۱۱                          | چگونگی استفاده از نفرات با تجربه و مرتبط برای فعالیت های مختلف؟   | ۴             |           |          |          |           |
| <b>جمع امتیاز موارد فوق</b> |   |               |           |          |          |           |
| ۱۲                          | وجود سوابق حوادث جدی؟   | -۱۰           |           |          |          |           |
| ۱۳                          | وجود سوابق حوادث منجر به نقص عضو فوت؟   | -۲۵           |           |          |          |           |
| ۱۴                          | وجود سوابق تخلفات و جرایم در طول مدت اجرای پیمان؟   | -۱۵           |           |          |          |           |





| فرم شماره ۳-۲ نتایج ارزیابی عملکرد پیمانکار  |            |            |                                     |           |  |
|--|------------|------------|-------------------------------------|-----------|--|
| خیلی خوب   | خوب        | متوسط      | ضعیف                                | خیلی ضعیف | (A) جمع کل امتیاز کسب شده : امتیاز                           |
|  |            |            |                                     |           | (B) حداکثر امتیاز قابل اکتساب از این جدول : امتیاز           |
| ۵۰٪ تا ۸۵٪   | ۵۰٪ تا ۶۵٪ | ۴۰٪ تا ۶۵٪ | ۲۰٪ تا ۴۰٪                          | ۰٪ تا ۲۰٪ | (C) درصد امتیاز کسب شده درصد<br>$C = \frac{A}{B} \times 100$ |
| بنابراین عملکرد این شرکت از نظر HSE ، با ..... درصد امتیاز کسب شده ، ..... ارزیابی می گردد . |            |            |                                     |           |  |
| نام و امضاء کارشناس ایمنی (کارفرما):   |            |            | نام و امضاء مدیر مربوطه (کارفرما) : |           | دفتر ایمنی شرکت  |

- نکته ۱:** در جدول ارزیابی ، امتیازات داده شده در هر مورد بایستی با مستندات موجود مطابقت داشته باشد .
- نکته ۲:** در جدول نتایج ، حداکثر امتیاز قابل اکتساب (B) ، برابر ۴۴ امتیاز است و (A) امتیاز کسب شده حاصل از ارزیابی می باشد.
- نکته ۳:** در چک لیست ارزیابی ، اطلاعات موجود در قسمت "اطلاعات آماری" با توجه به نوع پیمان و همچنین شدت و حدت موارد ، می تواند امتیاز کسب شده توسط پیمانکار را تا ۵۰ درصد کاهش داده و امتیاز عملکرد پیمانکار را به مرحله "خیلی ضعیف" برساند .
- نکته ۴:** در طول دوره پیمان نیز می توان از این جدول ، برای ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران استفاده نمود.

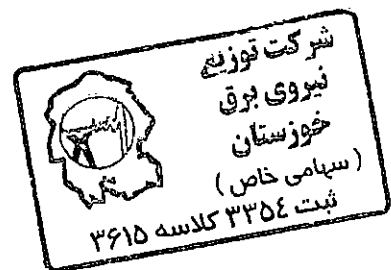


Handwritten signature in black ink.



جدول شماره ۳-۳ جرائم خاطیان مقررات ایمنی شرکت های پیمانکار

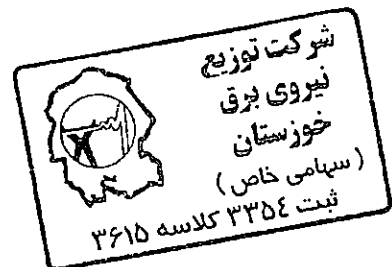
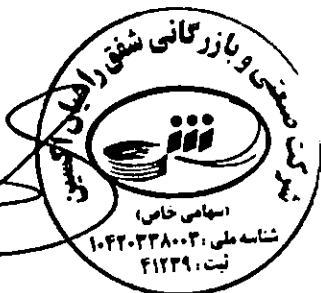
| کد | موضوع تخلف  | میزان / تعرفه جریمه ایمنی  |  |
|----|---|--|--|
|    |   | نوبت اول   | نوبت دوم   |
| ۱  | - عدم استفاده از تجهیزات ایمنی فردی حین کار<br>- استفاده از تجهیزات ایمنی فردی معیوب حین کار<br>- استفاده و نگهداری نامناسب تجهیزات توسط عوامل پیمانکار | - اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۲ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر | - اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۵ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر   |
| ۲  | - همراه نداشتن جعبه کمکهای اولیه و مواد مصرفی آن<br>- همراه نداشتن کپسول های اطفاء حریق آماده بکار  | - اخطار کتبی ، مطابق قرارداد عمل خواهد شد ، تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی                             | - -  |
| ۳  | - عدم استفاده از تجهیزات ایمنی گروهی حین کار<br>- استفاده از تجهیزات ایمنی گروهی معیوب حین کار<br>- استفاده و نگهداری نامناسب تجهیزات                   | - اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۵ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر | - اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۱۰ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر ، کسر امتیاز منفی ، تعلیق فعالیت گروه              |
| ۴  | - استفاده از ابزار کار فردی و گروهی معیوب حین کار<br>- عدم استفاده از ابزار کار فردی و گروهی حین کار<br>- استفاده و نگهداری نامناسب ابزار کار           | - اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۴ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر | - اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۶ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر ، کسر امتیاز فرم ارزیابی عملکرد ، تعلیق فعالیت گروه |
| ۵  | - عدم معرفی و بکار گیری مسئول ایمنی واجد شرایط<br>- عدم انجام وظیفه طبق قرارداد توسط مسئول ایمنی پیمانکار   | - اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر روز معادل ۳ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر                       | - اخطار کتبی به شرکت پیمانکار ، جریمه نقدی به ازای هر روز معادل ۶ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر ، کسر امتیاز فرم ارزیابی عملکرد                          |



مسئول

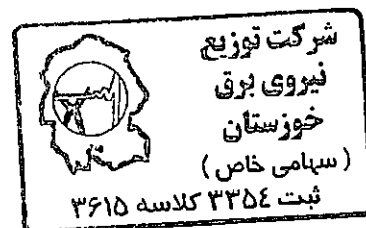
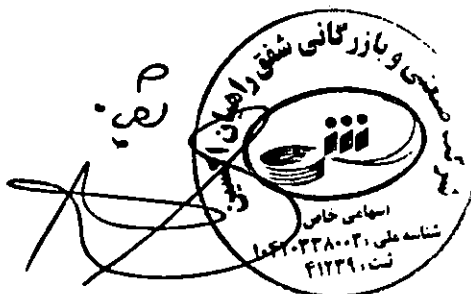
جدول شماره ۳-۳ جرائم خاطیان مقررات ایمنی شرکت های پیمانکار

| کد | موضوع تخلف  | میزان / تعرفه جریمه ایمنی  |  |   |
|----|---|--|--|---|
|    |   | نوبت اول   | نوبت دوم   | نوبت سوم  |
| ۶  | - عدم همکاری با کارشناس یا مسئول ایمنی توسط عوامل پیمانکار<br>- عدم شرکت در جلسات ایمنی توسط عوامل پیمانکار   | - اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۲ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر   | - اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۴ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر   | - اخطار سوم<br>- اخراج عوامل پیمانکار از شرکت<br>- تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی   |
| ۷  | - بکار گیری افراد فاقد صلاحیت حرفه ای<br>- عدم آموزش تخصصی و ایمنی نیروها در زمینه شغلی از مراکز ذیصلاح   | - اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۱۰ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر  | - اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۱۵ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر ، تعلیق موقت کار پیمانکار ۳-۹ ماه  | - اخطار سوم<br>- لغو صلاحیت کار پیمانکار حداقل به مدت یکسال<br>- جریمه ۲ برابر نوبت دوم<br>- تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی |
| ۸  | عدم انجام مقررات قبل ، حین و بعد از کار طبق دستورالعمل های ایمنی؛<br>عدم رعایت مقررات ایمنی کار با شبکه برق دار ، خاموشی شبکه بدون مجوز ، موجود نبودن فرم خاموشی ، واگذاری کار به اشخاص حقیقی و<br>حقوقی فاقد صلاحیت و ...<br>- عدم حضور سرپرست تعیین شده در محل کار<br>- عدم انجام کار بدون هماهنگی و اخذ مجوز<br>- انجام کار بصورت ناتمام به نحوی که امکان بروز حادثه موجود باشد<br>- عدم رعایت استاندارد های آداب صحیح کار<br>- عدم توجه و پاسخگویی مناسب به تذکرات ایمنی مسئولین بی نظمی و انجام کار بدون برنامه ریزی | اخطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۳ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر<br>تعلیق کار باتصمیم کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار | - اخطار کتبی<br>- جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۶ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر<br>- تعلیق کار<br>- تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی<br>اخراج عوامل پیمانکار از شرکت |   |



Handwritten signatures and scribbles in the bottom left corner of the page.

| جدول شماره ۳-۳ جرائم خاطیان مقررات ایمنی شرکت های پیمانکار |  |  |   |
|--|--|--|---|
| کد   | موضوع تخلف   | میزان / تعرفه جریمه ایمنی  |   |
|  |  | نوبت اول   | نوبت دوم  |
| ۹  | عدم گزارش حوادث و شبه حوادث به محض وقوع به ایمنی   | خطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۲ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر  | خطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۴ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر                                 |
| ۱۰   | عدم رعایت شئونات شفلی و رفتار نامناسب با کارشناس یا مسئول ایمنی  | خطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۴ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر  | خطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۷ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر                                 |
| ۱۱   | عدم رعایت مقررات زیست محیطی ( عدم توجه به حفظ و نگهداری محیط زیست و درختان و شاخه زنی های بی مورد و بدون هماهنگی) عدم جمع آوری نخاله های شبکه و پیرکردن چاله ها... | خطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۲ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر  | خطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۴ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر                                 |
| ۱۲   | هرگونه نقص یا موارد نا ایمن و غیر بهداشتی و زیست محیطی که مشمول موارد بالا نشود  | خطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۲ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر  | خطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۴ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر                                 |
| ۱۳   | بروز حوادث جزئی  | خطار کتبی به شرکت پیمانکار ، امتیاز منفی در ارزیابی عملکرد ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۵ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر ، تعلیق صلاحیت بانظریه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار | خطار کتبی ، جریمه نقدی به ازای هر مورد مشاهده شده در هر روز معادل ۱۰ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر ، لغو دائم صلاحیت کار پیمانکار |

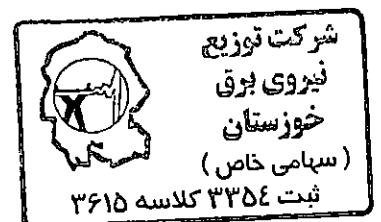


Handwritten signature and initials at the bottom left of the page.

| جدول شماره ۳-۳ جرائم خاطیان مقررات ایمنی شرکت های پیمانکار |   |   |   |
|--|---|---|---|
| کد   | موضوع تخلف  | میزان / تعرفه جریمه ایمنی   |   |
|  |   | نوبت اول  | نوبت دوم  |
| ۱۴   | بروز حوادث منجر به فوت  | خطار کتبی به شرکت پیمانکار ، امتیاز منفی در ارزیابی عملکرد ، تعلیق صلاحیت یا لغو دائم بانظریه کمیته عالی حفاظت فنی و بهداشت کار | لغو دارم صلاحیت پیمانکار<br>تصمیم گیری در کمیته عالی ایمنی                                      |
| ۱۵   | بروز حادثه خسارت مالی و صدمه به تجهیزات و تاسیسات               | خطار کتبی به شرکت پیمانکار ، اخذ خسارت وارده<br>تصمیم گیری در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار                                      | خطار کتبی به شرکت پیمانکار ، اخذ خسارت وارده<br>تصمیم گیری در کمیته عالی حفاظت فنی و بهداشت کار |
| ۱۶   | عدم پرداخت حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش طبق قرارداد فی ما بین | خطار کتبی، جریمه نقدی به ازای هر نفر در ماه معادل ۱۰ برابر حقوق پایه روزانه یک کارگر  | خطار کتبی، تصمیم گیری با کمیته عالی ایمنی   |



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and another on the right.





شرکت توزیع نیروی برق خوزستان  
(سهامی خاص)  
ثبت ۳۳۵۴ کلاسه ۳۶۱۵



شرکت توزیع نیروی برق خوزستان - دفتر اصلی: سوسن - سوسن - خوزستان  
دفتر توزیع برق خوزستان - دفتر اصلی: سوسن - سوسن - خوزستان

| ردیف | نام و نام خانوادگی مشتری | شماره شناسنامه | شماره کارت ملی | شماره تلفن  | محل سکونت | تاریخ ثبت نام | تاریخ اتمام کار | تاریخ تحویل | تاریخ پرداخت | تاریخ تسویه | تاریخ انقضای قرارداد | تاریخ تمدید قرارداد | تاریخ اتمام کار | تاریخ تحویل | تاریخ پرداخت | تاریخ تسویه | تاریخ انقضای قرارداد | تاریخ تمدید قرارداد |     |
|------|--------------------------|----------------|----------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------------|-------------|----------------------|---------------------|-----------------|-------------|--------------|-------------|----------------------|---------------------|-----|
| ۱    | محمد علی احمدی           | ۱۳۵۰۰۰۰۰۰۰۰    | ۱۳۵۰۰۰۰۰۰۰۰    | ۱۳۵۰۰۰۰۰۰۰۰ | تهران     | ۱۳۵۰/۰۱/۰۱    | ۱۳۵۰/۰۱/۰۱      | ۱۳۵۰/۰۱/۰۱  | ۱۳۵۰/۰۱/۰۱   | ۱۳۵۰/۰۱/۰۱  | ۱۳۵۰/۰۱/۰۱           | ۱۳۵۰/۰۱/۰۱          | ۱۳۵۰/۰۱/۰۱      | ۱۳۵۰/۰۱/۰۱  | ۱۳۵۰/۰۱/۰۱   | ۱۳۵۰/۰۱/۰۱  | ۱۳۵۰/۰۱/۰۱           | ۱۳۵۰/۰۱/۰۱          |     |
| ۲    | ...                      | ...            | ...            | ...         | ...       | ...           | ...             | ...         | ...          | ...         | ...                  | ...                 | ...             | ...         | ...          | ...         | ...                  | ...                 | ... |

|                          |                |                |            |           |               |                 |             |              |             |                      |                     |
|--------------------------|----------------|----------------|------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------------|-------------|----------------------|---------------------|
| نام و نام خانوادگی مشتری | شماره شناسنامه | شماره کارت ملی | شماره تلفن | محل سکونت | تاریخ ثبت نام | تاریخ اتمام کار | تاریخ تحویل | تاریخ پرداخت | تاریخ تسویه | تاریخ انقضای قرارداد | تاریخ تمدید قرارداد |
|--------------------------|----------------|----------------|------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------------|-------------|----------------------|---------------------|



مستحق  
مستحق



شرکت توزیع نیروی برق خوزستان - دفتر مرکزی و مدیریت بهران  
 فرم کارگزاران متقاضیان دستورالعمل اشتراک  
 نام و نام خانوادگی مسئول اشتراک: \_\_\_\_\_ نام شرکت پیشنهادی: \_\_\_\_\_

کد ملی: \_\_\_\_\_

ردیف

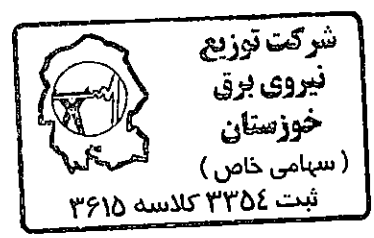
| ردیف | نام خانوادگی و نام | تاریخ | شماره گذرنامه اشتراک |
|------|--------------------|-------|----------------------|
| ۱    |                    |       |                      |
| ۲    |                    |       |                      |
| ۳    |                    |       |                      |
| ۴    |                    |       |                      |
| ۵    |                    |       |                      |
| ۶    |                    |       |                      |
| ۷    |                    |       |                      |
| ۸    |                    |       |                      |
| ۹    |                    |       |                      |
| ۱۰   |                    |       |                      |
| ۱۱   |                    |       |                      |
| ۱۲   |                    |       |                      |
| ۱۳   |                    |       |                      |
| ۱۴   |                    |       |                      |
| ۱۵   |                    |       |                      |
| ۱۶   |                    |       |                      |
| ۱۷   |                    |       |                      |
| ۱۸   |                    |       |                      |
| ۱۹   |                    |       |                      |
| ۲۰   |                    |       |                      |
| ۲۱   |                    |       |                      |
| ۲۲   |                    |       |                      |
| ۲۳   |                    |       |                      |
| ۲۴   |                    |       |                      |
| ۲۵   |                    |       |                      |
| ۲۶   |                    |       |                      |
| ۲۷   |                    |       |                      |
| ۲۸   |                    |       |                      |
| ۲۹   |                    |       |                      |
| ۳۰   |                    |       |                      |
| ۳۱   |                    |       |                      |

توضیح: صحت هر گزارشی که در این فرم درج شده است، متعلق به کارگزار است و مسئول اشتراک است. در صورت عدم صحت، کارگزار باید توضیح دهد.

صفحه  
 [Handwritten signature]



|                            |                                 |                            |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| شماره و نام گذرنامه اشتراک | نام خانوادگی و نام مسئول اشتراک | نام و نام خانوادگی کارگزار |
|                            |                                 |                            |





## پیوست شماره ۴:

### گزارش عملکرد نیروها و جرایم ناشی از عدم اجرای تعهدات

#### ۱-۴ عملکرد نیروهای پیمانکار:

پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه صورت وضعیت کارکرد نیروها به جهت دریافت حقوق و دستمزد پرسنل خود از کارفرما، پس از اخذ امضاهای مجاز حداکثر تا پنجم ماه بعد به همراه تایید مدیریت شهرستان محل فعالیت و نامه پوششی، تحویل مجری نمایند. پیمانکار مکلف است نسبت به وارد کردن اطلاعات عملکرد فیزیکی کارکنان پس از گزارشگیری ماهیانه از کارکرد اکیپ ها، و اخذ امضاهای مربوطه به همراه فرمهای صورت وضعیت جرائم اقدام و به کارفرما تحویل نماید.

#### ۲-۴ جرائم ناشی از عدم اجرای تعهدات و شرح خدمات توسط پیمانکار:

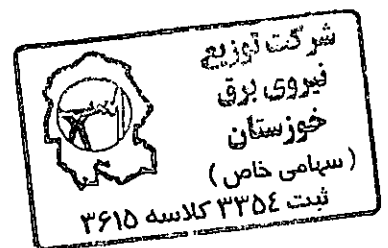
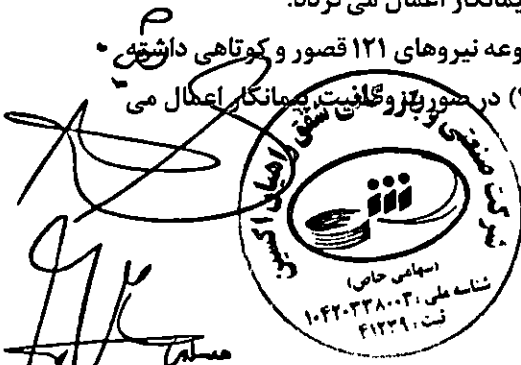
با توجه به شرح خدمات موضوع قرارداد و شرح وظایف نیروهای تحت پوشش پیمانکار (سیمبان و اپراتور) و براساس تعهدات پیمانکار، در صورتیکه در حین اجرای مفاد قرارداد قصور و کوتاهی از سوی پیمانکار محرز شود کارفرما نسبت به اعمال جرائم بشرح هریک از موارد ذیل و براساس فرمهای شماره (۱-۴) تا (۱۴-۴) اقدام خواهد نمود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱-۲-۴ در صورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص ارتباط با مشترکین و شناسایی سریع عیب و علل بروز حادثه، قصور و کوتاهی داشته باشند، مبلغ جریمه مطابق جدول شماره (۱-۴) محاسبه و مطابق فرم شماره (۱-۴) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال می گردد.

۲-۲-۴ در صورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص برنامه ریزی در رفع عیوب و خاموشی، قصور و کوتاهی داشته باشند، مبلغ جریمه مطابق جدول شماره (۲-۴) محاسبه و مطابق فرم شماره (۲-۴) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال می گردد.

۳-۲-۴ در صورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص ثبت اطلاعات در نرم افزارهای جامع بهره برداری و هماهنگی و مدیریت اتاق رادیو، قصور و کوتاهی داشته باشند، مبلغ جریمه مطابق جدول شماره (۳-۴) محاسبه و مطابق فرم شماره (۳-۴) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال می گردد.

۴-۲-۴ در صورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در مجموعه نیروهای ۱۲۱ قصور و کوتاهی داشته باشند، مبلغ جریمه طبق جدول (۴-۴) محاسبه و مطابق با فرم (۴-۴) در صورت وضعیت پیمانکار اعمال می گردد.



۵-۲-۴ در صورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص اقدامات در جهت آمادگی و کاهش زمان اعزام اکیپ عملیاتی، قصور و کوتاهی داشته باشند، مبلغ جریمه مطابق جدول شماره (۵-۴) محاسبه و مطابق فرم شماره (۵-۴) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال می‌گردد.


۶-۲-۴ در صورتیکه نیروهای پیمانکار در عملکرد و وظایف محوله خود در خصوص برنامه ریزی آماری از تجهیزات مصرفی، ایمنی تاسیسات و اقدامات زیست محیطی، قصور و کوتاهی داشته باشند، مبلغ جریمه مطابق جدول شماره (۶-۴) محاسبه و مطابق فرم شماره (۶-۴) جرائم در صورت وضعیت پیمانکار اعمال می‌گردد.

۷-۲-۴ عدم ارائه تکمیل شده ی هریک از فرم‌های پیوست شماره ۷ مربوط به هرماه حداکثر تا پنجم ماه بعد و در صورت محرز شدن قصور و کوتاهی پیمانکار در ارائه بموقع فرمها، مجری (معاونت بهره برداری) براساس فرم شماره (۷-۱۴) مستقیماً اقدام به اعمال جریمه نموده و از صورت وضعیت کارکرد پیمانکار در همان ماه کسر خواهد شد. لذا پیمانکار علاوه بر اینکه ملزم به ارائه مستندات فوق الذکر خواهد بود، حق هیچگونه اعتراضی در خصوص جریمه اعمال شده از سوی پیمانکار پذیرفته نخواهد بود.

۸-۲-۴ تبصره ۱: پیمانکار مکلف است عملکردها را که براساس فرم‌های کارکرد و جرائم مندرج در پیوست ها تهیه و علاوه بر اصل صورت وضعیت یک نسخه طی لوح فشرده تحویل مجری دهد.

۹-۲-۴ پیمانکار موظف است جرایم اعمالی مربوط به قصور پرسنل تحت پوشش قرارداد را در اولین حقوق دریافتی تاثیر داده و در فیش حقوقی افراد جریمه شده درج نماید.

مستند



شرکت توسعه  
نیروی برق  
خوزستان  
(سهامی خاص)  
ثبت ۳۳۵۴ کلاسه ۳۶۱۵

**جدول شماره (۴-۱) جرایم عملکرد پیمانکار  
در خصوص ارتباط با مشترکین و شناسایی سریع عیب و علل بروز حادثه**

| ردیف | شرح تخلف  | مبلغ جریمه (ریال) |
|------|---|-------------------|
| ۱    | عدم پاسخ به تماس مشترکین  | ۱/۰۰۰/۰۰۰         |
| ۲    | عدم پاسخ گویی مناسب به مشترکین  | ۱/۰۰۰/۰۰۰         |
| ۳    | سهل انگاری و عدم توجه به گزارشات مشترکین  | ۱/۰۰۰/۰۰۰         |
| ۴    | سهل انگاری و عدم توجه به شناسایی عیوب نقاط پر اهمیت و حساس  | ۲/۰۰۰/۰۰۰         |
| ۵    | سهل انگاری و عدم توجه به شناسایی عیوب نقاط معضل دار ( با تعداد قطعی بالا )                                      | ۲/۰۰۰/۰۰۰         |
| ۶    | سهل انگاری و عدم توجه به شناسایی عیوب از تجهیزات و نرم افزار ها آشکار ساز عیب                                   | ۲/۰۰۰/۰۰۰         |
| ۷    | سهل انگاری، عدم توجه و یا عدم توانایی در شناسایی مشکلات، عیوب و نقاط مانور                                      | ۲/۰۰۰/۰۰۰         |
| ۸    | عدم استفاده از تجهیزات اندازه گیری در شناسایی عیب در پارامترهای کیفیت توان<br>( شامل بار - ولتاژ - مقاومت ارت ) | ۲/۰۰۰/۰۰۰         |
| ۹    | سهل انگاری و عدم بازدید شبکه به درخواست کارفرما بمنظور برنامه تعمیرات PM  | ۲/۰۰۰/۰۰۰         |

\* اعمال جریمه به تشخیص ناظر و تایید امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق و دفتر نظارت بر بهره برداری محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.

\* اعمال جریمه به ازای هر مورد تخلف، اعمال میگردد.

م  
ری  
ع  
ص  
ص

شرکت توزیع  
نیروی برق  
خوزستان  
(سهامی خاص)  
پست ۲۳۵۴ کلاسه ۳۶۱۵

جدول شماره (۲-۴) :

جرایم عملکرد پیمانکار در خصوص برنامه ریزی در رفع عیوب

| ردیف | شرح تخلف  | مبلغ واحد جریمه (ریال) |
|------|---|------------------------|
| ۱    | عدم وجود برنامه زمانبندی اعزام اکیپها جهت انجام دستور کارهای بهره برداری                      | ۱/۰۰۰/۰۰۰              |
| ۲    | عدم انجام مانور جهت کاهش محدوده خاموشی  | ۲/۰۰۰/۰۰۰              |
| ۳    | عدم استفاده از اطلاعات جغرافیایی و GPS در هدایت اکیپهای عملیاتی                               | ۱/۰۰۰/۰۰۰              |
| ۴    | عدم رفع عیب و تکرار درخواست مشترک، بعد از یک بار مراجعه اکیپ عملیاتی                          | ۴/۰۰۰/۰۰۰              |
| ۵    | انجام ماموریت و اجرای عملیات، خارج از دستورالعملهای فنی کارفرما و تایید فنی ناظر              | ۲/۰۰۰/۰۰۰              |
| ۶    | اجرای ناقص ماموریت و عادی سازی موقت شبکه (جهت واگذاری کار به شیفت‌های بعد به بهانه‌های متعدد) | ۳/۰۰۰/۰۰۰              |
| ۷    | عدم حضور و فعالیت در عملیات سرویس با برنامه شبکه متعاقب درخواست کارفرما                       | ۵/۰۰۰/۰۰۰              |
| ۸    | عدم استفاده عملیاتی از نرم افزارهای بهره برداری و نرم افزار GIS                               | ۲/۰۰۰/۰۰۰              |
| ۹    | عدم توجه به تذکرات و فرامین کارفرما و ناظر  | ۲/۰۰۰/۰۰۰              |

\* اعمال جریمه به تشخیص ناظر و تایید امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق و دفتر نظارت بر بهره برداری محاسبه و از صورت وضعیت

پیمانکار کسر میگردد.

\* اعمال جریمه به ازای هر مورد تخلف، اعمال میگردد.

شرکت صنعتی و بازرگانی شفق راهبردی انرژی  
 (سهامی خاص)  
 شماره ملی: ۱۰۴۲۰۳۳۸۰۰۳  
 ثبت: ۴۱۲۳۹

مسئول

شرکت توزیع  
 نیروی برق  
 خوزستان  
 (سهامی خاص)  
 ثبت ۲۳۵۴ کلاسه ۳۶۱۵

جدول شماره (۳-۴) :

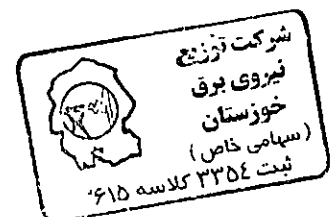
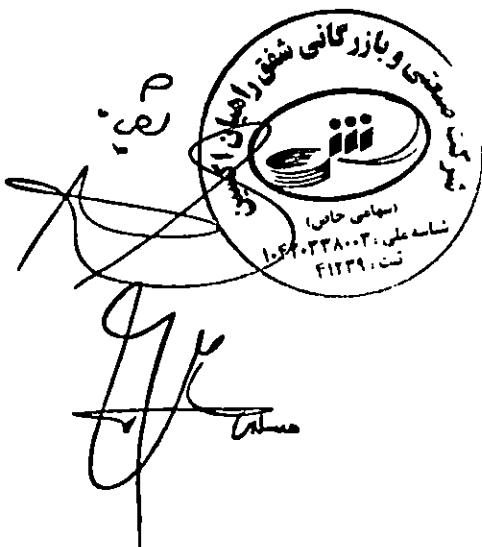
جرایم نیروهای پیمانکار در ثبت اطلاعات در نرم افزارهای جامع بهره برداری و هماهنگی و مدیریت اتاق رادیو

| ردیف | شرح تخلف   | تعداد خطا | مبلغ جریمه (ریال) | مجموع (ریال) |
|------|--|-----------|-------------------|--------------|
| ۱    | عدم ثبت و تکمیل خاموشی ها  |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰         |              |
| ۲    | تاخیر در ثبت خاموشی  |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰         |              |
| ۳    | عدم صحت اطلاعات خاموشی ثبت شده   |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰         |              |
| ۴    | عدم ثبت اجناس مصرفی  |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰         |              |
| ۵    | عدم صحت اجناس مصرفی با اجناس قید شده در دستور کار  |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰         |              |
| ۶    | عدم صحت اجناس برداشتی و برگشت به انبار   |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰         |              |
| ۷    | عدم اطلاع بموقع به اکیب  |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰         |              |
| ۸    | عدم مدیریت اپراتور در حضور افراد متفرقه و سیمبان در اتاق رادیو                                       |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰         |              |
| ۹    | استفاده خارج از برنامه از رایانه نرم افزار ثبت حوادث   |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰         |              |
| ۱۰   | استراحت اپراتور اتاق رادیو در شیفت کاری (بالاخص شیفت شب)   |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰         |              |
| ۱۱   | استفاده غیر ضرور و پیام های غیر کاری از تجهیزات ارتباط رادیویی ( بیسیم )                             |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰         |              |
| ۱۲   | عدم ثبت قرائت بار روزانه فیدرهای فشار متوسط و ترانس های فوق توزیع                                    |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰         |              |
| ۱۳   | عدم ارائه گزارش آبی اپراتور به امور دسپاچینگ مبنی بر طولانی شدن بیش از حد مجاز خاموشی با برنامه      |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰         |              |
| ۱۴   | تسلط نداشتن بر پرتالهای ورودی سامانه ثبت حوادث و ۱۲۱ از جمله ( AVL ، CARPC ، IVR و ... )             |           | ۳/۰۰۰/۰۰۰         |              |
| ۱۵   | عدم تکمیل دستور کارهای ثبت شده در ( سامانه پیامکی دوطرفه ، اپلیکیشن برق من ، سامانه گویا ۱۲۱ و ... ) |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰         |              |
| ۱۶   | عدم تسلط کامل به دستورالعملهای بهره برداری مربوط به توزیع و ارائه شده توسط شرکت برق منطقه ای         |           | ۲/۰۰۰/۰۰۰         |              |
| ۱۷   | صدور کارت احتیاط جهت گروههای خط گرم خارج از برنامه از پیش تعیین شده و بدون هماهنگی                   |           | ۲/۰۰۰/۰۰۰         |              |
| ۱۸   | تعویض شیفت اپراتور بدون حضور پرسنل شیفت بعد و جایگزین نمودن افراد غیر مجاز                           |           | ۲/۰۰۰/۰۰۰         |              |
| ۱۹   | سهل انگاری و عدم توجه به گزارشات مشترکین   |           | ۲/۰۰۰/۰۰۰         |              |
| ۲۰   | اجرای ناقص مأموریت و عدم اعزام گروه به محل ( جهت واگذاری کار به شیفت های بعد به بهانه های متعدد )    |           | ۲/۰۰۰/۰۰۰         |              |
| ۲۱   | اعزام گروه تک نفره به محل کار  |           | ۲/۰۰۰/۰۰۰         |              |
| ۲۲   | عدم توجه به تذکرات و فرامین مسئولین ( بهره بردار ، رئیس اتفاقات )                                    |           | ۲/۰۰۰/۰۰۰         |              |

\* اعمال جریمه به تشخیص ناظر و تایید امور دسپاچینگ و فوریتهای برق و دفتر نظارت بر بهره برداری محاسبه و از صورت وضعیت

پیمانکار کسر میگردد.

\* اعمال جریمه به ازای هر مورد تخلف، اعمال میگردد.

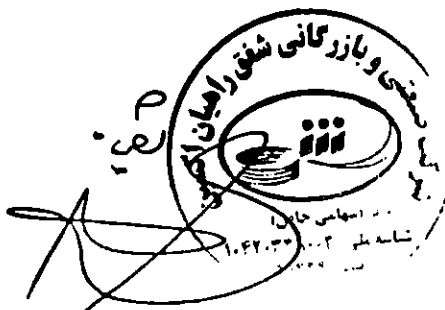


جدول شماره (۴-۴) :

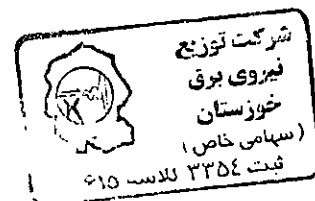
جرایم عملکرد نیروهای سامانه ۱۲۱ تحت پوشش پیمانکار

| ردیف | شرح تخلف  | تعداد خطا | مبلغ جریمه (ریال) | مجموع (ریال) |
|------|---|-----------|-------------------|--------------|
| ۱    | عدم پاسخ به تماس مشترکین  |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۲    | عدم پاسخگویی مناسب به مشترکین   |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۳    | عدم بررسی مکالمات ضبط شده توسط کارشناس سامانه   |           | ۱/۰۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۴    | سهل انگاری ، عدم توجه در پیگیری دستورکارهای ثبت شده از اتاق رادیو تا زمان برقداری محل   |           | ۱/۰۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۵    | عدم بررسی مکالمات ضبط شده IVR   |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۶    | عدم اطلاع رسانی خاموشی ها در صورت بحران به مسئولان ذیربط در جهت مدیریت بحران  |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۷    | عدم آشنایی با پستها و فیدر ها و شبکه شهرستانهای تحت پوشش  |           | ۱/۵۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۸    | عدم پیگیری دستور کار در خصوص اعزام اکیپ جهت مشترکان   |           | ۱/۰۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۹    | نظارت بر درخواست های ثبت شده و بررسی پیام های صوتی و رصد آن   |           | ۱/۰۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۱۰   | ایجاد تماس و اطلاع به مدیران ، روسا برق شهرستانها در خصوص حوادث و اتفاقات به منظور کاهش زمان خاموشی ها و جلوگیری از تکرار حوادث و اتفاقات |           | ۱/۰۰۰/۰۰۰         |              |
| ۱۱   | عدم پیگیری در خصوص رفع عیب، رفع خاموشی و عادی سازی شبکه   |           | ۱/۰۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۱۲   | بی توجهی در صحت اطلاعات خاموشی ثبت شده  |           | ۱/۰۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۱۳   | عدم مدیریت اپراتور در خصوص حضور افراد متفرقه در سامانه  |           | ۱/۰۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۱۴   | استفاده خارج از برنامه از رایانه نرم افزار ثبت حوادث  |           | ۱/۰۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۱۵   | استراحت اپراتور ۱۲۱ در شیفت کاری (بالاخص شیفت شب)   |           | ۱/۰۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۱۶   | عدم ارائه گزارش اپراتور ۱۲۱ به امور دیسپاچینگ و مسئولان و شهرستان مبنی بر طولانی شدن بیش از حد مجاز خاموشی بابرنامه                       |           | ۱/۰۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۱۷   | عدم اجرای فرامین مسئولان مافوق  |           | ۱/۰۰۰/۰۰۰-        |              |
| ۱۸   | عدم تسلط بر خدمات غیر حضوری شرکت (میز خدمت، برق من و ...)   |           | ۱/۰۰۰/۰۰۰-        |              |

※ اعمال جریمه به تشخیص مدیر امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق و مسئول سامانه ۱۲۱ محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.



مسئول

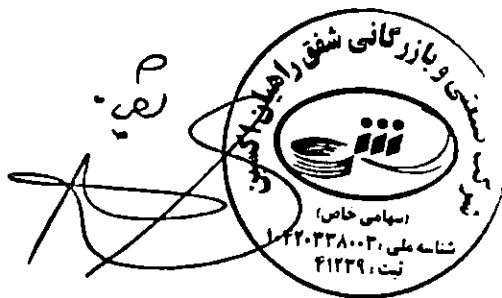


جدول شماره (۴-۵) :

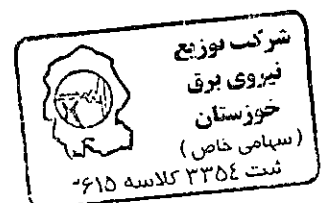
جرایم عملکرد پیمانکار در خصوص اقدامات در جهت آمادگی و کاهش زمان اعزام اکیپ عملیاتی

| ردیف | شرح تخلف  | مبلغ واحد<br>جریمه (ریال) |
|------|---|---------------------------|
| ۱    | عدم بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار ابزار کار ایمنی انفرادی و گروهی  | ۲/۰۰۰/۰۰۰                 |
| ۲    | عدم بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار مصالح و تجهیزات مصرفی  | ۲/۰۰۰/۰۰۰                 |
| ۳    | عدم بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار ابزار ارتباطی (بی سیم)   | ۲/۰۰۰/۰۰۰                 |
| ۴    | عدم بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار ابزار ارتباطی (تلفن و سامانه ها ۱۲۱)   | ۲/۰۰۰/۰۰۰                 |
| ۵    | عدم بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی، چینش و استقرار خودروها و ماشین آلات اتفاقات   | ۲/۰۰۰/۰۰۰                 |
| ۶    | عدم بازدید و بررسی روزانه، به منظور آمادگی جسمانی، چینش و استقرار نیروها (سیمبان و اپراتور)   | ۲/۰۰۰/۰۰۰                 |
| ۷    | عدم آمادگی لازم در شرایط جوی با استفاده از سامانه ها و برنامه های پیش بینی آب و هوا   | ۴/۰۰۰/۰۰۰                 |
| ۸    | کنترل و استفاده از اطلاعات "الکتریکی" و "GPS" و "جغرافیای" در هدایت اکیپ های عملیاتی به محل مورد نظر.   | ۱/۰۰۰/۰۰۰                 |
| ۱۰   | عدم مکاتبه بصورت روزانه با نماینده کارفرما (مسئول اتفاقات / واحد بهره برداری) در خصوص عدم وجود و یا نقص در هر یک از تجهیزات مورد تعهد کارفرما | ۲/۰۰۰/۰۰۰                 |

\* اعمال جریمه به تشخیص مسئول ایمنی و ناظر مقیم بهره برداری و تایید امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق و دفتر نظارت بر بهره برداری و امور ایمنی محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد.  
\* اعمال جریمه به ازای هر مورد تخلف، اعمال میگردد.



Handwritten signature and initials.



جدول شماره (۴-۶) :

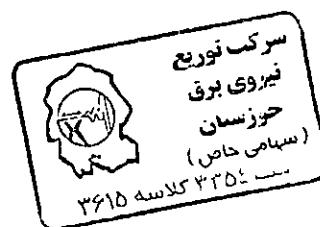
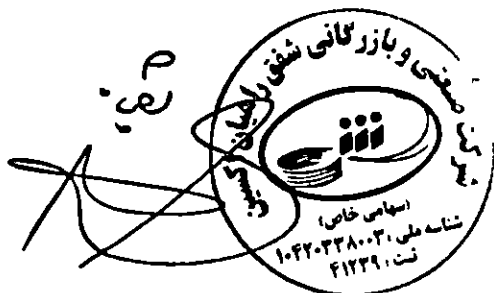
**جرایم عملکرد نیروهای پیمانکار (تجهیزات مصرفی، ایمنی و زیست محیطی)**

| ردیف | شرح تخلف   | مبلغ جریمه (ریال)             |
|------|--|-------------------------------|
| ۱    | صدمه به تجهیزات شبکه، پست و روشنایی  | مبلغ تجهیز + ۵۰۰/۰۰۰          |
| ۲    | صدمه یا عدم تحویل اجناس اضافه به انبار   | مبلغ تجهیز + ۲/۰۰۰/۰۰۰        |
| ۳    | صدمه یا عدم تحویل اجناس جمع آوری شده به انبار  | نصف مبلغ تجهیز نو + ۱/۰۰۰/۰۰۰ |
| ۴    | استفاده از خودرو اتفاقات بعنوان ایاب و ذهاب نیروها به تشخیص ناظر به ازای هر مورد                           | ۲/۰۰۰/۰۰۰                     |
| ۵    | عدم پاک سازی محیط از تجهیزات و زباله و مصالح ناشی از فعالیت اکیپهای اتفاقاتی به تشخیص ناظر به ازای هر مورد | ۵/۰۰۰/۰۰۰                     |
| ۶    | انجام امورات شخصی در حین عملیات و زمان اعزام اکیپ به تشخیص ناظر به ازای هر مورد                            | ۲/۰۰۰/۰۰۰                     |
| ۷    | استراحت در شیفت و عدم آمادگی در انجام وظایف (بالاخص شیفت شب)   | ۲/۰۰۰/۰۰۰                     |
| ۸    | فعالیت نیروها پیمانکار در پروژه‌های توسعه، نیرورسان و غیره.. در شیفت استراحت به تشخیص ناظر به ازای هر نفر  | ۴/۰۰۰/۰۰۰                     |

※ اعمال جریمه به تشخیص مسئول ایمنی و ناظر و تایید امور دیسپاچینگ و فوریتهای برق و دفتر نظارت بر بهره برداری و امور ایمنی

محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

※ اعمال جریمه به ازای هر مورد تخلف، اعمال می گردد.



Handwritten signature and initials at the bottom left of the page.





شرکت توزیع نیروی برق خوزستان - معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

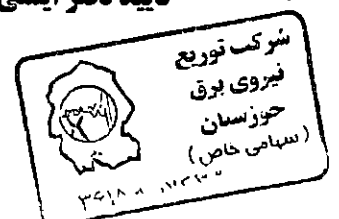
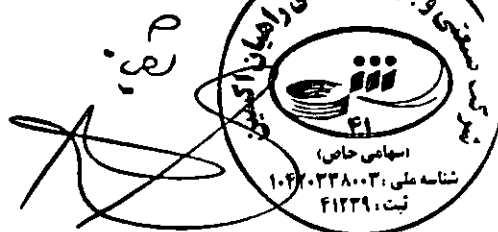
جدول شماره (۷-۴): جریمه عدم ارائه مستندات و تعهدات توسط پیمانکار

| ردیف | نام شرکت پیمانکار : | نام شهرستان: | گزارشات:   | ماه | سال | مبلغ جریمه (ریال) | توضیحات (علت عدم ارائه) |
|------|---------------------|--------------|--|-----|-----|-------------------|-------------------------|
| ۱    |                     |              | فرم شماره (۱-۴) : جریمه عملکرد پیمانکار ، در خصوص ارتباط با مشترکین و شناسایی سریع عیب و علل بروز حادثه      |     |     | ۱/۰۰۰/۰۰۰         |                         |
| ۲    |                     |              | فرم شماره (۲-۴) : جریمه عملکرد پیمانکار ، در خصوص برنامه ریزی در رفع عیوب                                    |     |     | ۱/۰۰۰/۰۰۰         |                         |
| ۳    |                     |              | فرم شماره (۳-۴) : جریمه عملکرد در ثبت اطلاعات در نرم افزارهای جامع بهره برداری و هماهنگی و مدیریت اتاق رادیو |     |     | ۱/۰۰۰/۰۰۰         |                         |
| ۴    |                     |              | فرم شماره (۴-۴) : جریمه عملکرد نیروهای سامانه ۱۲۱ تحت پوشش پیمانکار  |     |     | ۱/۰۰۰/۰۰۰         |                         |
| ۵    |                     |              | فرم شماره (۵-۴) : جریمه پیمانکار ، در خصوص اقدامات در جهت آمادگی و کاهش زمان اعزام اکیب عملیاتی              |     |     | ۱/۰۰۰/۰۰۰         |                         |
| ۶    |                     |              | فرم شماره (۶-۴) : جریمه تجهیزات مصرفی ، ایمنی تاسیسات و زیست محیطی   |     |     | ۱/۰۰۰/۰۰۰         |                         |
| ۷    |                     |              | فرم GNF156-01 تجهیزات ایمنی و ابزار فردی و گروهی   |     |     | ۱/۰۰۰/۰۰۰         |                         |
| ۸    |                     |              | فرم GNF157-01 جریمه عدم رعایت اصول و مقررات  |     |     | ۱/۰۰۰/۰۰۰         |                         |
| ۹    |                     |              | فرم GNF158-01 جریمه ناشی از خسارات وارده   |     |     | ۱/۰۰۰/۰۰۰         |                         |
| ۱۰   |                     |              | فرم GNF159-01 کارشناسی تجهیزات ایمنی   |     |     | ۱/۰۰۰/۰۰۰         |                         |
| ۱۱   |                     |              | فرم GNF160-01 کارکرد ماهیانه مسئول ( نماینده ) ایمنی پیمانکار  |     |     | ۱/۰۰۰/۰۰۰         |                         |

٪ قبل از محاسبه و اعمال جریمه ، دفتر نظارت بهره برداری علت عدم ارائه مستندات توسط پیمانکار را مورد بررسی و در صورت معزز شدن قصور و کوتاهی پیمانکار ، جریمه محاسبه و اعمال خواهد شد.

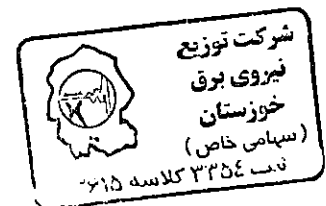
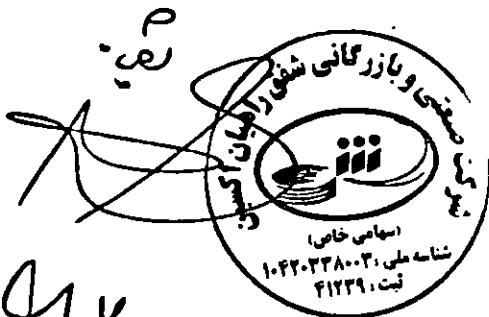
تایید دفتر نظارت بر بهره برداری

تایید دفتر ایمنی و کنترل ضایعات



## پیوست شماره ۵: سایر شرایط

- ۱-۵ با توجه به حساسیت کار نیروهای سیمبان و اپراتور تحت پوشش پیمانکار، تحصیل نیروهای سیمبان و اپراتور، ممنوع می باشد.
- ۲-۵ پیمانکار و کلیه پرسنل تحت پوشش می بایست کاملاً با استانداردهای شبکه های توزیع برق، دستورالعمل های وزارت نیرو و شرکت توانیر آشنایی کامل داشته و ملزم به رعایت آنها در حین کار می باشد.
- ۳-۵ داشتن گواهی نامه معتبر از مراکز فنی و حرفه ای یا امور آموزش شرکت توزیع در رشته فن ورزی شبکه های توزیع و دوره ایمنی عمومی و ایمنی در برق (برابردستورالعمل اجرائی آئین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان مصوب موضوع ماده (۸۵) قانون کار)
- ۴-۵ تامین خودروی ۲۴ ساعته گروه های عملیاتی بعهدہ کارفرما می باشد.
- ۵-۵ کلیه فرمهای مربوط به جرایم بایست بصورت ماهیانه در هر شرایطی ( جریمه وجود داشته باشد یا نداشته باشد) پس از امضاءهای مجاز تهیه و تحویل مجری گردد.
- ۶-۵ تمامی نیروهای پیمانکار (اعم از سیمبان و اپراتور و نماینده ها) می بایست نسبت به کרוکی فیدرها، کلید ها، سناریوهای قدرت مانور و... شهرستان محل خدمت خود آشنایی کامل داشته باشند و در صورت عدم اثبات موارد فوق کارفرما مجاز است از ادامه فعالیت نیروی پیمانکار جلوگیری نماید.
- ۲ تبصره مهم: کلیه کارکردها و عملکردهای پیمانکار براساس کلیه آمار و اطلاعات ثبت شده در نرم افزارهای مورد استفاده در بخشهای بهره برداری استخراج می شود. لذا پیمانکار مکلف است با هماهنگی نماینده کارفرما درمحل خدمت، کلیه فعالیتهای خود را در نرم افزارهای مربوطه ثبت نماید.
- ۳ ۷-۵ با توجه به اینکه مبلغ بیمه تعیین شده در آنالیز قیمت بر اساس حق بیمه فردی ( ۲۲ درصد حقوق و مزایای مشمول ) لحاظ گردیده است ، در صورتی که مبلغ اخذ شده توسط سازمان تامین اجتماعی طبق مفاسد حساب این قرارداد ، بیش از مبالغ پرداخت شده به عنوان کسور بیمه به پیمانکار باشد ، با ارائه مدارک مثبت ، پس از بررسی لازم و مشخص شدن قطعی موضوع ، ما به التفاوت حق بیمه پرداخت شده به پیمانکار و حق و بیمه پرداخت شده طبق مفاسد حساب این قرارداد ، به پیمانکار پرداخت می گردد.



مسئول



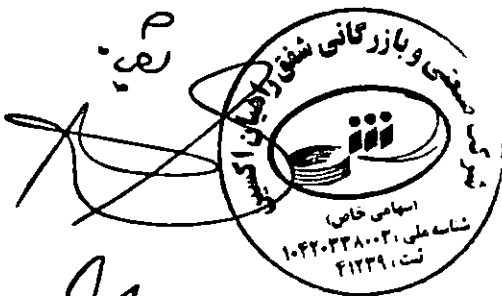
|   |   |  |
|---|---|--|
| مرجع تصویب کننده:<br>تاریخ تصویب:<br>تاریخ شروع اجرا:<br>تاریخ تجدید نظر: | ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع<br>نیروی برق | شرکت مدیریت تولید، انتقال<br>و توزیع نیروی برق ایران<br>توانیر |
| دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران           |   |  |

## دستورالعمل


### نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران

تهیه کننده:

- معاونت هماهنگی توزیع



Handwritten signature and initials at the bottom left of the page.

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| مرجع تصویب کننده:<br>تاریخ تصویب:<br>تاریخ شروع اجرا:<br>تاریخ تجدید نظر: | ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع<br>نیروی برق           | شرکت مدیریت تولید، انتقال<br>و توزیع نیروی برق ایران<br>توانیر |  |
|   | دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران |  |   |

## دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران

### موضوع ماده ۳۶ آیین نامه معاملات

#### مقدمه

در راستای یکسان سازی، ایجاد وحدت رویه و نظام مند نمودن نحوه بررسی و چگونگی ضوابط رسیدگی به تخلفات پیمانکاران این دستورالعمل به شرح زیر تدوین تا در کلیه شرکت های توزیع نیروی برق به اجرا گذاشته شود.

#### فصل اول : کلیات

##### ماده ۱: هدف

این دستورالعمل، نحوه و ضوابط رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران در مراحل ارزیابی کیفی، ارجاع کار، انعقاد پیمان، حین اجرای پیمان تا زمان خاتمه پیمان و میزان تنبیهات انتظامی در شرکت های توزیع نیروی برق را به منظور تبیین اهداف ذیل تعیین می کند.

۱- ایجاد وحدت رویه در اعمال جرائم تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران در شرکت های توزیع نیروی برق

۲- جلوگیری از اعمال سلیقه در میزان محرومیت های پیمانکاران طرف قراردادهای اجرایی در شرکت های توزیع نیروی برق

۳- بالابردن سطح آگاهی مناقصه گزار و مناقصه گران از میزان تنبیهات پیش بینی شده در شرکت های توزیع نیروی برق

۴- تهیه بانک اطلاعاتی جامع منطبق با عملکرد پیمانکاران جهت استفاده کلیه شرکت های توزیع نیروی برق

##### ماده ۲: دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل در کلیه شرکت های توزیع نیروی برق می باشد

##### ماده ۳: مسئولیت ها و نظارت

۱-۳- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران عامل شرکت های توزیع نیروی برق می باشد.



۲-۳- نظارت عالی با معاونت هماهنگی توزیع شرکت توانیر می باشد.

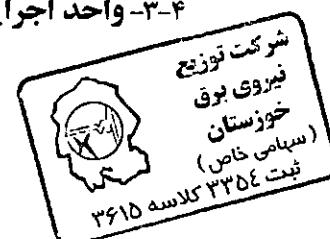
##### ماده ۴: تعاریف


۱-۴- توانیر : شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران

۲-۴- شرکت : منظور شرکت توزیع نیروی برق می باشد.

۳-۴- واحد اجرایی : منظور منطقه / امور / ناحیه در شرکت توزیع نیروی برق می باشد.



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| مرجع تصویب کننده:<br>تاریخ تصویب:<br>تاریخ شروع اجرا:<br>تاریخ تجدید نظر: ----- | ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع<br>نیروی برق           | شرکت مدیریت تولید، انتقال<br>و توزیع نیروی برق ایران<br>توانیر |  |
|   | دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران |  |   |

- ۴-۴- **پیمانکار** : اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط برای انجام خدمات پیمانکاری، که دارای گواهینامه صلاحیت می باشند.
- ۴-۵- **تخلف** : عدم رعایت قوانین و مقررات توسط پیمانکار در مراحل ارزیابی کیفی، ارجاع کار، انعقاد پیمان، حین اجرای پیمان و تا خاتمه پیمان در محدوده این دستورالعمل.
- ۴-۶- **محرومیت** : تنبیه ناشی از تخلف است که منجر به ممنوعیت پیمانکار و یا هیئت مدیره و یا مدیرعامل آن از ارجاع کار در دوران محرومیت می شود. شرکت مجاز به ارجاع کار و انعقاد قرارداد با پیمانکار و پیمانکار نیز مجاز به پذیرش کار جدید در این مدت نیست. بعد از اتمام مدت محرومیت پیمانکار می تواند در مناقصات شرکت نمایند.
- ۴-۷- **تعلیق ارجاع کار** : تنبیه ناشی از تخلف است که منجر به ممنوعیت ارجاع کار جدید به پیمانکار در مدت تعلیق است.
- ۴-۸- **خسارت** : هرگونه ضررمالی، زمانی و یا عدول ازمشخصات فنی است که در اثر نقص درانجام تعهدات پیمانکار به دلیل عدم رعایت مقررات، ضوابط و استانداردها به پروژه های شرکت وارد می شود.
- ۴-۹- **فهرست سیاه**: اشخاص حقیقی یا حقوقی که بر اساس این دستورالعمل یا اعلام مراجع رسمی در ایفای تعهدات خود تعلل ورزیده و یا کالا، خدمت یا حقوق موضوع معامله را به نحو مطلوب تهیه، تدارک، انجام و یا تحویل ننمایند در فهرست سیاه شرکت قرار می گیرند
- ۴-۱۰- **کمیته بدوی** : کمیته ای است که بمنظور بررسی و رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران در واحد اجرایی تشکیل می شود.
- ۴-۱۱- **کمیته عالی** : کمیته ای است که بمنظور بررسی و رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران در ستاد شرکت های توزیع نیروی برق تشکیل می شود.
- ۴-۱۲- **کمیته تجدیدنظر**: کمیته ای است جهت بررسی و تقاضای تغییر حکم صادره توسط کمیته عالی و یا بدوی می باشد.
- ۴-۱۳- **گزارش تخلف**: گزارش فنی مستندی است که کمیته و کیفیت تخلف رادرچارچوب این دستورالعمل مشخص و توسط واحدهای اجرایی و یا دستگاه نظارتی تهیه می گردد.

## فصل دوم: مراجع رسیدگی به تخلفات پیمانکاران و وظائف آنها

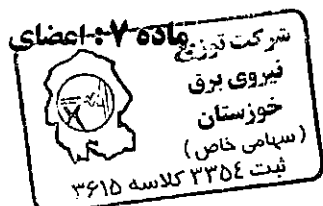
**ماده ۵:** مراجع رسیدگی به تخلفات حرفه ای پیمانکاران عبارت است از:

- ۱- کمیته بدوی واحد اجرایی
- ۲- کمیته عالی مستقر در ستاد شرکت
- ۳- کمیته تجدید نظر کمیته ای تشکیل شده در ستاد شرکت

**ماده ۶:** اعضای کمیته بدوی عبارتند از:

- مدیر واحد اجرایی ( عضو و رئیس )
- بالاترین مقام مالی واحد اجرایی ( عضو )
- مدیر دفتر مهندسی، مدیر دفتر بهره برداری و یا مدیر دفتر خدمات مشتریان واحد اجرایی
- حسب مورد ( عضو )
- پیمانکار و یا نماینده او ( مدعو )

**ماده ۷:** اعضای کمیته عالی عبارتند از:



|  |   |  |
|--|---|--|
| مرجع تصویب کننده:<br>تاریخ تصویب: ۰۲<br>تاریخ شروع اجرا:<br>تاریخ تجدید نظر: | ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع<br>نیروی برق | شرکت مدیریت تولید، انتقال<br>و توزیع نیروی برق ایران<br>توانیر |
| دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران              |   |  |

- نماینده منتخب مدیرعامل ( عضو و رئیس )
- معاون مالی و پشتیبانی ( عضو )
- معاون برنامه ریزی، معاون مهندسی، بهره برداری، خدمات مشترکین و منابع انسانی حسب مورد ( عضو )
- مدیر دفتر حراست و امور محرمانه ( عضو )
- مدیر دفتر حقوقی ( عضو )
- نماینده واحد اجرایی حسب مورد (مدعو)
- پیمانکار و یا نماینده او حسب مورد ( مدعو )

#### ماده ۸: اعضای کمیته تجدید نظر عبارتند از:

- مدیرعامل شرکت توزیع
- نماینده منتخب توانیر
- نماینده پیمانکار ( کانون انجمن های صنفی کارفرمایی پیمانکاران برق کشور و یا سندیکای صنعت برق حسب مورد )

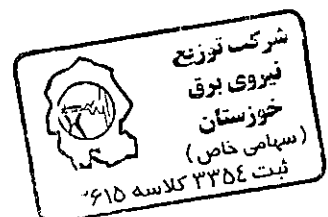
#### ماده ۹: وظایف مراجع رسیدگی کننده به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران شامل موارد زیر است:

- ۹-۱- وظایف کمیته بدوی
  - رسیدگی به گزارشهای تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) منسوب به پیمانکاران .
  - تعیین تنبیهات انضباطی مقرر ، اعم از تعلیق اجرای کار ( حداکثر شش ماه ) پیمانکار و یا هیئت مدیره و یا مدیر عامل و یا تهرئه پیمانکار
  - تهیه گزارش و ارسال پرونده پیمانکار متخلف به کمیته عالی جهت تعلیق اجرای کار یا محرومیت به مدت بیش از شش ماه در صورت لزوم
  - تشکیل پرونده تخلفاتی و بایگانی مستندات

#### ۹-۲- وظایف کمیته عالی

- رسیدگی به گزارشهای تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) منسوب به پیمانکاران بر اساس گزارش دستگاه نظارت، دیگر واحدهای مستقر در ستاد/منطقه/ امور/ ناحیه و یا سایر مقامات ذیصلاح
- تعیین تنبیهات انضباطی مقرر ، اعم از تعلیق اجرای کار و محرومیت ( بیش از شش ماه تا دو سال ) پیمانکار و یا هیئت مدیره و یا مدیر عامل و یا تهرئه پیمانکار
- بررسی و رسیدگی به پیشنهاد رفع محرومیت از احکام صادر شده کمیته عالی بعد از گذشت نصف مدت محرومیت یا تعلیق از ارجاع کار جهت کمیته تجدید نظر
- تهیه و تنظیم صورتجلسه گزارش تخلف برای صدور مصوبه هیئت مدیره به منظور اعمال محرومیت و درج در لیست سیاه شرکت

تصویر: در صورتیکه به تشخیص کمیته عالی ، تخلفی واقع نشده باشد پرونده مسترد می شود.



Handwritten signature and name: مسلمان

|   |   |  |
|---|---|--|
| مرجع تصویب کننده:<br>تاریخ تصویب: .....<br>تاریخ شروع اجرا:<br>تاریخ تجدید نظر: ..... | ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع<br>نیروی برق | شرکت مدیریت تولید، انتقال<br>و توزیع نیروی برق ایران<br>توأیسر |
| دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران                         |   |  |

### ۳-۹- وظایف کمیته تجدید نظر

- رسیدگی به درخواستهای تجدید نظر (در مورد احکام صادر شده توسط کمیته بدوی و عالی) از سوی پیمانکار
- رسیدگی به درخواست تجدید نظر حکم صادره توسط کمیته عالی بعد از گذشت نصف مدت محرومیت یا تعلیق از ارجاع کار
- رسیدگی به درخواست تجدید نظر توسط مراجع صالحه برون سازمانی در خصوص حکم صادر شده توسط کمیته ها

**ماده ۱۰:** جلسات کمیته ها با حضور تمامی اعضای صاحب رأی رسمیت می یابد و اتخاذ تصمیم براساس اکثریت آراء حاضرین می باشد.

**تبصره:** کلیه حاضرین موظف به اظهار نظر و ثبت آن در صورت جلسه می باشند.


### فصل سوم: موارد تخلف و میزان تنبیهات انضباطی

**ماده ۱۱:** موارد تخلفات انتظامی (حرفه ای) و میزان تنبیهات انضباطی که منجر به تعلیق اجرای کار به پیمانکاران می شود به شرح زیر می باشد:

- ۱- عدم رعایت استانداردهای ملی و داخلی مقرر در شرکتهای توزیع نیروی برق در حین اجرای کار ( حداکثر شش ماه تعلیق ارجاع کار جدید )
- ۲- حوادث ناشی از عدم رعایت ایمنی در اجرای موضوع قرارداد ( حداکثر یک سال تعلیق ارجاع کار جدید )
- ۳- هر نوع دستکاری در تجهیزات و تأسیسات برقی منصوبه در شبکه توزیع نیروی برق بدون اذن کارفرما ( حداکثر یک سال تعلیق ارجاع کار جدید )
- ۴- هر گونه اجرای کار در شبکه برقدار بدون اخذ اجازه کار از کارفرما ( حداکثر شش ماه تعلیق اجرای کار جدید )
- ۵- عدم رعایت مشخصات فنی عمومی و خصوصی پیمان در قراردادهای اجرایی شرکت توزیع نیروی برق ( حداکثر یک سال تعلیق ارجاع کار جدید )
- ۶- سرقت تأسیسات و تجهیزات منصوبه یا تحویلی کارفرما جهت اجرای پروژه ها حداکثر بمدت یکسال تعلیق اجرای کار و یا تا صدور حکم قضایی بنا به تشخیص شرکت
- ۷- برقراری انشعاب غیر مجاز: تعلیق ارجاع کار به مدت حداکثر یکسال و یا تا صدور حکم قضایی بنا به تشخیص شرکت

**ماده ۱۲:** موارد تخلفات انتظامی (حرفه ای) و میزان تنبیهات انضباطی که منجر به محرومیت پیمانکاران میشود به شرح زیر می باشد:

- ۱- عدم رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت (دو سال محرومیت)
- ۲- تقصیر پیمانکار که منجر به فسخ هر قرارداد و ضبط تضمین وی از سوی کارفرما گردد. (یک سال محرومیت)
- ۳- ارائه مدرک غیر واقعی در اسناد ارزیابی کیفی مناقصات (یک سال محرومیت)


  
 سازمان انرژی و برق ایران  
 شماره ملی: ۱۰۴۲۰۳۳۸۰۰۴۱  
 تپ: ۴۱۳۳۱  
 مهر: .....  
 امضاء: .....

شرکت توزیع  
 نیروی برق  
 خوارسپهان  
 (سپاهی خاص)  
 سب: ۳۳۵۱ کلاس ۳۶۱۵



|   |   |   |
|---|---|---|
| مرجع تصویب کننده:<br>تاریخ تصویب: ۴<br>تاریخ شروع اجرا:<br>تاریخ تجدید نظر: | ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع<br>نیروی برق | شرکت مدیریت تولید، انتقال<br>و توزیع نیروی برق ایران<br>تواینیر |
| دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران             |   |   |

- ۴- واگذاری پیمان به یک یا چند پیمانکار بدون توافق کارفرما. (یکسال محرومیت)
- ۵- تبانی ، تطمیع، تهدید، پرداخت رشوه و یا نظایر آن در فرآیند ارزیابی کیفی (یک سال محرومیت )
- ۶- در مواقعی که تخلف پیمانکار سبب خسارت به پروژه ها گردد و پیمانکار نسبت به جبران آن اقدام موثری نکرده باشد، بسته به میزان ، تنوع ، عمق ، ابعاد کیفیت و اثر خسارت ، پیمانکار ، هیئت مدیره و مدیر عامل بین یک تا دو سال محروم می گردند .
- ۷- انعقاد قرارداد توسط پیمانکار در زمان تعلیق انجام کار یا محرومیت ( دو سال محرومیت )
- ۸- در صورت اعلام محرومیت توسط وزارت نیرو، شرکت تواینیر و یا مراجع رسمی تا رفع محرومیت
- ۹- حوادث جانی ناشی از اجرای موضوع قرارداد ( حداکثر یک سال محرومیت)
- ۱۰- هر گونه اجرای کار در شبکه بر قدار بدون اخذ اجازه کار از کارفرما ( حداکثر یکسال محرومیت )
- ۱۱- سرقت تأسیسات و تجهیزات منصوبه یا تجهیزات تحویلی کارفرما جهت اجرای پروژه ها ( حداکثر بمدت یکسال محرومیت )

**تبصره ۱:** در صورت تخلف بند «۵» ماده «۱۱» علاوه بر اعمال تنبیهات مندرج در این دستورالعمل موضوع به مراجع قضایی نیز منعکس خواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورت وقوع چند مورد از تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) مندرج در این دستورالعمل تنبیهات انضباطی آنها جمع می گردد. ( حداکثر تا دو سال )

**ماده ۱۳:** چنانچه موضوع تخلفات انتظامی پیمانکاران، بنا به هر دلیلی به مراجع قضایی جهت صدور حکم ارسال گردد پیمانکار به مدت یکسال تعلیق از ارجاع کار می گردد.

**تبصره ۱:** در مواردی که از سوی مراجع قضایی در ماده «۱۳» حکمی مبنی بر محرومیت از ارجاع کار صادر گردد با استناد به ابلاغ مرجع صدور حکم عیناً قابل اجرا است.

**تبصره ۲:** محکومیت های اعلام شده تخلفات انتظامی پیمانکاران توسط مراجع قضایی و یا سایر مراجع ذیصلاح قابلیت تجدید نظر توسط کمیته تجدید نظر در شرکتهای توزیع نیروی برق را ندارد .

**ماده ۱۴:** در صورت احراز انجام تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) موضوع این دستورالعمل توسط پیمانکار، علاوه بر اعمال تنبیهات مربوطه ضریب ارزشیابی موضوع دستورالعمل ارزیابی کیفی بعد از دوره محرومیت یا تعلیق ارجاع کار به شرح زیر تعدیل می گردد:

**الف)** کاهش ۵ درصدی از امتیازات ارزیابی کیفی در دو دوره ارزیابی کیفی بعد از تعلیق ارجاع کار به هر میزان .

**ج)** کاهش ۱۰ درصدی از امتیازات ارزیابی کیفی در دو دوره ارزیابی کیفی بعد از دوره محرومیت یک ساله

**د)** کاهش ۱۵ درصدی از امتیازات ارزیابی کیفی در سه دوره ارزیابی کیفی مناقصات بعد از دوره محرومیت بیش از یک تا دو سال .

**تبصره:** قراردادهایی که منجر به محرومیت برای پیمانکاران گردد امتیاز آن قرارداد در فشار تجربه اسناد ارزیابی کیفی محاسبه نمی شود.

بازرگانی شهزادگان  
 سهامی خاص  
 شماره ملی: ۱۴۲۰۳۳۸۰۰۳  
 ثبت: ۲۱۳۲۹

مسئول

شرکت توزیع  
 نیروی برق  
 خوزستان  
 (سهامی خاص)  
 ثبت: ۳۳۵۴ کلاسه ۳۶۱۵

|  |   |  |
|--|---|--|
| مرجع تصویب کننده:<br>تاریخ تصویب: ۲۸<br>تاریخ شروع اجرا:<br>تاریخ تجدید نظر: | ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع<br>نیروی برق | شرکت مدیریت تولید، انتقال<br>و توزیع نیروی برق ایران<br>توانیر |
| دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران              |   |  |

### فصل چهارم : فرآیند رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) و تجدید نظر در آراء

**ماده ۱۵ :** ابلاغ آراء کمیته ها با رئیس کمیته می باشد و برای این منظور کلیه امور مربوط به برگزاری جلسات و تهیه صورت جلسات و مکاتبات کمیته عالی و تجدید نظر از طریق دبیر کمیته صورت می پذیرد.

**ماده ۱۶ :** دبیر کمیته موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت گزارشهای تخلف واصله از واحدهای اجرایی و یا سایر مراجع نظارتی درخصوص ارتکاب تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) ، موضوع را برای اخذ دفاعیه کتبی از پیمانکار به وی منعکس نماید.

**تبصره :** مهلت پاسخگویی پیمانکار جهت ارائه دفاعیه یک هفته پس از ارسال نامه کمیته می باشد و عدم پاسخگویی پیمانکار مانع از رسیدگی به موضوع توسط کمیته عالی نمی باشد .

**ماده ۱۷ :** دبیر کمیته بعد از دریافت گزارش تخلف و اخذ دفاعیه کتبی پیمانکار ، بایستی حداکثر ظرف مدت دو هفته مقدمات لازم برای طرح موضوع در کمیته عالی جهت بررسی تخلف ایجاد نماید. کمیته عالی ، بر حسب نوع تخلف و اسناد مثبت ، مطابق با بندهای این دستورالعمل ، درباره آن اعلام نظر و صدور رأی می نماید.

**ماده ۱۸ :** از دیگر وظایف دبیر رسیدگی به درخواستهای تجدید نظر از سوی پیمانکار درمورد احکام صادره توسط کمیته ها و یا قرارهای منع تعقیب صادره از مراجع قضایی و تهیه گزارش برای کمیته عالی و یا کمیته تجدید نظر می باشد.

**ماده ۱۹ :** یک نسخه از کلیه آراء محرومیت و تعلیق پیمانکار در کمیته ها پس از اخذ مجوز هیئت مدیره در شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر اطلاع رسانی می گردد و مدت محرومیت و یا تعلیق پیمانکار در تمامی شرکتهای توزیع قابل استناد می باشد .

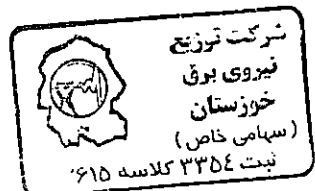
**ماده ۲۰ :** تمامی آراء محرومیت یا تعلیق اجرای کار صادره توسط کمیته ها قابل تجدید نظر در کمیته تجدید نظر میباشد.

**ماده ۲۱ :** درخواست تجدید نظر توسط پیمانکاران باید حداکثر ظرف سه هفته پس از ابلاغ تنبیهات انتظامی به همراه مدارک و مستندات قابل استناد، دال بر توجیه تجدید نظر نسبت به حکم صادر شده در اختیار شرکت قرار می گیرد. شرکت موظف است درخواست مذکور را بلافاصله جهت طرح موضوع در اختیار کمیته تجدید نظر قرار دهد. بر اساس این درخواست، کمیته تجدید نظر تشکیل جلسه داده و با حضور کلیه اعضاء تصمیم گیری و رأی خود را ابلاغ می نماید رأی هیات تجدید نظر لازم الاجراء می باشد.

**ماده ۲۲ :** پیمانکاران پس از گذشت نصف زمان محرومیت یا تعلیق اجرای کار ، می توانند تقاضای رفع محرومیت خود را تحویل شرکت نموده و شرکت موظف است درخواست مذکور را بلافاصله در کمیته تجدید نظر مطرح و پس از بررسی در صورت موافقت بر رفع محرومیت، نسبت به ابلاغ آن اقدام به عمل می آورد.

**ماده ۲۳ :** در صورت درخواست تجدید نظر توسط مراجع نظارتی برون سازمانی در خصوص حکم صادر شده توسط کمیته ها موضوع توسط شرکت در کمیته تجدید نظر طرح و در صورت موافقت با تغییر حکم کمیته ها اقدام به صدور رأی نموده و در غیر اینصورت نامه انصراف مبنی بر تأیید رأی کمیته ها به مرجع درخواست کننده تجدید نظر ارسال می نماید .

تایید شده است  
 مهر و امضاء  
 (سهامی خاص)  
 شناسه ملی: ۱۰۲۲۰۲۳۸۰۰۰۲  
 ثبت: ۴۱۲۳۹۰



|   |   |  |
|---|---|--|
| مرجع تصویب کننده:<br>تاریخ تصویب: ۸<br>تاریخ شروع اجرا:<br>تاریخ تجدید نظر: | ماده ۲۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع<br>نیروی برق | شرکت مدیریت تولید، انتقال<br>و توزیع نیروی برق ایران<br>توانیر |
| دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران             |   |  |

**ماده ۲۴:** بر حسب حکم صادره توسط مرجع رسیدگی کننده در صورتیکه افراد حقیقی متخلف متناسب به شرکت پیمانکار محروم یا تعلیق شده باشند، امتیاز آنها در معیار عوامل کلیدی، نظام فنی و اجرایی آن شرکت ها بعد از دوره محرومیت و یا تعلیق کار در سه دوره فرآیند ارزیابی کیفی منظور نمی شود.

**ماده ۲۵:** پیمانکارانی که به استناد این دستورالعمل در لیست سیاه ( محرومیت یا تعلیق از کار ) قرار می گیرند موظفند تعهدات قراردادی در دست اجرای خود را براساس قرارداد منعقد و طبق مقررات مندرج در پیوست قراردادها ( شرایط عمومی و خصوصی ) انجام دهند و محرومیت آنان به هیچ وجه از تعهدات قراردادهای در حال اجراء نمی کاهد

**ماده ۲۶:** این دستورالعمل به هنگام ارجاع کار به همراه اسناد مناقصه به مناقصه گران می بایست اطلاع رسانی گردد.

**ماده ۲۷:** از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، کلیه دستورالعمل های مغایر با آن در شرکت های توزیع نیروی برق نسخ می گردد.

**ماده ۲۸ -** این دستورالعمل در ۲۸ ماده و ۹ تبصره تهیه و ابلاغ میگردد و هرگونه اصلاح و تغییر در این دستورالعمل، از طریق توانیر ابلاغ خواهد شد.

### دریافت کنندگان سند جهت اجراء:

۱- کلیه شرکت های توزیع نیروی برق

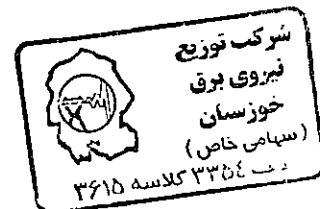
۲- شرکت توانیر

- معاونت هماهنگی توزیع

- معاونت هماهنگی مالی و پشتیبانی



Handwritten signature and stamp of the official.





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

### پیوست شماره ۸

تعهدنامه عدم افشای اطلاعات :

به موجب این تعهدنامه امضاء کننده ذیل به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.  
ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارت بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت  
ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترسی افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبرو یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد. مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- در یافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده مینماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیر مستقیم در هر مورد و زمینه دیگر جدا خودداری می نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات دریافت کننده متعهد

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان (سهامی خاص) می گردد که

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پستال و...) را خاموش کنیم  
فرار داد فراموش نکرید و تمام موارد را پاک کنید  
مهر و امضاء پیمانکار  
صندوق پستی ۴۲۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸  
صفحه: ۲۲ از ۲۷  
پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

نحو مناسبی امحا نماید .

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد .

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیر کاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید .

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر در خواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی فنی قراردادی و ... است ندارد .

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات می بایست در قبال دریافت اطلاعات فرم در خواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستور العمل) شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه نمابر آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست .

ماده ۷: ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و در خواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد .

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهد نامه به مدت ... ماه می باشد (حداقل مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)

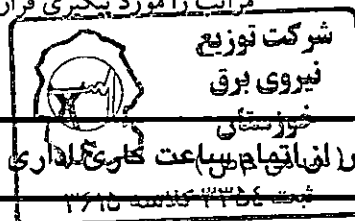
تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا در خواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است .

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است . در غیر این صورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد .

ماده ۹: چنانچه در یافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد. در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد . چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات

بر اساس احکام قضایی نداشته باشد . در یافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند . در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی

مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.



پس از لغو اتهام مسامحت کاری برداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، آبیاری، یخچال، برفریژر، برفن ها و ...) را خاموش کنید

قرارداد فراموش کردید و بهمانطور نماند است. مهر و امضاء پیمانکار

شماره ثبت ۳۳۳۵۴ کد پستی ۳۳۳۵۸۱

هواز - امانیه خیابان شهید منصفی

تلفن: ۳-۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۳۳۳۵۸۱

صفحه: ۲۳ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

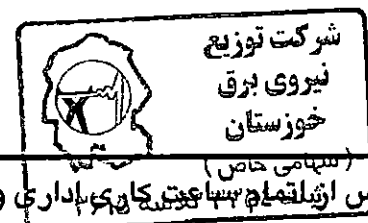
## (سهامی خاص)

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

- ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهد نامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد .  
تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد .
- ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود .
- ماده ۱۲: مواد این تعهد نامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.
- ماده ۱۳: این تعهد نامه صرفا با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.
- ماده ۱۴: این تعهد نامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هر گونه اختلاف نظر مناقشه و ادعای مراتب با نقض یا عدم اعتبار از طریق هیات حل اختلاف مقرر در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد .
- تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیات داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد
- تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیات داوری تعیین نماید .
- تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند .
- تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری تعهد نامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود .
- تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است .
- ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات می بایست کلیه صفحات این تعهد نامه را مهر و امضا نماید .
- نام و نام خانوادگی متعهد امضا



پس از تکمیل ساعت کاری ادارات (سهامی خاص) خوزستان نیروی برق شرکت توزیع



# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

۱ ۰ ۰ ۰

شماره (Ref).....

تاریخ (Date).....

پیوست (Sub).....

### پیوست شماره ۹

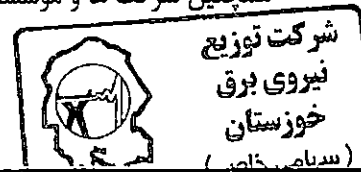
### (قانون منع مداخله و بخشنامه تعارضی منافع)

### قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷

### ماده اول : از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر :

- ۱- نخست وزیر - وزیران - معاونین و نمایندگان مجلسین
- ۲- سفرا - استانداران - فرمانداران کل - شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.
- ۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشکری و شهرداری ها و دستگاههای وابسته به آنها.
- ۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت و یا شهرداری ها و یا دستگاههای وابسته به آنها باشد.
- ۵- اشخاصی که بنحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا موسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن بطور مستمر (باستثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت می دارند.
- ۶- مدیران و کارکنان بنگاه های خیریه ای که از دولت یا از شهرداری ها کمک مستمر دریافت می دارند.
- ۷- شرکتهای و موسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی موسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکتهای و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد.
- ۸ - شرکتهایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکتهای مندرج در بند ۷ باشد نمی توانند (اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام می دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را بطور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یا داوری در دعاوی یا دولت یا مجلسین یا شهرداریها یا دستگاههای وابسته به آنها و یا موسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد. (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).

**تبصره ۱:** پدر و مادر و برادر و خواهر وزن یا شوهر و اولاد بلا فصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکت ها و موسساتی که اقرباء فوق الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهام داری سمت باشند



پس از اتمام کار در تاریخ ۱۶ آذر ۱۳۳۷



ایمانیه خیابان شهید منصفی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، موبایل و...) را خاموش کنید

فرار دادخواست کردید و تمام مورد رسیدگی شد. مهر و امضاء پیمانکار

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی      تلفن: ۳ - ۲۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۲۳۳۶۳۶۰۱      صندوق پستی ۲۲۲      کد پستی ۷۸۱۸۱ - ۶۳۳۸  
صفحه: ۲۵ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)      پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

(سهامی خاص)

ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... پیوست (Sub) .....

نمی تواند با وزارتخانه ها و یا بانک ها و یا شهرداریها و یا سازمانها و یا سایر موسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاملات و یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند .

**تبصره ۲:** شرکت های تعاونی و کارمندان موسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود .

**تبصره ۳:** منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از :

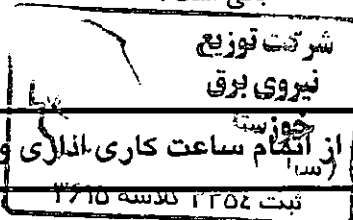
- ۱- مقاطع کاری (به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو آنکه از طریق مقاطعه انجام شود).
- ۲- حق العمل کاری
- ۳- اکتشاف و استخراج و بهره برداری (به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است).
- ۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن .
- ۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی .
- ۶- شرکت در مزایده و مناقصه .
- ۷- خرید و فروشهایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی یا مناقصه و یا مزایده انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد.

**تبصره ۴:** معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت وامور مطبوعاتی دولت و شهرداریها از موضوع این قانون مستثنی است .

**ماده اول:** اشخاصی که برخلاف مقررات ماده فوق شخصا" و یا به نام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داوری در دعاوی فوق الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از متخصصین دولتی (اعم از کشوری و لشکری ) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هررتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه برخلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسئولین شرکت ها و موسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار ننمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصا و در صورت تعدد متضامنا مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یا داوری و ابطال آن می باشند.

**تبصره ۵:** کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتی که مشمول مقررات بازنشستگی نباشند پرداختی دفعتا" وارده به آنان پرداخت می شود .

**ماده دوم:** از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالتهایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند به قوت خود باقی است .



پس از انجام ساعت کاری اداری و سایر برقی (مانند چراغهای اتاقها ، رایانه ها و ... ) را خاموش کنید  
تهت ۱۳۵۲ دلاسه ۳۶۱۵  
اهواز - آمانیه حجابان شهید منصفی      تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۴۶۰۱      صندوق پستی ۲۴۴      کد پستی ۶۱۳۳۸  
صفحه: ۲۶ از ۲۷      پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)      پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

(سهامی خاص)

شماره (Ref)

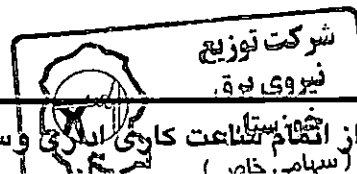
تاریخ (Date)

پیوست (Sub)

## ماده سوم: دولت مامور اجرای این قانون می باشد.

پیشنهاد دهنده رسماً اعلام می کند که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد در صورتی که شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان خلاف آن را احراز کند علاوه بر اینکه قرارداد را ملغی خواهد نمود حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاددهنده را ضبط نماید و خساراتی را که از الغا یا تاخیر در اجرای موضع قرارداد متوجه او شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاد دهنده استیفا کند همچنین پیشنهاد دهنده تعهد می کند که تا پایان اجراء قرارداد و واریز نهائی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد سهام و ذینفع نسازد والا شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده را ضبط نماید. پیشنهاددهنده متعهد است هرگاه در جریان اجراء قرارداد یکی از اقربای خود و یا مدیران شرکت یا هریک از شرکائی که دارائی پیش از پنج درصد سهام یا منافع باشد و یا اقربای چند نفر از شرکائی که مجموع سهام یا منافع یا سرمایه آنها بیش از بیست درصد باشد که در تبصره (۱) ماده اول قانون ذکر شده است به مقام وزارت یا معاونت و یا مدیریت در وزارت و یا نظیر این مقامات در تشکیل شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان برسد و فوراً موضوع را به شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان اطلاع ندهد برحق فسخ اختیار خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده را ضبط و خسارات ناشی از فسخ و تاخیر و اجراء قرارداد را راساً تشخیص و از اموال پیشنهاد دهنده استیفا نماید.

این تعهد نامه از ارکان معامله بشمار رفته و نقص آن موجب بطلان معامله بوده و چون پیشنهاد دهنده با علم به مقررات قانون مذکور اقدام به تنظیم این تعهد نامه می نمایند ابطال معامله نیز در نتیجه عمل او تلقی شده و مسئول پرداخت خسارات وارده به شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان خواهد بود.



شرکت توزیع  
نیروی برق



پس از اتمام شناخت کاری ایستگاه و سایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، ... و سایر وسایل) و اخذ کسب و کار (سهامی خاص)

ثبت ۳۳۵۶ کلاسه ۳۶۱۸  
تهران - خیابان شهید بهشتی

تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۴۵۵۸۱

صفحه: ۲۷ از ۲۷

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)

100

100