



IKQIR

ISO 9001:2008

OHSAS 18001:2007

بسمه تعالی

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان (سهامی خاص)

## تولید و توزیع انرژی

شماره (Ref): ۱۲۶۹۵۴ / تاریخ (Date): ۱۴۰۱/۰۵/۰۹ / پیوست (Sub): دارد

به : شرکت نظم آفرینان ایمان  
از : امور بازرگانی ، قراردادها و انبارها  
موضوع: ابلاغ قرارداد  
باسلام

بدین وسیله قرارداد با خلاصه شرح ذیل ابلاغ می گردد.

نوع، شماره مجوز	مناقصه عمومی یک مرحله ای ۱۴۰۱/۶
شماره قرارداد	۴۰۱۹۱۰۰۱۲
نوع قرارداد	تامین نیروی انسانی
موضوع قرارداد	تامین نیروی انسانی خراسب کل استان
برنامه زمانبندی	۱۴۰۱/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۳/۳۱ به مدت ۱۲ ماه
مبلغ	۵۸۲/۱۳۵/۱۰۴/۵۵۰ ریال
محل اجرا	کل استان
دستگاه نظارت	معاونت منابع انسانی
ارجاع قرارداد	امور مالی

منوچهر اسماعیلی  
مدیر امور تداکات



در روز ۱۴۰۱/۰۵/۰۹  
در وقت شرکت  
اقدام کننده: سپیده کهوایی رئیس اداره قراردادها کد رهگیری: ۶۵۴۴۲۲۰

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی ( مانند چراغهای اتاقها ، رایانه ، پرینتر ، فن ها و ... ) را خاموش کنیم



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان (سهامی خاص)

شماره (Ref) ۱۳ - ۱۹۱۰۰۰ - تاریخ (Date) ۱۳۸۹ / ۰۴ / ۰۱ پیوست (Sub)

## قرارداد

این قرارداد بین شرکت توزیع نیروی برق خوزستان به شماره ثبت ۳۳۵۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۱۹۷۶۶۴۶۸ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود با نمایندگی آقای **علی خدروی** (رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل) و آقای خدارحم محمدی عضو هیئت مدیره از یکطرف و شرکت **نظم آفرینان ایمان** به شماره ثبت ۸۶۰ شناسه ملی ۱۰۴۲۰۳۳۵۱۸۴ با کد اقتصادی ۴۱۱۳۴۴۴۱۱۷۱ که در این قرارداد (پیمانکار) نامیده می شود با نمایندگی آقای **محمد حجازی** با کد ملی ۴۸۱۸۸۰۷۱۷۶ که به موجب اسناد و آگهی منتشره رسمی شماره ۱۴۰۰۳۰۴۱۷۰۸۰۰۱۰۲۹۹ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱ اختیار امضاء این قرارداد را دارند از طرف دیگر منعقد میگردد.

### ماده یک - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: تامین نیروی انسانی حراست مناقصه ۱۴۰۱/۶، که جزئیات آن در ضمیمه قرارداد درج گردیده و در این قرارداد خدمات نامیده می شود. (تامین نیروی انسانی)

### ماده دو - مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد بدون احتساب ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ ۵۸۲/۱۳۵/۱۰۴/۵۵۰ ریال (به حروف) و بانصدو هشتاد و دو میلیارد و صد و سی و پنج میلیون و صد و چهار هزار و پانصد و پنجاه ریال (به عدد). ضریب پیشنهادی پیمانکار: ۵/۶۵٪ پلوس امینوس که جزئیات آن در پیوست شماره ۱ قرارداد درج گردیده است. لازم به ذکر است مالیات بر ارزش افزوده با ارائه گواهی ثبت نام مؤدیان مالیاتی مطابق قانون قابل پرداخت می باشد. تبصره ۱: در این قرارداد چنانچه به هر دلیل مانند افزایش یا کاهش حقوق و مزایای اعلامی از طرف وزارت کار و امور اجتماعی تغییری در هزینه های برآورد شده در اسناد مناقصه ایجاد شود، کارفرما می تواند محاسبات نرخ پایه و مبلغ قرارداد را مجدداً انجام داده و نسبت به صدور الحاقیه کاهش یا افزایش نرخ پایه و مبلغ کل قرارداد اقدام نماید و محاسبات صورتحسابهای پیمانکار را از تاریخ وقوع، با نرخ جدید محاسبه و اعمال حساب نماید. تبصره ۲: هرگونه افزایشات قانونی توسط اداره کار و امور اجتماعی و یا سایر مراجع ذیصلاح و نیز افزایشات ناشی از ارتقاء گروه، پایه سنوات سالیانه توسط کارفرما تأمین و پرداخت می گردد.

### ماده سه - مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۳/۳۱ به مدت ۱۲ ماه می باشد. کارفرما در صورت رضایت کامل از عملکرد پیمانکار می تواند قرارداد را با رعایت مقررات تمدید نماید. ساعات و ایام کار پیمانکار جهت انجام عملیات موضوع پیمان بر نامه هائی خواهد بود که از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.



پس از اتمام سباعت کاری ابداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، راه پله ها، پمپ ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خاندان شهید منصوری اتلفن: ۳۳۳۶۴۸۰۱ - ۳ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

(سهامی خاص)

ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

شماره (Ref) ..... ۴۰۱۹۱۰۱۲ تاریخ (Date) ..... ۱۳۸۶/۰۸/۰۱ پیوست (Sub) .....

ماده چهار - محل اجرا

محل اجرای قرارداد کل استان می باشد که شرح جزئیات آن در پیوست شماره ادرج گردیده است.

## ماده پنج - شرایط پرداخت

۵-۱: عطف به تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت ۳۴۶۱۳ ه مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هئیت محترم وزیران ، پیمانکار ملزم می باشد جهت واریز و پرداخت وجوه مربوط به حقوق ، مزایا ، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان موضوع قرارداد و همچنین پرداخت کسورات قانونی شامل مالیات بر حقوق ، بیمه ، و غیره ، نسبت به افتتاح حساب بانکی مشترک در یکی از بانکهای مورد تایید بانک مرکزی اقدام نماید. ضمناً برداشت از حساب مذکور بترتیب ذیل خواهد بود:

تبصره : تعیین معرفی بانک جهت افتتاح حساب مشترک، از بین بانک های مورد تایید بانک مرکزی، با دستگاه نظارت کارفرما می باشد.

۵-۱-۱: برداشت از حساب بانکی مشترک از طریق صدور چک و با دو امضاء (نماینده شرکت کارفرما از یک طرف و مدیرعامل شرکت پیمانکاری از طرف دیگر) صورت خواهد پذیرفت.

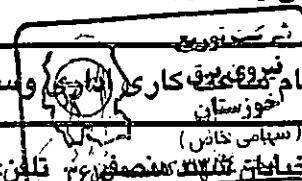
۵-۱-۲: نماینده کارفرما جهت امضاء چک و برداشت از حساب بانکی مشترک عالی ترین مقام دستگاه نظارت (کارفرما) خواهد بود و مسئولیت نگهداری دسته چک بانک حساب مشترک را معاونت مالی و پشتیبانی شرکت کارفرما عهده دار خواهد بود.

۵-۲: پیمانکار موظف است پس از دریافت و بررسی و تایید لیست پرداخت حقوق هر ماه از سیستم حقوق و دستمزد برون سپاری کارفرما، کلیه حقوق و مزایای قانونی و ماهیانه پرسنل تحت پوشش قرارداد فی مابین را بصورت مستمر حداکثر تا یکم ماه بعد و همچنین مبالغ عیدی و پاداش، سنوات یا مزایای پایان خدمت و مانده مرخصی پرسنل موضوع قرارداد را پس از تعیین و تکلیف دستگاه نظارت از طریق حساب مشترک بانکی تعیین شده به حساب پرسنل تحت پوشش قرارداد پراخت نماید و لیست تایید شده توسط پیمانکار و بانک را به واحد برون سپاری تحویل نماید. ضمناً پیمانکار مکلف می باشد برای کلیه کارکنان موضوع قرارداد نزد شعب بانکهای مورد تایید دستگاه نظارت که معرفی میکند، افتتاح حساب نماید.

۵-۳: پیمانکار موظف است مطابق قوانین و مقررات ، ماهیانه در اجرای ماده ۳۶ قانون تامین اجتماعی ۷ درصد حق بیمه سهم کارکنان موضوع قرارداد را به همراه ۲۳ درصد سهم خود (کارفرما) را براساس درآمد مشمول بیمه محاسبه و طبق لیستهای ارائه شده از حساب مشترک به شعب ذیربط سازمان تامین اجتماعی واریز و رسید لیست و فیش پرداختی را اخذ و به دستگاه نظارت ارائه نمایند.



*(Handwritten signature)*



پس از اتمام عملیات کاری (مانند چراغهای اتاقها ، رایانه ، فن ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - آمانیه خیابان ... تلفن: ۳-۲۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

(سهامی خاص)

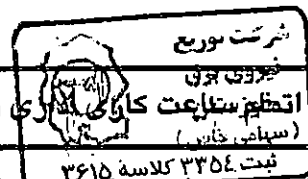
شماره (Ref) ..... ۴۰۱۹۱۰۱۲ تاریخ (Date) ..... ۱۴/۱۱/۱۳۹۱ پیوست (Sub) .....

۴-۵: پیمانکار ملزم می باشد یک نسخه از رونوشت های تائید شده از جمله رسید و لیست بانکی مبالغ حقوق و مزایای پرداختی به کارکنان و همچنین کسورات قانونی مربوطه را که همه ماهه در اجرای قوانین کار، مالیاتهای مستقیم و تامین اجتماعی محاسبه گردیده و در وجه مراجع ذیصلاح پرداخت نموده است را به معاونت منابع انسانی شرکت کارفرما و یک نسخه را نیز به امور مالی شرکت کارفرما تحویل نماید.

۵-۵: پیمانکار مکلف است حداکثر تا پنج روز پس از پرداخت حقوق نسبت به اخذ مستندات صورت وضعیت از طریق سیستم حقوق و دستمزد برون سپاری اقدام نموده و پس از بررسی و تایید نهایی ظرف مدت ۵ روز تحویل واحد برون سپاری نماید.

۶-۵: کارفرما متعهد می گردد مانده مبلغ صورتحساب ماهیانه تایید شده پیمانکار (شامل بالاسری (پلوس) و ارزش افزوده) را، پس از انجام تعهدات توسط پیمانکار از جمله پرداخت حقوق و مزایا و کسورات قانونی، و در قبال ارائه رسیدها و فیش های پرداختی (عادی/بانکی) وجوه پرداخت شده توسط پیمانکار بابت حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد و مالیاتهای تکلیفی و حق بیمه موضوع قانون تامین اجتماعی (شامل حق بیمه سهم کارکنان و کارفرما، بیمه بیکاری و غیره)، را ۴۰ روز پس از پایان همان ماه بحساب بانکی معرفی شده پیمانکار واریز نماید. همچنین کارفرما متعهد می گردد سهم پیمانکار (شامل بالاسری و ارزش افزوده) از صورت وضعیت های عیدی و پاداش و سنوات و مرخصی (مشروحه در ماده ۶ بند ۳-۱۱-۶) را پس از اخذ مستندات لازم، حداکثر تا پانزده روز پس از تایید نهایی واحد برون سپاری زیر نظر امور کارکنان و رفاه به پیمانکار پرداخت نماید.

۷-۵: چنانچه علیرغم شرایط مندرج در مفاد این قرارداد، حقوق و مزایای قانونی کارکنان موضوع قرارداد بعلت تعلل و یا تخلف پیمانکار به موقع و حداکثر تا یکم ماه بعد پرداخت نشود، کارفرما پرداخت صورتحسابهای بعدی پیمانکار را به حالت تعلیق در خواهد آورد و در چنین شرایطی و در جهت جلوگیری از هر گونه اختلال یا وقفه در اجرای خدمات موضوع قرارداد، دستگاه نظارت کارفرما مخیر می باشد طی اخطار کتبی به پیمانکار و قائل شدن حداکثر ۲۴ ساعت مهلت با هماهنگی معاونت منابع انسانی و امور مالی کارفرما مبالغی را به تشخیص خود و بصورت علی الحساب در وجه کارکنان پیمانکار پرداخت و مبالغ پرداختی را علاوه بر سایر جرائم مفاد این قرارداد با اعمال ۵٪ (پنج در صد) بعنوان هزینه بالاسری از صورتحسابها / مطالبات پیمانکار کسر نماید. و در صورتیکه تأخیر در پرداخت مطالبات کارکنان موضوع قرارداد بدفعات تکرار شود، مراتب تخلف پیمانکار از مفاد قرارداد تلقی خواهد شد و شرکت حق خواهد داشت با توجه به اختیارات مصرحه در مفاد این قرارداد نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه بانکی پیمانکار برفع خود اقدام نماید و پیمانکار در این مورد حق هیچگونه اعتراضی ولو به ضرر و زیان خود باشد را نخواهد داشت.



پس از اتمام ستاپت کاری و سایر وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

تهت ۳۳۵۴ کلاسه ۳۶۱۵  
هواز - امانیه خیابان شهید منصقی  
تلفن: ۳- ۲۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... ۱۳۸۱/۱۲/۱۴ ..... پیوست (Sub) .....

۸-۵: پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای کلیه کارکنان تحت پوشش این قرارداد را براساس محاسبات انجام شده توسط سامانه حقوق و دستمزد واحد برونسپاری پرداخت نماید. در این ارتباط پیمانکار مکلف است با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به جمع آوری، ثبت و دریافت کارکرد ماهیانه نیروهای خود و صدور صورت وضعیت بر مبنای خروجی سامانه مزبور اقدام نماید.

تبصره ۱: کارفرما این اختیار را خواهد داشت که به نیابت از طرف پیمانکار حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش قرارداد را مستقیماً به حساب کارکنان واریز نماید. همچنین کارفرما مخیر است که به نیابت از سوی پیمانکار حق بیمه قابل پرداخت به سازمان تامین اجتماعی و مالیات حقوق کارکنان تحت پوشش قرارداد را مستقیماً به حساب سازمان های مربوطه واریز نماید. در هر صورت پیمانکار مکلف است وفق مقررات نسبت به ارسال لیست بیمه و مالیات حقوق کارکنان تحت پوشش قرارداد در مواعد مقرر قانونی اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار حق هر گونه اعتراض و شکایتی را در این خصوص از خود سلب نموده است.

تبصره ۲: چنانچه به هر دلیلی محاسبات حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد از طریق سامانه حقوق و دستمزد واحد برونسپاری کارفرما دچار اخلاص گردد، پیمانکار موظف است با هماهنگی و نظارت دستگاه نظارت کارفرما و مطابق با قوانین و مقررات و مفاد قرارداد فی مابین، براساس اطلاعات کارکرد جمع آوری، ثبت، تأیید و پردازش شده کارکنان تحت پوشش خود، نسبت به محاسبه و اعمال حقوق و مزایای و کسورات قانونی در سامانه حقوق و مزایای اختصاصی و تحت اختیار خود اقدام نماید. لذا انجام محاسبات و ثبت اطلاعات در سامانه جامع حقوق و مزایای کارفرما (برونسپاری) رافع مسئولیت های پیمانکار در این خصوص نمی باشد و از این بابت سامانه حقوق و دستمزد اختصاصی پیمانکار می بایست آمادگی لازم را جهت انجام محاسبات در هر زمان داشته باشد. همچنین پیمانکار نسبت به محاسبات حقوق و مزایا، صدور فیش و پرداختیها به پرسنل تحت پوشش مطابق مفاد قرارداد فی مابین مسئول می باشد و مکلف به پاسخگویی و ایفای کلیه تعهدات مندرج در قرارداد و همچنین درخواستها و اعتراضات احتمالی کارکنان می باشد.

۹-۵: پرداخت کل مبلغ صورت وضعیت نهایی پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی، و تسویه حساب نهایی با پرسنل، و پس از تأیید دستگاه نظارت خواهد بود.

۱۰-۵: امور مالی کارفرما از هر صورت وضعیت پیمانکار در زمان تخصیص یا پرداخت، کسورات قانونی را مطابق قوانین مربوطه کسر خواهد نمود.

۱۱-۵: پیمانکار مکلف می باشد کلیه بخشنامه های صادره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و همچنین الزامات و شرایط مندرج در قانون کار در رابطه با پرداخت حداقل حقوق، عیدی و پاداش، بن، مسکن، کمک عائله مندی، تعطیل کاری و جمعه کاری، سرخصی و سایر مزایای متعلقه را رعایت نماید. همچنین پیمانکار در نرخ پیشنهادی خود

پس از اتمام تکالیف کارکنان (مانند چراغهای اتاقها، راهپاوه پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیو خندان شاپور منصفی: تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۴۶۰۱ صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

(سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... ۱۲-۱۹۱-۴ تاریخ (Date) ..... ۱۳۸۶/۰۱/۰۱ پیوست (Sub) .....

تمام عوامل و عناصر موثر در تعیین مطالبات قانونی کارکنان موضوع قرارداد را ملحوظ و مورد محاسبه قرارداد شده است و هرگونه ادعای بعدی از جانب پیمانکار در این خصوص مسموع نخواهد بود.

۱۲-۵: مبلغ قرارداد بابت کلیه تعهدات موضوع قرارداد و به صورت تقریبی تعیین گردیده است، که شامل خالص حقوق و مزایای پرداختنی به پرسنل و کسورات قانونی قابل پرداخت از بابت قرارداد یا کسورات حقوق و مزایای پرسنل به سازمان های ذینفع (تامین اجتماعی و امور مالیاتی) و ضریب پیشنهادی پیمانکار می باشد. لذا هرگونه اضافه پرداختی به پیمانکار بابت کسورات قانونی پرداخت شده به سازمان های ذینفع و خالص حقوق و مزایای قابل پرداخت به پرسنل که به عنوان بهای تمام شده در نظر گرفته شده پس از محاسبه توسط کارفرما قابل کسر از صورت وضعیت پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار حق مطالبه هیچگونه مبلغ اضافه بابت انجام تعهدات مقرر در قرارداد و سایر کار و خدماتی که برای انجام موضوع قرارداد ضروری است (هرچند که در قرارداد تصریح نگردیده باشد) را ندارد و هیچگونه تعدیلی از این بابت تعلق نخواهد گرفت.

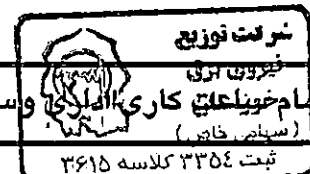
## ماده شش - تعهدات پیمانکار

۱-۶ پیمانکار موظف است: در طول مدت قرارداد به صورت هفتگی، گزارش های ادواری مربوط به چگونگی انجام خدمات موضوع قرارداد و همچنین در پایان مدت قرارداد گزارش نهایی خدمات صورت گرفته را در دو نسخه تهیه و به کارفرما تسلیم نماید.

۲-۶ پیمانکار ملزم است که با آگاهی کامل از قوانین کار و تامین اجتماعی و مزایای قانونی کارگران و مطالعه متن اسناد مناقصه، پیمان نامه و امضاء نماید و به این ترتیب هرگونه ادعای بعدی از سوی پیمانکار قابل قبول نبوده و حق هرگونه ادعایی را از این بابت از خود سلب کرده و تأیید می نماید که مبلغ پیمان را براساس و شامل کلیه حقوق و مزایای کارگران و خسارات ناشی از اخراج کارگران و... هر نوع فوق العاده و سایر حقوق متعلق به پیمان اعم از آنهایی که در متن قرارداد تصریح شده یا نشده باشد و همچنین موارد دیگری که طبق قانون کار به اقتضای مورد خاص پیمان مطرح خواهد بود برآورد و تعیین شده است.

۳-۶ مسئولیت هرگونه خسارت و صدمات جانی و یا مالی که در نتیجه فعل و یا ترک فعل و یا قصور پیمانکار و کارکنان تحت پوشش و یا نمایندگان وی در جریان این قرارداد به هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار و یا کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد گردد منحصرأ به عهده پیمانکار است و پیمانکار متعهد است که کارفرما را در قبال هرگونه ادعای خسارت در دعاوی مربوطه مصون دارد، و کارفرما در این قرارداد هیچگونه مسئولیتی بعهده نداشته و ندارد.

۴-۶ در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارشهای پیمانکار، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، پیمانکار موظف است خدمات اضافی را پس از تصویب کارفرما انجام دهد.



پس از اتمام خوبان کاری و وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه حیاتان شهید منصفی - تلفن: ۳-۳۳۳۶۴۸۰۱ - فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... ۱۳۹۱/۱۲/۱۴ ..... پیوست (Sub) .....

۵-۶ پیمانکار، می تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات را با ذکر دلایل و جزئیات به کارفرما پیشنهاد نماید.

۶-۶ چنانچه به دلایلی در اجرای مفاد قرارداد مشکلاتی بوجود آید، طبق اعلام کتبی کارفرما، مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار شرکت پیمانکار موظف به حضور در جلسه هیات حل اختلاف در محل مورد نظر کارفرما می باشد و در صورت عدم حضور، کلیه تصمیمات اخذ شده لازم الاجرا بوده و شرکت پیمانکاری حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۷-۶ ایمنی :

۱-۷-۶ پیمانکار مکلف است برابر مقررات ایمنی و اصول حفاظت فنی کارفرما، ابزار و وسائل ایمنی را در اختیار کارکنان و عوامل تحت سرپرستی خود قرار دهد. در صورت عدم رعایت مفاد این مقررات به تشخیص واحد ایمنی کارفرما با ارسال دو فقره اخطاریه به فاصله یک ماه و عدم تمکین پیمانکار، کارفرما قرارداد را فسخ و کلیه تضمین های قرارداد را بعنوان خسارت ضبط و وصول خواهد نمود.

۲-۷-۶ پیمانکار مکلف به ارائه تعیین گواهینامه صلاحیت ایمنی مورد تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از اعلام برندگی است.

۳-۷-۶ پیمانکار اعلام میدارد از کلیه قوانین صادره از مراجع قانونی (وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) و دستورالعملهای وزارت نیرو (شرکت توانیر و...) و آیین نامه ها و بخشنامه های صادره از سوی کارفرما در خصوص ایمنی، بهداشت و محیط زیست اطلاع و اشراف کامل داشته باشد و نسبت به رعایت موارد فوق الزام داشته باشد.

۴-۷-۶ پیمانکار موظف است گزارش حوادث ناشی از کار را سریعاً از واحد ایمنی کارفرما اخذ و در اسرع وقت حداکثر تا سه روز به شرکت بیمه گذار طرف قرارداد جهت اعلام خسارت نموده و رسید آن را به دستگاه نظارت و کارگر حادثه دیده ارائه نماید.

۸-۶ توان مالی

۱-۸-۶ پیمانکار متعهد می گردد از پشتیبانی مالی مناسب (توان پرداخت حداقل ۲ ماه حقوق پرسنل از ابتدای قرارداد بدون دیرکرد) برخوردار باشد و هر ماه حقوق و مزایای پرسنل خود را به طور کامل پرداخت بنماید و چنانچه در این رابطه قصوری رخ دهد یا اظهار عجز نماید، کارفرما مختار است قرارداد را فسخ و ضمانتنامه های پیمانکار را ضبط نماید و به کارگران مورد نظر پرداخت نماید. عدم پرداخت صورت وضعیت پیمانکار توسط کارفرما مانع از پرداخت حقوق ماهیانه عوامل تحت سرپرستی توسط پیمانکار نخواهد بود.

۹-۶ نماینده:

۱-۹-۶ پیمانکار باید قبل از شروع کار، نماینده خود را که در اجرای پیمان و رفع مشکلات مربوط به اجرای پیمان و اتخاذ تصمیمات لازم و یا هر نوع مراجعه دیگری برای انجام خدمات مورد نیاز کارفرما اختیار تام داشته و مورد تایید کارفرما باشد کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده کارفرما باید بدین منظور به طور مداوم با نماینده پیمانکار در تماس بوده و در تمام اوقات اداری و عندالزوم خارج از وقت اداری باید در دسترس کارفرما باشد و بر کارکنان خود نظارت

دقیق داشته باشد

پس از اتمام سرپرستی کاری (الزوم) و مسایل برقی (مانند چراغهای اضطراری، رایانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۰۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۴۶۰۱ صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir) پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ۴۱۹۱۵۱۲ تاریخ (Date) ۱۳۹۱/۱۱/۱۲ پیوست (Sub) ۱

۶-۹-۲ حق الزحمه نماینده یا نمایندگان در تعهد پیمانکار بوده و پیمانکار می بایست حق الزحمه فوق را از محل سود پیشنهادی خود پرداخت نماید و مکلف به رعایت قواعد آمرانه پیش بینی شده در قانون کار نسبت به نماینده یا نمایندگان خود می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال پرداخت حق الزحمه نماینده یا نمایندگان پیمانکار ندارد. ۶-۹-۳ در صورت عدم حضور نمایندگان پیمانکار در محل های تعیین شده طبق برنامه زمانبندی واحد مجری و دستگاه نظارت به ازای هر روز عدم حضور یک نماینده مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد و از این بابت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۶-۹-۴ پیمانکار متعهد می گردد جهت اجرای خدمات و موضوع قرارداد به ازای حداکثر هر ۴۰ نفر یک نماینده تام الاختیار، مجرب و آگاه به امور فعالیتهای خدماتی و پشتیبانی و مورد تایید دستگاه نظارت به کارفرما معرفی نماید.

۶-۹-۵ در صورتی که تعداد نفرات قرارداد کمتر از ۴۰ نفر باشد پیمانکار مکلف به معرفی حداقل یک نماینده می باشد.

۶-۹-۶ پیمانکار و نمایندگان وی می بایست زمان ورود و خروج خود را در کلیه اماکن و تاسیسات کارفرما در دفتر و سیستم ورود و خروج مکانیزه ثبت نماید.

۶-۹-۷ پیمانکار می تواند در صورت موافقت کارفرما نسبت به پرداخت حق بیمه نماینده یا نمایندگان معرفی شده در لیست بیمه ماهانه نفرات تحت پوشش این قرارداد و با هزینه پیمانکار اقدام نماید.

۶-۹-۸ نماینده / نمایندگان پیمانکار نمی تواند از کارکنان کارفرما و یا جز نفرات تحت پوشش قراردادهای کارفرما باشد.

۶-۹-۹ شرح وظایف و برنامه کاری نمایندگان پیمانکار و همچنین شرایط احراز و به کارگیری آنها با نظر معاونت منابع انسانی در زمان انعقاد قرارداد به پیمانکار ابلاغ می گردد و پیمانکار مکلف به اجرای آن می باشد و در صورت عدم اجرا به ازای هرروز مبلغ ۵۰۰،۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد و از این بابت حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

### ۶-۱۰ کارکنان:

۶-۱۰-۱ همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به هزینه پیمانکار و برای او خدماتی را انجام می دهند، مشروط بر اینکه مورد تأیید کارفرما باشد کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنها درمورد خدمات موضوع قرارداد، بعهده پیمانکار است.

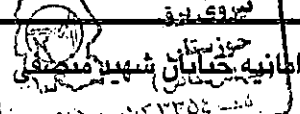
۶-۱۰-۲ کلیه پرسنل پیمانکار باید از صحت و سلامتی کامل برخوردار بوده و دارای کارت بهداشتی باشند.

۶-۱۰-۳ کلیه پرسنل پیمانکار باید از صلاحیت اخلاقی، امانتداری و صداقت برخوردار بوده باشند. و طرح تکریم به ارباب رجوع را دقیقاً رعایت نمایند.

۶-۱۰-۴ پیمانکار متعهد می گردد با توجه به موضوع قرارداد و تناسب کار ارجاعی، نیروی لازم را جهت اجرای خدمات موضوع پیمان و مطابق با برآوردهای نیروی کار، ازسوی کارفرما و با تخصص های موردنیاز تأمین و از توانایی های

پس از اتمام توجیهات کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

تلفن: ۳-۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۴۸۰۱ صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸



پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... تاریخ (Date) ..... پیوست (Sub) .....

جسمی و روحی کارگران وفق ادب اسلامی و رفتار انسانی در چهارچوب قوانین و مقررات کار و امور اجتماعی با هماهنگی کارفرما استفاده نماید و برای حفظ سلامت پرسنل خود را جهت اخذ مدارک صحت مزاج به مراکز بهداشت و طب کار معرفی (طبق ماده ۹۲ قانون کار) و پرونده پزشکی مربوط را به واحد برون سپاری کارفرما تحویل نماید.

۵-۱۰-۶ پرسنل پیمانکار می بایست فاقد اعتیاد به مواد مخدر بوده و استعمال دخانیات توسط عوامل پیمانکار در محل کار ممنوع می باشد.

۶-۱۰-۶ مسئولیت کلیه امور حقوقی و مطالبات قانونی نیروهای انسانی بعهد پیمانکار بوده و افرادی که به موجب این قرارداد در خدمت پیمانکار هستند و عهده دار وظایف مزبوط به این قرارداد می شوند به هیچ وجه کارگر یا کارمند کارفرما یا نماینده او (دستگاه نظارت) محسوب نشده و در این رابطه هر گونه رأی که از طرف مراجع مندرج در قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا مراجع ذیربط دیگر صادر گردد، پیمانکار ملزم به پذیرش و اجرای آن خواهد بود.

۷-۱۰-۶ کارکنان پیمانکار طی مدت قرارداد ارزیابی شده و چنانچه نیرویی حدنصاب امتیاز را بدست نیاورد تصمیم گیری برای ادامه کار و یا خاتمه دادن به خدمات وی با کارفرما می باشد.

۸-۱۰-۶ پرسنل پیمانکار از بین افراد واجد شرایط طی فرایند مصاحبه اولیه و آموزش توسط پیمانکار، تایید مجری و دستگاه نظارت و با ارائه تعهد نسبت به انجام کار تا پایان مدت قرارداد (یک سال) انتخاب می گردد، بکارگیری افراد شاغل (افرادی که همزمان با این قرارداد در جای دیگری مشغول بکار باشند) ممنوع می باشد و در صورت مشاهده پیمانکار متعهد به برگشت کلیه حقوق و مزایای پرداختی بابت آن شخص بعلاوه ۵۰ درصد مبلغ مذکور بعنوان جریمه می باشد.

۹-۱۰-۶ پیمانکار متعهد است برای هر یک از پرسنل خود پرونده ای (پرونده الکترونیکی بر اساس الزامات و پروتکل های نرم افزاری کارفرما) پرسنلی شامل تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت - مدرک تحصیلی و تاییدیه آن از مراکز معتبر - شناسنامه - کارت ملی - گواهینامه آموزشی فنی - گواهی عدم سوء پیشینه - آزمایشات استخدامی - تصویر کارت ملی همسر و فرزندان و سایر مدارک مورد نیاز دستگاه نظارت تشکیل و نزد خود نگهداری نموده و یک نسخه از آن را برای دستگاه نظارت در قالب مورد تایید آن، ارسال نماید و همچنین به محض تغییرات در این پرونده نسبت به اصلاح پرونده های فیزیکی و الکترونیکی نزد خود و دستگاه نظارت اقدام نماید.

تبصره ۱: پیمانکار مکلف است نسبت به بروز رسانی پرونده های پرسنلی نگهداری شده در واحد برونسپاری حوزه ستادی طبق نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۰-۱۰-۶ پیمانکار متعهد است برای کارکنان تحت پوشش و نمایندگان خود کارت شناسایی معتبر جهت تردد در محل خدمت طبق نظر اداره حراست کارفرما و از محل سود پیشنهادی تهیه و ظرف مدت یکماه از تاریخ شروع قرارداد به کارکنان تحت پوشش این قرارداد تحویل نماید.

۱۱-۶ حقوق و مزایا کارکنان:

۱-۱۱-۶ پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف یک ماه نسبت به عقد قرارداد با نیروهای تحت پوشش این قرارداد اقدام و حقوق و مزایای کارکنان را توسط مشاور معتمد امور کارکنان و رفا با توجه به شغل و طرح هماهنگ طبقه بندی

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

آهواز - آمانه انتخابان بهبهان منصفی (سهامی خاص) فیت ۳۳۵۴ کادسه ۶۱۵ پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)

تلفن: ۳-۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۴۸۰۱ صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق کرمان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ۱۲۰۱۹۱۰۱ تاریخ (Date) ۱۳۹۱/۰۱/۰۱ پیوست (Sub) ۱

م شاغل مربوطه تعیین نماید ضمناً هرگونه تغییر در حقوق و مزایای پرسنل توسط واحد برون سپاری تحت نظر امور کارکنان و رفاه صورت می گیرد و به پیمانکار جهت اجرا ابلاغ می گردد و پیمانکار حق هیچ گونه کاهش و یا افزایش حقوق و مزایای پرسنل را ندارد.

۶-۱۱-۲ کلیه افزایشات مزد طبق قانون کار مربوط به سال آتی در قرارداد لحاظ و توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.  
۳-۱۱-۶ پیمانکار مکلف است عیدی و پاداش و حق سنوات و ذخیره مرخصی استحقاقی کارکنان خود را طبق قانون کار در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ مربوط به کارکرد ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۳/۳۱ (پاداش عیدی در پایان سال و سایر موارد فوق در پایان قرارداد) صورت وضعیت و به پرسنل پرداخت نماید.

۱۲-۶ نوبتکاری و اضافه کاری کارکنان:

۱-۱۲-۶ فوق العاده نوبتکاری و اضافه کاری طبق قانون کار پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت می باشد.  
۲-۱۲-۶ پرسنل پیمانکار باید طبق قوانین در طول هفته در ساعات اداری در محل کار حضور داشته و در صورت نیاز به حضور بعد از وقت اداری، مدیر مربوطه پرسنل با تأیید واحد مجری می تواند تا سقف اضافه کاری مندرج در آنالیز قرارداد و بصورت شناور به پرسنل اضافه کاری تخصیص دهد. سقف شناور ماهیانه اضافه کاری در قرارداد شامل فرمول زیر می باشد:

(تعداد نفرات × میانگین ساعت اضافه کاری برای هر نفر)

۳-۱۲-۶ اضافه کاری مازاد بر سقف بر حسب نیاز و شرایط خاص با مجوز مدیر عامل کارفرما قابل تخصیص و پرداخت می باشد.

۱۳-۶ تعطیل کاری:

در صورت تشخیص کارفرما جهت انجام کار اضافی در روز جمعه یا ایام تعطیل رسمی پس از تأیید مدیران مربوطه و تأیید دستگاه نظارت برابر تبصره یک ماده ۶۲ قانون کار وجوه مربوطه قابل پرداخت می باشد. ضمناً پرداخت حق غذا و ایاب و ذهاب مشروط به حضور حداقل ۵ ساعت در روز در محل کار می باشد.

۱۴-۶ مأموریت:

در صورت لزوم انجام کار خارج از حوزه کاری محل به کارگیری نیروها و بنا به تشخیص کارفرما و در صورت طی پنجاه کیلو متر مسافت از محل خدمت حق مأموریت طبق ضوابط مربوطه به پیمانکار پرداخت میشود تا عیناً به ذینفع پرداخت نماید.

ضمناً سقف مأموریت مجاز مورد استفاده پرسنل به میزان میانگین تعداد مأموریت مندرج در آنالیز پیوست می باشد، همچنین در صورت نیاز به مأموریت مازاد می بایست از واحد مجری مجوز اخذ گردد.  
مرخصی کارکنان:

۱-۱۵-۶ به منظور جلوگیری از ایجاد وقفه در کار و عدم بوجود آمدن خلاء در انجام کارهای محوله در صورت نیاز و اعلام کارفرما، پیمانکار مکلف است در موقع استفاده کارگران خود از مرخصی استحقاقی - استعلاجی و سایر موارد نسبت به انجام وظایف محوله توسط نیروی جایگزین با تأیید و هماهنگی واحد مجری و دستگاه نظارت اقدام نماید.

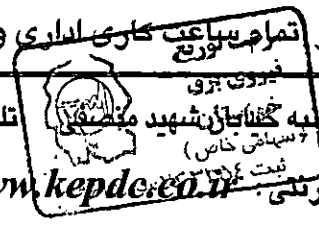
پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

تهلن: ۳-۳۳۳۶۲۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۲۸۰۱ تصندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)



پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

(سهامی خاص)

شماره (Ref) ۱۲-۱۹۱-۱ تاریخ (Date) ۱۳۸۷/۰۸/۰۱ پیوست (Sub)

۲-۱۵-۶ در صورت استفاده از مرخصی بدون حقوق پرسنل، پیمانکار هیچ گونه حقوق و مزایایی به پرسنل پرداخت نمی کند و همچنین در صورت استفاده از مرخصی استعلاجی حقوق و مزایای مرخصی استعلاجی تا سه روز بر عهده کارفرما و بیش از سه روز توسط سازمان تامین اجتماعی پرداخت می شود.

۳-۱۵-۶ کلیه پرسنل پیمانکار میتوانند از مرخصی استحقاقی ماهیانه خود (۲/۵ روز) استفاده نمایند در صورت عدم استفاده پرسنل از مرخصی استحقاقی پیمانکار مکلف است حداقل ۹ روز باقیمانده مرخصی استحقاقی (۹ روز ذخیره مرخصی برای یک سال طبق ماده ۶۶ قانون کار) استفاده نشده پرسنل را در پایان قرارداد براساس آخرین دستمزد مربوطه پرداخت نماید. ضمناً در صورت تغییر شرایط پرداخت باقیمانده مرخصی پیمانکار تابع شرایط ابلاغی کارفرما خواهد بود.

۱۶-۶ حساب بانکی کارکنان:

▪ پیمانکار موظف است جهت پرسنل موضوع قرارداد، با نظر کارفرما حساب بانکی افتتاح و حقوق پرسنل را به آن حساب واریز نماید.

۱۷-۶ دوره آموزشی:

۱-۱۷-۶ پیمانکار موظف است با همکاری و نظارت دفتر آموزش کارفرما و با توجه به دستورالعمل آموزش پیمانکاران، دوره های آموزشی متناسب با مشاغل نیروی انسانی را برنامه ریزی و اجرا نماید.

۲-۱۷-۶ نیروهای تحت پوشش پیمانکار موظفند در دوره های آموزشی مورد نیاز که توسط کارفرما برنامه ریزی می شود شرکت نمایند.

۱۸-۶ غیبت کارکنان

▪ در صورت غیبت هر یک از پرسنل بدون اطلاع کارفرما، کارفرما می تواند از طریق پیمانکار نسبت به تذکر یا توبیخ اقدام نماید.

۱۹-۶ بیمه کارکنان:

۱-۱۹-۶ پیمانکار مکلف است در اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی کارکنان خود نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید.

۲-۱۹-۶ پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد تایید کارفرما بیمه مسئولیت مدنی نماید. ارائه اصل بیمه نامه مذکور به کارفرما الزامی است.

تبصره: پرداخت حق بیمه مسئولیت مدنی منوط به ثبت و درج نام شرکت توزیع برق خوزستان بعنوان ذینفع و بیمه گذار ثانی در بیمه نامه مسئولیت مدنی و ارائه صورت و وضعیت بیمه نامه به دستگاه نظارت، تایید دفتر حقوقی و ارسال به امور مالی کارفرما می باشد.

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای آفتابگیر، رایانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

صندوق پستی ۲۲۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸



تلفن: ۳-۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۴۸۰۱

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای آفتابگیر، رایانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم  
هواژ - اماکنه خلیبان شهید مصطفی  
تلفن: ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۴۸۰۱  
پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)  
پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... ۱۳۰۹۱۰۱۴ تاریخ (Date) ..... ۱۳۸۸/۰۸/۰۱ پیوست (Sub) .....

۳-۱۹-۶ پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد تایید کارفرما بیمه عمر و حادثه نماید و هزینه آن بر عهده شرکت توزیع نیروی برق خوزستان می باشد. ارائه اصل بیمه نامه مذکور به کارفرما الزامی است.

۴-۱۹-۶ پیمانکار مکلف به بیمه نمودن کلیه کارکنان اعم از بیمه بازنشستگی و درمان و پرداخت به موقع حق بیمه ها به سازمانهای مربوطه می باشد. توضیح اینکه میزان ۷٪ پرداخت حق بیمه سهم شاغل و ۲۳٪ حق بیمه سهم کارفرما عیناً مطابق با موارد مطروحه توسط ... - - - ط سازمان تامین اجتماعی که مشمول پرداخت حق بیمه می باشند پرداخت گردد و کسر مبلغ حق بیمه سهم کارگر می بایستی با میزان مبلغ حق بیمه در لیست های بیمه مطابقت داشته باشد.

۵-۱۹-۶ در صورتی که کسورات بیمه مورد محاسبه سازمان تامین اجتماعی در مفاصا حساب شرکت پیمانکاری بیشتر از کسورات بیمه پرداخت شده به پیمانکار باشد با ارائه مدارک مثبت و مورد تایید سازمان تامین اجتماعی و پس از اقدامات قانونی با سازمان تامین اجتماعی، در صورت محقق بودن مابه التفاوت کسورات مذکور به پیمانکار پرداخت می گردد.

۶-۱۹-۶ پیمانکار مکلف است مرکزیت پرداخت حق بیمه کارکنان تحت پوشش این قرارداد را کتباً از سازمان تامین اجتماعی استان خوزستان استعلام نموده و نسبت به پرداخت حق بیمه مذکور در محل تعیین شده اقدام نماید.

۷-۱۹-۶ پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان مشمول این قرارداد را طبق رضایت کتبی کارکنان نزد یکی از شرکت های بیمه گذار مورد تایید کارفرما بیمه تکمیلی نماید که سهم پیمانکار از هزینه بیمه تکمیلی طبق آنالیز پیوست و طی صورت وضعیت ماهیانه از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت می شود.

۸-۱۹-۶ پیمانکار مکلف به پرداخت هزینه های مربوط به مشاغل سخت و زیان آور پرسنل طبق اعلامیه های تامین اجتماعی می باشد و مبالغ پرداخت شده را کارفرما طی صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.  
 ۲۰-۶ افزایش، کاهش، جابجایی کارکنان:

۱-۲۰-۶ پیمانکار بدون موافقت کارفرما نمی تواند نیروی انسانی جدید استخدام نماید و هرگونه استخدام و اخراج، جابجایی با هماهنگی دستگاه نظارت قابل انجام است.

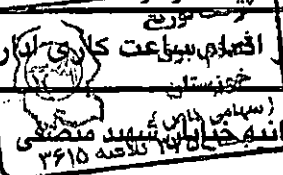
۲-۲۰-۶ چنانچه کارفرما در طول مدت قرارداد تشخیص دهد که هریک از کارکنان پیمانکار واجد شرایط نیستند پس از ارائه دلایل موجه و سه بار اخطار کتبی پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به برکناری و اخراج فرد یا افراد فوق اقدام نماید و هرگونه ادعای خسارت از طرف افراد فوق بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۱-۶ هزینه مناسبتهای ویژه، رفاهیات و پاداش:

۱-۲۱-۶ مبالغی که به مناسبتهای مختلف (روز زن، روز کارگر، اعیاد و ... و هزینه های جانبی مانند: مهد کودک به نیروهای قراردادی پرداخت می گردد بعد از تصویب در هیأت مدیره قابل پرداخت به نیروهای پیمانکاری می باشند.  
 ۲-۲۱-۶ پرداخت پاداش به پرسنل منوط به صدور مصوبه هیات مدیره و الحاقیه اداره قراردادهای کارفرما می باشد، لذا پیمانکار موظف است حداکثر تا ۵ روز پس از صدور ابلاغیه مورد نظر، نسبت به تهیه و تایید صورت وضعیت و ارائه

پس از اتمام بیاعتباری کارهای جاری و وسایل برقی (مانند چراغهای اتاق، زنگخانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

تلفن: ۳-۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۴۸۰۱ صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸



اهواز - احاطه خیابان شهید مصطفی  
 ۳۶۱۵

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ۱۲-۱۹۱-۱ تاریخ (Date) ۱۳۸۶/۱۰/۱ پیوست (Sub)

به واحد برون سپاری اقدام نماید، ضمناً در صورت افزایش مبلغ پاداش از سقف تعیین شده در آنالیز قرارداد، ثبت و تأیید صورت وضعیتهای پاداش منوط به صدور الحاقیه از سوی اداره قراردادهای کارفرما می باشد.  
۳-۲۱-۶ رفاهیات مندرج در آنالیز پیوست طبق دستورالعمل ها و ابلاغیه های توائیر قابل محاسبه و پرداخت می باشد و هرگونه تغییر منوط به صدور مصوبه هیات مدیره و الحاقیه اداره قراردادهای می باشد.  
۲۲-۶ نیروی جایگزین:

۲۲-۶-۱ شرکت پیمانکار موظف می باشد در صورت نیاز به نیروی جایگزین به تعداد مورد نیاز با نظر کارفرما پس از معرفی واحد مجری و موافقت دستگاه نظارت نسبت به بکارگیری آنها اقدام نماید و چنانچه نیرویی توسط پیمانکار بدون مجوز به کار گرفته شود مسئولیت پرداخت حقوق و کلیه مزایا و جوابگویی در مراجع قضایی و اداره کار بعهده شرکت پیمانکار می باشد.

۲۲-۶-۲ ضمناً در صورت نیاز به نیروهای جایگزین شرح کامل در شرایط اختصاصی پیوست درج گردیده است.

۲۳-۶ تسویه حساب نهایی

تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به عودت و تحویل کلیه تجهیزات و لوازم مربوط به کارفرما و تسویه حساب کامل پیمانکار با کارکنان خود میباشد و در صورت اختلاف کارکنان با پیمانکار در مورد حقوق و مزایا نظر دستگاه نظارت کارفرما و مراجع حل اختلاف وزارت کار و امور اجتماعی نافذ خواهد بود. تأیید و پرداخت آخرین صورت وضعیت و مطالبات پیمانکار منوط به ارائه تسویه حساب نهایی با کارکنان، سازمان تامین اجتماعی، اداره دارایی به امور مالی و کسر دیونی از پیمانکار است که کارفرما محقق به دریافت آن میباشد. و در صورت عدم ارائه تسویه حساب نهایی، ظرف مدت یک ماه از تاریخ خاتمه پیمان یا الحاقیه، کارفرما محق خواهد بود کلیه مطالبات پیمانکار را (پس از کسر کسورات قانونی) به حساب خود منظور نماید و از این بابت پیمانکار ادعائی نخواهد داشت.

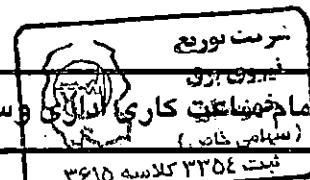
### ماده هفت - تغییر مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد به خدمات موضوع آن اضافه یا از آن کسر نماید بدون آنکه در واحد بها و شرایط قرارداد تغییری حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد در صورت عدم قبول افزایش به میزان فوق الذکر توسط پیمانکار، کارفرما می تواند معادل ارزش مقادیر کار افزایش یافته را بعنوان جریمه از مطالبات وی کسر نماید.

### ماده هشت - تضمین حسن انجام تعهدات

به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد یک فقره تضمین معتبر قابل قبول کارفرما (اداره قراردادها) معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد (از سقف معاملات متوسط تا ۲۰ برابر سقف معاملات متوسط ۱۰ درصد و مازاد بر ۲۰ برابر سقف معاملات متوسط ۵ درصد) به شرح ذیل به کارفرما تسلیم نماید:

کمیته نظارت آفرینان ایران



پس از اتمام حسن انجام کاری ادارای و تسویه حساب کلیه حسابها و تسویه حسابها (سهامی خاص) ثبت ۲۳۵۴ کلابسه ۳۶۱۵

اهواز - امانیه خیابان شهید منتظری تلفن: ۳-۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ۱۲۰۱۹۱۰۱۲ تاریخ (Date) ۱۳۸۶/۰۱/۰۱ پیوست (Sub)

توضیح: تضمین مذکور حداقل تا دو ماه پس از انقضای مدت قرارداد و انجام کامل خدمات موضوع قرارداد اعتبار داشته باشد و تضمین ها با ارائه مفاصا حساب بیمه و تسویه حساب کامل تائید دستگاه نظارت آزاد می گردد در صورت عدم انجام تعهدات تضمین ها به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

### ماده نه - دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده معاونت منابع انسانی با هماهنگی واحد های فنی مربوطه به آدرس حوزه ستادی که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده است و شرکت مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه اجرا نماید بدیهی است نظارت دستگاه یادشده رافع مسئولیت های پیمانکار نمی باشد.

### ماده ده - تغییر مدت قرارداد

در موارد ذیل مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود:

- ۱- در مورد بروز حوادث قهریه
  - ۲- در صورتی که برنامه زمان بندی اجرای خدمات موضوع قرارداد تغییر نماید.
  - ۳- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع و یا محدودیت هایی ایجاد شود که در برنامه زمان بندی موثر واقع شود.
- در موارد فوق کارفرما موضوع را مورد مطالعه و رسیدگی قرار داده و در صورتی که پیش آمدن این موارد را مستلزم تغییر مدت قرارداد تشخیص دهد، این تغییر مدت را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

### ماده یازده - تعهدات کارفرما

▪ کارفرما در صورت صلاحدید نسبت به برگزاری دوره های آموزش شی مورد نیاز عوامل تحت سرپرستی پیمانکار اقدام نموده و هزینه های متعلقه و احراز نیاز این دوره های آموزشی با کارفرما است.

### ماده دوازده - جریمه تأخیر و خسارت

چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار نتواند تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را به موقع انجام دهد کارفرما می تواند برای هر روز تأخیر به میزان ۲٪ صورت وضعیت ماهیانه را به عنوان جریمه از مطالبات وی کسر نماید و چنانچه تعداد دفعات عدم انجام کار از ۲ دفعه تجاوز نماید کارفرما می تواند علاوه بر دریافت جرائم فوق قرارداد را فسخ و مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید.

هر گونه خسارت (جانی و مالی) که به تشخیص دستگاه نظارت در اثر عدم اجرای مفاد قرارداد و یا در نتیجه عمل پیمانکار و یا عوامل تحت سرپرستی، به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن می باشد در غیر این صورت از مطالبات یا تضمین های مأخوذه پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید و موظف به تأمین مجدد تضمین های حسن اجرای تعهدات تا سقف مورد نظر کارفرما خواهد بود.

پس از اتمام عملیات کار اجرایی وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، پریزها، فن ها و ...) را خاموش کنیم

تهران - آمانت خیابان بهبهانی - اهواز - آمانت خیابان بهبهانی  
تلفن: ۳-۲۳۳۶۲۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ کد پستی ۲۴۴ پستی ۸۲۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

سایت اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... ۱۲۰۱۹۱۰۰۴ تاریخ (Date) ..... ۱۳۸۶/۱۱/۱۲ پیوست (Sub) .....

### ماده سیزده - قوانین کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و ایمنی و مالیاتها

۱-۱۳ پیمانکار تأیید می کند از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار ، بیمه های تأمین اجتماعی ؛ حفاظت فنی و ایمنی همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد . در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود . کارفرما در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسورپیش بینی شده از صورت و وضعیتهای پیمانکار اقدام خواهد نمود. هرگاه پس از تاریخ امضاء قرارداد ، در نتیجه تغییر قوانین و مقررات ، نرخ مالیات، بیمه و یا سایر کسور قانونی مربوط به این قرارداد تغییر نماید بنحوی که این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد پیمانکار حسب مورد ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد .

۲-۱۳ پیمانکار مکلف به پرداخت هزینه های مربوط به مشاغل سخت و زیان آور پرسنل طبق اعلامیه های تأمین اجتماعی می باشد و مبالغ پرداخت شده را کارفرما طی صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

### ماده چهارده - حوادث قهریه

در موارد بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات پیمانکار گردد پیمانکار از مسئولیت مبرا است م شروط بر آنکه این گونه حوادث اولاً: غیر قابل پیش بینی بوده ، ثانیاً: جلوگیری یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج بوده ، ثالثاً: فعل یا ترک فعل پیمانکار در بروز آن مؤثر نبوده باشد .

پیمانکار مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز این گونه حوادث مطلع نماید.

### ماده پانزده - خاتمه قرارداد

۱-۱۵ کارفرما در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد در این صورت کارفرما مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین خواهد نمود .

پیمانکار در طول مهلت فوق می بایست مطابق قرارداد به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات ، کارفرما می تواند مطابق ماده جرائم قرارداد عمل نماید. تعهداتی که پیمانکار تا قبل از ابلاغ ختم قرارداد در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص می باشد پس از رسیدگی و تأیید کارفرما به بدهکار حساب پیمانکار منظور می شود .

در صورتیکه پیمانکار از ادامه کار منصرف گردد می بایستی سه ماه قبل کتبا و بطور رسمی مراتب را به اطلاع کارفرما برساند و کارفرما در رد یا قبول انصراف پیمانکار مختار است.

۱۵-۲ شرکت توزیع نیروی برق خوزستان بر اساس مصوبات مجلس شورای اسلامی ، هیات دولت ،وزارت نیرو و شرکت توانیر ، مطابق با قوانین و مقررات و ضوابط موضوعه ، نسبت به تبدیل وضعیت پرسنل تحت پوشش قراردادهای فی مابین با پیمانکار اقدام می نماید و پیمانکار در این خصوص ، ادعای هرگونه مطالبه خسارتی را تحت هر عنوان و در هر مرجع قانونی و قضایی از خود سلب و ساقط می نماید.

### ماده شانزده - فسخ قرارداد

در موارد ذیل قرارداد از طرف شرکت کارفرما قابل فسخ می باشد :

پس از اثبات بیاعتباری (الفارسی) وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها ، رایانه ، پرینتر، فن ها و...) و خاموش کنیم

خوزستان  
(سهامی خاص)  
آمانه نخبگان تخصصی

اهواز - آمانه نخبگان تخصصی تلفن: ۳ - ۲۳۳۶۲۸۰۱ فاکس: ۲۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ۱۲۰۱۹۱۰۰۱۲ تاریخ (Date) ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ پیوست (Sub.)

- ۱- عدم انجام تمام و یا قسمتی از تعهدات قرارداد بیش از ۲ دفعه .
  - ۲- عدم توانائی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما .
  - ۳- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما
  - ۴- شمول ممنوعیت قانونی: ۱- قانون منع مداخله ۲- پیمانکار مشمول بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ (در صورتی که به تشخیص کمیته سلامت اداری کارفرما ، پیمانکار مشمول بندهای ۱ و ۶ بخشنامه مدیریت تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ شود، امکان فسخ قرارداد وجود دارد).
  - ۵- انحلال شرکت پیمانکار
  - ۶- ورشکستگی شرکت پیمانکار
- هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتباً باطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ ضمانت نامه یا سپرده حسن تعهدات قرارداد را به سود خود ضبط و وصول می نماید.
- پیمانکار می بایست پس از فسخ قرارداد ظرف مدت ده روز صورت وضعیت نهائی خود را تسلیم کارفرما نماید .

### ماده هفده - نقایص کار

پیمانکار مسئول و پاسخگویی کلیه معایب و اشتباهاتی خواهد بود که به علت نقص کار و یا مسامحه وی در ارائه خدمات موضوع قرارداد م شهود شود و متعهد است به محض تشخیص آنها و یا اعلام مورد توسط دستگاه نظارت نسبت به رفع کلیه معایب و اشتباهات مذکور اقدام نماید. پیمانکار حق ادعای هیچ گونه مبلغ اضافی برای رفع اشتباهات خود را نخواهد داشت .

### ماده هجده - حل اختلافات

در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای موضع قرارداد و یا مربوط به تف سیر و تعبیر هر یک از موارد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند از طریق شرکت مادر تخصصی توابع حل و فصل خواهد شد . پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید در غیر این صورت کارفرما به تشخیص خود طبق قرارداد عمل خواهد نمود.

### ماده نوزده - عدم واگذاری قرارداد

پیمانکار بدون موافقت و اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد.

### ماده بیست - ممنوعیتهای قانونی

پیمانکار رسماً اعلام مینماید و متعهد می شود که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله و نمایندگان و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ و بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ (در صورتی که به تشخیص کمیته سلامت اداری کارفرما ، پیمانکار مشمول بندهای ۱ و ۶ بخشنامه مدیریت تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ شود، امکان فسخ قرارداد وجود دارد).

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، وایفای پرینتر، قفسه ها و...) خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... ۰۱۹۱۰۱۲ تاریخ (Date) ..... ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ پیوست (Sub) ..... ۱

شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ نمی باشد و تعهد نموده که تا پایان اجرای پیمان مفاد مقررات مزبور را کماکان مراعات نماید و در صورتیکه محرز شود که پیمانکار مشمول قانون و بخشنامه مزبور بوده و برخلاف تعهد فوق الذکر عمل نموده است، کارفرما حق خواهد داشت پیمان را فسخ و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود، تعیین و از پیمانکار وصول نماید. جزئیات آن در پیوست شماره ... قرارداد درج گردیده است.

### ماده بیست و یک - نشانی طرفین

کارفرما به نشانی: اهواز - امانیه خ شهید منصفی شرقی تلفن تماس شرکت: ۳۳۳۶۴۸۰۱ و اداره قراردادها: ۳۳۳۶۷۹۱۹ و نمابر: ۳۳۳۶۷۰۳۹.

و پیمانکار نشانی: اهواز - کیانپارس بین خیابان ۶ و ۷ شرقی، مجتمع دانا، طبقه ۶، واحد ۴ کدپستی ۶۱۵۵۹۴۵۵۱۶ تلفن: ۰۶۱۳۳۹۲۲۱۰۵

تعیین نموده است هر گاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه هایی که به نشانی مذکور در فوق با دست سفارشی ارسال و با اخذ رسید تحویل خواهد شد ابلاغ شده تلقی می گردد.

### ماده بیست و دو - ضمیمه قرارداد

ضمیمه این قرارداد که جزء لاینفک آن می باشد عبارتند از:

- آنالیز (پیوست شماره ۱)
- شرایط اختصاصی (پیوست شماره ۲)
- شرح خدمات (پیوست شماره ۳)
- تعهد نامه عدم افشای اطلاعات (پیوست شماره ۴)
- قانون منع مداخله (پیوست شماره ۵)
- دستورالعمل تخلفات انتظامی پیمانکاران (پیوست شماره ۶)
- بخشنامه تعارض (پیوست شماره ۷)

این قرارداد در ۴ نسخه با ۲۲ ماده تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می گردد. کلیه نسخه قرارداد حکم واحد را دارد.

پیمانکار

شرکت نظم آفرینان ایمان

محمد حجازی



کارفرما

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل: علی خدیری

عضو هیأت مدیره: خدایحکم محمدی

پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، فن ها و...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳۳۳۶۴۸۰۱ - ۲ فاکس: ۳۳۳۶۴۸۰۱ صندوق پستی ۳۳۳۶۴۸۰۱ (سهامی خاص) گواهی ثبتی ۳۳۵۱-۸۱۳۳۸-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@kepdc.co.ir](mailto:Info@kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ۱۲۹۱۰۱۲ تاریخ (Date) ۱۳۸۶/۰۱/۰۱ پیوست (Sub)

### پیوست شماره ۵

قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷

ماده اول :

از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

- ۱- نخست وزیر - وزیران - معاونین و نمایندگان مجلسین
  - ۲- سفرا - استانداران - فرمانداران کل - شهرداران و نمایندگان انجمن شهر
  - ۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشکری و شهرداری ها و دستگاههای وابسته به آنها
  - ۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت و یا شهرداری ها و یا دستگاههای وابسته به آنها باشد.
  - ۵- اشخاصی که بنحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا موسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا مبلغ قرارداد یا پاداش و یا امثال آن به طور مستمر (باستثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت می دارند.
  - ۶- مدیران و کارکنان بنگاههای خیریه ای که از دولت یا از شهرداری ها کمک مستمر دریافت می دارند.
  - ۷- شرکتهای و موسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی موسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکتهای و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد.
  - ۸- شرکتهایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکتهای مندرج در بند ۷ باشد نمی توانند (اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام می دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را بطور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یا داوری در دعاوی یا دولت یا مجلسین یا شهرداری ها یا دستگاههای وابسته به آنها و یا موسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد. (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).
- تبصره ۱: پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکتهای و موسساتی که اقرباء فوق الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهام یا دارای سمت باشند، نمی توانند با وزارتخانهها و یا بانکها و یا شهرداریها و یا سازمانها و یا سایر موسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاملات و یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند.
- تبصره ۲: شرکتهای تعاونی و کارمندان موسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود.

پس از اتمام بهسازی ادارات و سایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

تهران، پستی ۴۴۱ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

اهواز - امانیه خطایان شیند منصفی تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... ۱۳۹۱۰۱۲ ..... تاریخ (Date) ..... ۱۳۹۱/۰۱/۱۲ ..... پیوست (Sub) .....

تبصره ۳: منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از:

- ۱- مقاطع کاری (به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو آنکه از طریق مقاطعه انجام شود).
- ۲- حق العمل کاری
- ۳- اکتشاف و استخراج و بهره‌برداری (به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است).
- ۴- قرارداد نقشه‌برداری و قرارداد نقشه‌کشی و نظارت در اجرای آن
- ۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی
- ۶- شرکت در مزایده و مناقصه
- ۷- خرید و فروش‌هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی یا مناقصه و یا مزایده انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد.

تبصره ۴: معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداریها از موضوع این قانون مستثنی است.

ماده اول: اشخاصی که برخلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا به نام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داور در دعاوی فوق الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از متخصصین دولتی (اعم از کشوری و لشکری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه برخلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسئولین شرکت‌ها و موسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعدد متضامناً مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یا داوری و ابطال آن می‌باشند.

تبصره ۵: کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتی که مشمول مقررات بازنشستگی نباشند پرداختی دفعتاً وارده به آنان پرداخت می‌شود.

ماده دوم: از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالت‌هایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده‌اند به قوت خود باقی است.

ماده سوم: دولت مأمور اجرای این قانون می‌باشد.

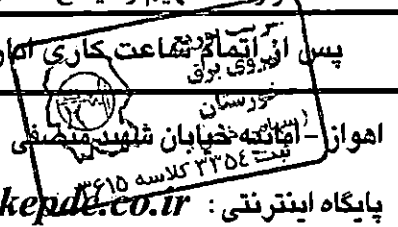
پیشنهاددهنده رسماً اعلام می‌کند که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد. در صورتی که شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان خلاف آن را احراز کند علاوه بر اینکه قرارداد را ملغی خواهد نمود حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاددهنده را ضبط نماید و خساراتی را که از الغا و یا تاخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه او شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاددهنده استیفا کند. همچنین پیشنهاددهنده تعهد می‌کند که تا پایان اجراء قرارداد و واریز نهائی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد سهام و ذینفع نسازد والا شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و

پس از اتمام شمعیت کاری و سایل برقی (مانند چراغهای اتا، پریز، فن ها و ...) را خاموش کنیم

تلفن: ۳- ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ پستی: ۲۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

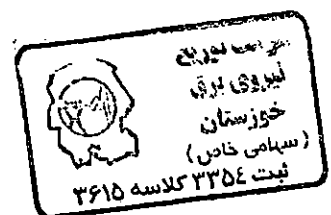
# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... شماره (Date) تاریخ ..... ۱۳۹۱/۰۱/۰۱ ..... پیوست (Sub) .....

سپرده و تضمین پیشنهاددهنده را ضبط نماید. پیشنهاددهنده متعهد است هرگاه در جریان اجراء قرارداد یکی از اقربای خود و یا مدیران شرکت یا هریک از شرکائی که دارائی بیش از پنج درصد سهام یا منافع باشد و یا اقربای چند نفر از شرکائی که مجموع سهام یا منافع یا سرمایه آنها بیش از بیست درصد باشد که در تبصره (۱) ماده اول قانون ذکر شده است به مقام وزارت یا معاونت و یا مدیریت در وزارت و یا نظیر این مقامات در تشکیل شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان برسد و فوراً موضوع را به شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان اطلاع ندهد برحق فسخ اختیار خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاددهنده را ضبط و خسارات ناشی از فسخ و تاخیر اجرای قرارداد را راساً تشخیص و از اموال پیشنهاد دهنده استیفا نماید.

این تعهد نامه از ارکان معامله بشمار رفته و نقص آن موجب بطلان معامله بوده و چون پیشنهاددهنده با علم به مقررات قانون مذکور اقدام به تنظیم این تعهدنامه می نمایند ابطال معامله نیز در نتیجه عمل او تلقی شده و مسئول پرداخت خسارات وارده به شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان خواهد بود.



پس از اتمام ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، رایانه، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... ۱۲-۹۱-۴ تاریخ (Date) ..... ۱۳۸۴/۰۱/۰۱ پیوست (Sub) .....

### پیوست شماره ۴

#### تعهدنامه عدم افشای اطلاعات:

- به موجب این تعهدنامه - به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.
- ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.
- تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی فنی و مالی منتفی گردد.
- تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارت بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.
- تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فی مابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.
- ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که:
- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترسی افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می نماید.
  - دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.
  - طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
  - در یافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.
  - دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فی مابین استفاده کرده و از استفاده از آن بصورت مستقیم و/یا غیر مستقیم در هر مورد و زمینه دیگر جدا خوداری می نماید.
  - پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با در خواست کتبی ارائه کننده اطلاعات دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید.
  - پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

پس از تنظیم ساعت کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاق، پریز، فن ها و ...) را خاموش کنیم

تلفن: ۳-۲۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۰۱-۲۳۳۶۴۸۰۱ صندوق پستی ۲۴۴ کد پستی ۸۲۵۸۱-۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

شماره (Ref) ..... ۱۲ - ۱۹۱ ع تاریخ (Date) ..... ۱۳۸۷ / ۰۸ / ۰۱ پیوست (Sub) .....

- ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیر کاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.
- ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.
- ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر در خواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی فنی قراردادی و ... است، ندارد.
- ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات می بایست در قبال دریافت اطلاعات فرم در خواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل) شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه نمابر آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.
- ماده ۷: ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و در خواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.
- ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ... ماه می باشد (حداقل مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)
- تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا در خواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.
- تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر این صورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.
- ماده ۹: چنانچه در یافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد. در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد. چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد. در یافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.
- ماده ۱۰: کلیه اظهارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.
- تبصره: تاریخ اظهارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.
- ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.
- ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

رئیس هیات مدیران

پس از اتمام معاملات کاری اداری وسایل برقی (مانند چراغهای اتاقها، ریخته، پرینتر، فن ها و ...) را خاموش کنیم

تهران - آذربایجان - مشهد - منصفی تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۴۸۰۱ فاکس: ۳۳۳۶۳۶۰۱ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸ اهواز

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

سایت اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)



ISO 9001:2008  
OHSAS 18001:2007

# شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

## (سهامی خاص)

شماره (Ref) ..... ۱۲۰۱۹۱۰۱۴ تاریخ (Date) ..... ۱۳۸۶/۰۱/۰۱ پیوست (Sub) .....

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هر گونه اختلاف نظر مناقشه و ادعای مرتبط با نقض یا عدم اعتبار از طریق هیات و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیات داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیات داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

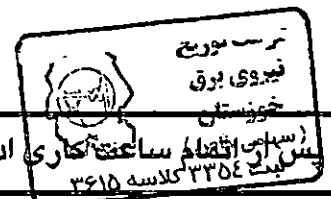
ماده ۱۵: دریافت‌کننده اطلاعات می‌بایست کلیه صفحات این تعهد نامه را مهر و امضا نماید.



امضا

نام و نام خانوادگی متعهد

محمد حجازی



اهواز - امانیه خیابان شهید منصفی تلفن: ۳ - ۳۳۳۶۲۸۰۱ - فاکس: ۳۳۳۶۲۶۰۱ صندوق پستی ۴۴۴ کد پستی ۸۳۵۸۱ - ۶۱۳۳۸

پست الکترونیکی: [Info@Kepdc.co.ir](mailto:Info@Kepdc.co.ir)

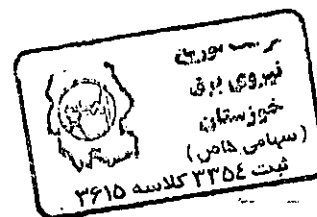
پایگاه اینترنتی: [www.kepdc.co.ir](http://www.kepdc.co.ir)





## شرایط اختصاصی

- 1- شرایط لازم مورد نیاز پیمانکاران جهت شرکت در مناقصه واگذاری خدمات حراست
  - 1-1-1- دارا بودن حداقل 5 سال سابقه کار در انجام فعالیتهای حراستی و حفاظتی و یا گذراندن دوره های آموزشی حراستی با ارائه مدارک و مستندات مربوطه.
  - 1-1-2- داشتن تایید صلاحیت امنیتی از مراجع اطلاعاتی و ارائه مجوز از مراکز انتظامی ناجا جهت اجرای خدمات موضوع مناقصه و ارائه گواهی عدم سوء پیشینه مدیران شرکت از مراجع ذیصلاح.
  - 1-1-3- اعلام رضایت حراست شرکت توزیع از عملکرد شرکت پیمانکاری متقاضی در صورت داشتن سابقه کار حراستی در شرکت توزیع.
  - 1-1-4- دارا بودن سلامت جسمی، روحی روانی مدیران و نمایندگان و کارکنان شرکت پیمانکاری جهت رسیدگی به امور در تمامی شبانه روز.
  - 1-1-5- داشتن کادر مجرب با تاییدیه حراست شرکت توزیع جهت انجام موضوع قرارداد و نیز رسیدگی به امور حراستی و پرسنل زیر مجموعه.
  - 1-1-6- عدم وابستگی مدیران، اعضای هیئت مدیره و نمایندگان شرکت پیمانکاری به گروهها و جناح ها.
  - 1-1-7- عدم حضور مدیران، اعضای هیئت مدیره و نمایندگان شرکت پیمانکاری در جریانات سیاسی در طول مدت قرارداد.
  - 1-1-8- حضور مستمر مدیرعامل و نماینده یا نمایندگان شرکت پیمانکاری در محل کار در تمام ساعات اداری و عندالزوم در خارج از وقت اداری جهت ایجاد ارتباط با روسای حراست شهرستانها و انجام هماهنگی و پیگیری رفع مشکلات و اجرای دقیق مفاد قرارداد.
  - 1-1-9- ارائه مدارک و مستندات مربوط به تاسیس و ثبت شرکت پیمانکاری متقاضی.
  - 1-1-10- تامین کننده خدمات حراستی (حفاظت، نگهبانی، انتظامات و حراست) جزئی از موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه شرکت پیمانکاری متقاضی باشد.
  - 1-1-11- انتخاب پیمانکار بر اساس تأیید صلاحیت از سوی کمیسیون فنی و بازرگانی و ضریب پیشنهادی می باشد.
- 1-1-12- سپردن تعهد جهت عدم افشاء اطلاعات و امحاء بعد از اتمام قرارداد جهت کنترل انتشار اطلاعات و اگذار شده بنحوی که در صورت اثبات انتشار غیرمجاز اطلاعات و اگذار شده پیمانکار متعهد به جبران خسارات وارده بوده و نیز رد صلاحیت پیمانکار انجام خواهد شد.
- 1-1-13- حداقل سواد برای پرسنل نگهبان دیپلم و حداقل سواد برای پرسنل اداری فوق دیپلم می باشد.



## 2- نماینده/ نمایندگان پیمانکار

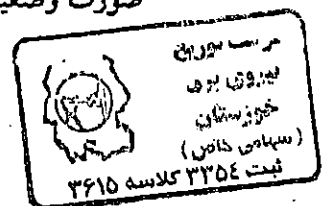
- 1-2- پیمانکار متعهد می گردد جهت اجرای خدمات موضوع مناقصه نماینده یا نمایندگان تام الاختیار، مجرب و آگاه به امور حراست و مورد تایید به تعداد مشخص شده توسط دستگاه نظارت به کارفرما معرفی نماید.
  - 2-2- نمایندگان پیمانکار موظفند جهت انجام خدمات موضوع پیمان در ساعات اداری و عندالزوم در خارج از وقت اداری جهت هماهنگی در محل کار شخصا حضور داشته باشند.
  - 3-2- پیمانکار و نمایندگان وی می بایست زمان ورود و خروج خود را در کلیه اماکن و تاسیسات کارفرما در دفتر مربوطه ثبت نمایند.
  - 4-2- پیمانکار و نمایندگان وی اجازه دخالت و یا تفسیر به رای مقررات و ضوابط شغلی و تخصصی عوامل نگهداری را خارج از ضوابط حراست و نظر کارفرما ندارد.
  - 5-2- کلیه هزینه های بکارگیری نمایندگان تام الاختیار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه وجه اضافی در این خصوص به پیمانکار نمی پردازد.
  - 6-2- در صورت عدم حضور نمایندگان پیمانکار در محل های تعیین شده طبق برنامه زمانبندی دستگاه نظارت، به ازای هر روز عدم حضور یک نماینده مبلغ 500/000 ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد و از این بابت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
  - 7-2- پیمانکار موظف است حداقل سه نماینده جهت سرکشی نوبه ای، موضوع قرارداد حفاظتی با شرکت توزیع، در سراسر استان خوزستان بکارگیری نماید.
  - 8-2- تایید و صلاحیت این سه نفر برعهده حراست شرکت توزیع بوده، اما از سوی پیمانکار معرفی می گردند.
- ### 3- نیروی جایگزین
- 1-3- در شرایطی که بهر دلیل نیروی اصلی در محل کار خود حاضر نگردد پیمانکار مکلف به تامین نیروی جایگزین خواهد بود.
  - 2-3- پیمانکار به تعداد نفراتی که کارفرما به وی اعلام می نماید نیروی جایگزین تامین می نماید.

## سایر شرایط:

- 1- بکارگیری و اخراج نیروها باید طبق دستورالعملی باشد که از طرف امور کارکنان و رفاه ارائه می گردد.
- 2- پیمانکار متعهد میگردد توانائی پرداخت حداقل 2 ماه کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت سرپرستی خود را دارا باشد و همه ماهه در پایان هر ماه نسبت به پرداخت آن اقدام و چنانچه در این رابطه قصوری رخ دهد یا اظهار عجز نماید کارفرما مختار است قرارداد را فسخ و ضمانت نامه های پیمانکار را ضبط و به کارگران مورد نظر پرداخت نماید.
- 3- پرداخت حقوق حداکثر تا یکم هرماه و در صورت عدم پرداخت به موقع حقوق، جریمه ای به میزان 1% صورت وضعیت ماهیانه به ازای هر روز تاخیر از پیمانکار کسر می گردد و در صورتی که پرسنل پیمانکار در



2



ماه پیش از 1 مورد قصور کاری داشته باشند و یا خود پیمانکار تخلف داشته باشد: 10٪ برای بار اول و برای بار دوم 20٪ و برای بار سوم 30٪ از مبلغ ضریب پیشنهادی پیمان از پیمانکار کسر خواهد گردید و پیمانکار هیچگونه حق در این زمینه نخواهد داشت.

4- در صورتی که پرسنل پیمانکار در ماه بیش از 2 مورد قصور کاری داشته باشند و یا خود پیمانکار از متن قرارداد تخلف نماید برای بار اول 20٪، برای بار دوم 35٪ و برای بار سوم 50٪ از مبلغ ضریب پیشنهادی پیمان از پیمانکار کسر خواهد گردید و پیمانکار هیچگونه حق اعتراض در این زمینه نخواهد داشت.

5- در صورتی که پرسنل پیمانکار یا خود پیمانکار از متن قرارداد بیش از 3 بار تخلف داشته باشد برای بار اول 30٪، برای بار دوم 60٪ و برای بار سوم 90٪ از مبلغ ضریب پیشنهادی پیمان کسر خواهد گردید و پیمانکار هیچگونه حق اعتراض در این زمینه نخواهد داشت.

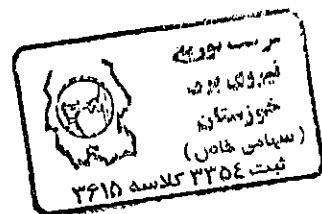
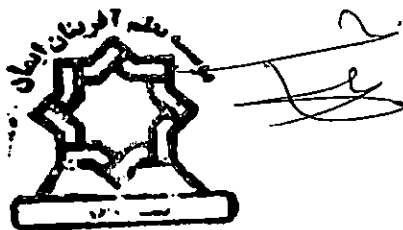
6- چنانچه پیمانکار و یا پرسنل آن بیش از 4 بار تخلف در ماه داشته باشند برای بار اول 40٪ و برای بار دوم 80٪ و برای بار سوم فسخ قرارداد بصورت یکطرفه از سوی کارفرما انجام خواهد گرفت و پیمانکار در این رابطه هیچگونه حق اعتراض نخواهد داشت.

7- در صورت لزوم انجام کار خارج از حوزه کاری (محل به کارگیری نیروها) و بنا به تشخیص کارفرما و در صورت طی پنجاه کیلو متر مسافت حق مأموریت طبق ضوابط مربوطه به پیمانکار پرداخت تا عیناً به ذینفع مسترد نماید و از این بابت پیمانکار هیچگونه کسوراتی کسر نمی نماید، همچنین در این خصوص ضریب پیشنهادی به پیمانکار تعلق نمیگیرد.

8- مسئولیت خسارت هر گونه حادثه و صدمه که ممکن است در حین انجام خدمات موضوع قرارداد متوجه کارکنان پیمانکار گردد، با توجه به اینکه در اسناد مناقصه بیمه عمر و حادثه و مسئولیت مدنی از اجزای شرایط مناقصه نیز بوده است بعهد پیمانکار بوده و کارفرمای این قرارداد هیچگونه تعهد و مسئولیت تضامنی بعهد نداشته و ندارد و پیمانکار با ارائه مدارک مثبته مبلغ بیمه عمر و حادثه و مسئولیت مدنی را از کارفرما دریافت می دارد.

9- حقوق، مزایا و سایر مطالبات قانونی کارگران از طریق امور کارکنان و رفاه طبق طبقه بندی مشاغل یا توجه به قوانین و مقررات قانون کار تعیین و به پیمانکار ابلاغ می گردد، پیمانکار موظف است طبق احکام حقوقی و نیز بر اساس گزارش حضور و غیاب مورد تأیید دستگاه نظارت، حقوق و مزایا و مطالبات کارگران را پرداخت نماید.

10- پیمانکار مکلف است جهت تعیین حقوق و مزایا و صدور قراردادهای کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل جهت پرسنل تحت پوشش خود از طریق مشاور معتمد کارفرما و با معرفی امور کارکنان و رفاه اقدام نماید و نسبت به پرداخت هزینه های ناشی از موارد یاد شده پس از تأیید امور کارکنان و رفاه به مشاور معتمد کارفرما متعهد باشد در غیر اینصورت عین مبلغ حق الزحمه مشاور از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.



## شرح تامین خدمات حراستی جهت نگهداری از ساختمانهای اداری، تاسیسات، اماکن و انبارهای شرکت

در این شرح اهم کارها و فعالیتهای مورد پیمان جهت راهنمایی پیمانکار ذکر شده است و پیمانکار طبق جداول شماره 1 و 2 موظف است جهت پستهای نگهداری که در ساعات شبانه روز و ایام تعطیلات رسمی از ساختمانها، تاسیسات، اماکن و انبارها در مناطق و نواحی و شهرستانها حفاظت نماید.

1- انجام برنامه ریزی های لازم و تقسیم کار و تعیین پست های نگهداری 24 ساعته با تایید مدیر دفتر حراست و امور محرمانه شرکت توزیع.

2- تقسیم کار و استقرار نگهبانان در پستهای نگهداری طبق دستور نماینده کارفرما.

3- آشنایی نگهبانان به نحوه انجام وظیفه نگهداری و تنظیم لوحه نگهداری با نظارت نماینده کارفرما.

4- پیمانکار تعهد می نماید که کارکنان خود را با استفاده از وسایل آتش نشانی موجود در محل کار و همچنین با وسایلی که برای دفاع از خود در حوادث احتمالی بکار می رود از قبیل باطوم، سورت و .... مجهز و آشنا نماید تا در صورت بروز حوادث و اتفاقات بتوانند استفاده نمایند.

5- پیمانکار یا نماینده وی میبایستی طبق نظر و دستور نماینده کارفرما در ماه حداقل 4 بار از کلیه پستهای نگهداری محدود پیمان بازدید و سرکشی بعمل آورند و گزارشات مورد نیاز را تهیه و به مدیر دفتر حراست و امور محرمانه تسلیم نماید.

6- پیمانکار یا نمایندگان پیمانکار می بایست زمان ورود و خروج خود در کلیه اماکن و تاسیسات کارفرما را در دفتر مربوطه ثبت نماید.

7- پیمانکار یا نمایندگان پیمانکار می بایست تماماً در اختیار کارفرما بوده و مطابق برنامه های زمانبندی کارفرما و در محل متعلق به کارفرما حضور داشته باشند و حتی در ساعات غیر اداری کارکنان کارفرما نیز در دسترس باشند.

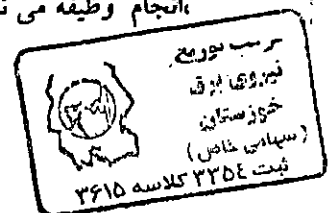
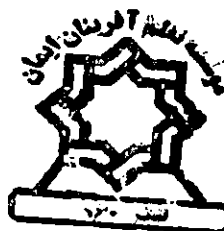
8- پیمانکار و یا نمایندگان پیمانکار اجازه دخالت و یا تفسیر به رای مقررات و ضوابط شغلی و تخصصی عوامل نگهداری را خارج از ضوابط حراست و نظر کارفرما ندارد.

9- انجام مراقبت های لازم جهت حفظ و نگهداری اموال کارفرما.

10- پیمانکار مکلف است کارکنان تحت پوشش خود را ملزم به رعایت دقیق و اجرای کامل کلیه دستورالعمل های امنیتی، ایمنی، نحوه ورود و خروج و وسائط نقلیه، ائانه، تردد افراد شرکتی و غیر شرکتی و هر گونه دستورالعمل دیگری در مورد محلهای مورد حفاظت که از جانب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد بنماید و در صورت عدم اجراء مسئولیت آن به عهده پیمانکار می باشد.

11- نگهبانان و کارکنان پیمانکار طبق برنامه تنظیمی که از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد، انجام وظیفه می نماید.

5



12- کلیه نگهبانان بایستی با لباس و کفش متحدالشکل و تمیز که رنگ و نوع جنس آن توسط مدیر دفتر

حراست و امور محرمانه شرکت توزیع مشخص می گردد در محل کار خود حضور داشته باشند.

13- انجام فعالیتهای مربوط به حراست از اماکن، ساختمانها، تاسیسات، انبارها، کارگاهها، ایستگاههای برق، اسناد و مدارک و اموال کارفرما طبق برنامه های کارفرما.

14- کنترل تردد کارکنان اعم از سازمانی، غیرسازمانی، ارکان ثالث و ... در اماکن، تاسیسات، ساختمانهای

اداری و سایر محیطها براساس دستورالعملهای مربوطه.

15- انجام فعالیتهای مربوط به کنترل مجوز تردد خودروها در اماکن / ساختمانها، تاسیسات، ایستگاههای برق و ...

16- بازرسی کلیه خودروهایی که قصد تردد در محوطه اماکن، تاسیسات و ... را دارند.

17- کنترل ورود و خروج اجناس و اقلام، وسایل و تجهیزات با مجوز خروج و امضاء مجاز.

18- جلوگیری از ورود افراد غیر مجاز به ساختمانهای اداری، اماکن، تاسیسات و ایستگاههای برق و ...

19- مشاهده و انتقال سریع هرگونه موارد مشکوک به سرنگهبان وقت یا نماینده کارفرما (با رعایت سلسله مراتب حراستی).

20- ثبت هرگونه رخداد، ورود و خروج کارکنان اداری، مراجعین در دفتر نگهبانی.

21- ترک نکردن جایگاه پستی یا محل حراستی.

22- خودداری از مطالعه کتب و نشریات و تماشای تلویزیون و ... به هنگام انجام وظیفه.

23- رعایت حفظ شئون اسلامی به هنگام انجام وظیفه.

24- خودداری از خوابیدن در موقع انجام وظیفه و لزوم هوشیاری کامل در موقع کار و انجام وظیفه.

25- رعایت کلیه مقررات، قوانین و دستورالعملهای ابلاغی.

26- حضور بنوع در محل کار طبق ساعات اعلام شده و لزوم آمادگی و حضور در مواقع اضطراری، آماده باش و طرح اجضارو...

27- پیمانکار موظف است نسبت به انجام سرکشیهای شبانه روزی از کلیه اماکن، تاسیسات، ساختمانهای

اداری، انبارهای شرکت توزیع نیروی برق در واحدها، نواحی و شهرستانها و حومه و ارتباط کاری با

اشخاص حقوقی و حقیقی و همچنین انجام هماهنگیهای لازم با واحد حراست.

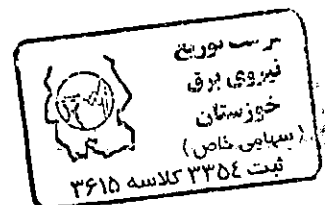
28- نیروهای دفتری، راهنما و سرپرستی تحت پیمان ضرورتاً "مسئولیت اجرای امورات اداری، هماهنگی و ثبت

کلیه مکاتبات دریافتی و ارسالی، ماشیننویسی، اپراتوری کامپیوتر کلیه مکاتبات فارسی و لاتین، ثبت اطلاعات و

گزارشات در کامپیوتر و ذخیره آن بوسیله سیستمهای کامپیوتری و دستی، پاسخگویی صحیح به تلفن ها و شماره



*[Handwritten signature]*



گیری و انجام امور ارتباط تلفنی، پاسخگویی صحیح و دقیق به مراجعین، رعایت اصول طرح تکریم ارباب و رجوع بایگانی مکاتبات، هماهنگی صدور مجوز، صدور کارت، ارسال و مراسلات و سایر امورات دفتری و ستادی را به عهده دارند.

29- نیروهای ستادی و دفتری تحت پیمان باید ضمن دارا بودن حداقل دیپلم متوسطه و یا بنحسب مورد

فوق دیپلم یا لیسانس، تسلط کافی به ماشین نویسی فارسی و لاتین داشته، با اصول کار با کامپیوتر آشنا بوده، مدارک معتبر این دانش را ارائه نموده، مهارت کافی و قدرت بیان در پاسخگویی به ارباب رجوع را داشته باشد و در مواقع ضروری، آماده باشها و... آمادگی همکاری و انگیزه و علاقه و حضور در محل کار را داشته باشد و برای این مهم تلاش نمایند.

30- صلاحیت کار نیروهای ستادی و دفتری پیمانکار در واحد حراست حتماً می بایستی مورد تأیید مدیر.

دفتر حراست و امور محرمانه شرکت توزیع باشد، و بکارگیری اینگونه کارکنان مستقیماً از سوی این واحد صورت می پذیرد و آموزشهای لازم در خصوص انجام وظایف ستادی و حراستی گذرانده و مدرک معتبر از سوی نهادهای امنیتی داشته باشند.

31- در صورت صلاحدید و تشخیص مدیر دفتر حراست و امور محرمانه شرکت توزیع، کارکنان پیمانکار (نیروهای حراستی) بایستی در زمان مقرر و در مراکزی که توسط این واحد تعیین میشود، دوره کوتاه مدت آموزشی را طی نمایند، در این رابطه پیمانکار موظف به همکاری لازم از جمله هماهنگی و تأمین نیروهای ذیصلاح حراستی جایگزین حسب نیاز با تأیید کارفرما می باشد.

32- پیمانکار حق تعویض، اخراج، جابجائی نفرات نگهبان را بدون هماهنگی با نماینده کارفرما ندارد.

33- آشنائی کافی نگهبانان با مقررات ایمنی و شیوه های پیشگیری خطرات ناشی از کار.

34- توانایی قبول مسئولیت امور حفاظت و انتظامات.

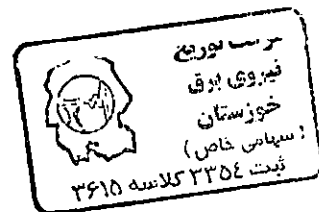
35- توانایی قبول مسئولیت کامل در قبال حفظ و نگهداری از اموال و دارائی ها.

36- نگهبانان پیمانکار می بایستی بر خوردار از خلق و خوی آرام و شخصیت بردبار در برخورد با مراجعین و کارکنان باشند.

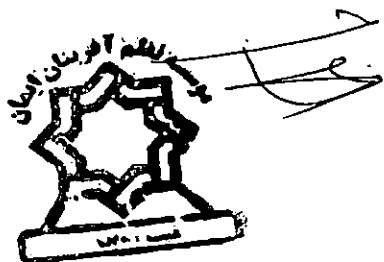
37- تنظیم برنامه شیفت های کاری، تقسیم کار بین شیفت ها و کنترل امور محوله به آنها با هماهنگی نماینده کارفرما.


38- کنترل برگه های صادره ماموریت و مرخصی ساعتی کارکنان و گزارش آن به مافوق مربوطه.

39- کنترل رفتارها سازمانی و اجتماعی کارکنان و تهیه گزارش موارد تخلف از ضوابط و معیارهای متعارف و تعیین شده.



- 40- همکاری و نظارت در بازدید از کلیه درها، انبارها، سالن ها، ساختمانهای اداری و دیگر قسمت ها در ساعات غیر اداری و ایام تعطیلی به منظور حصول اطمینان از قفل و پلمپ بودن آنها .
- 41- کنترل ورود و خروج مراجعه کنندگان و تماس با قسمتهای مربوطه جهت کسب تکلیف و هماهنگی لازم و همراهی با مراجعه کننده و هدایت آنها به قسمت مربوطه در صورت لزوم .
- 42- اطلاع مشکلات و موانع کاری مشاهده شده و تهیه گزارش از فعالیت های حراستی انجام شده طبق موضوع قرارداد و تسلیم به نماینده کارفرما .
- 43- رعایت کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های شرکت توزیع در موارد تعیین شده .
- 44- انجام سایر وظایف محوله در حدود موضوع قرارداد .
- 45- پیمانکار موظف است آموزش های زیر را برای کلیه زده های پرسنلی تحت قرارداد اعم از نگهبان و اداری بگذارد:
- الف) آموزش حفاظت فیزیکی شامل: دفاع شخصی مقابله با جرایم (مثل سارقین)، آتش نشانی و اطفاء حریق، گزارش نویسی، کمک های انفرادی و ...
- ب) آموزش پرسنلی که در واحدهای تخصصی حراست مشغول بکار هستند، مانند آموزش بایگانی، حفاظت و مراقبت از اسناد، پرسنلی و انواع آموزش هایی که مربوط به پرسنلی می باشد، IT و سیستم الکترونیکی در حوزه حراست IT، آموزش عکاسی.
- 46- آموزش هایی که پرسنل را بیشتر به وظایف خود آشنا می کند مانند رفتار سازمانی، اخلاق سازمانی، نحوه برخورد با همکاران و ارباب رجوع، نحوه پاسخگویی با تلفن و ...



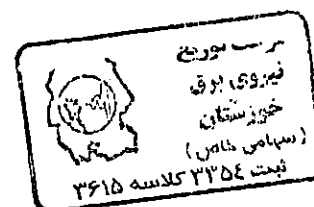
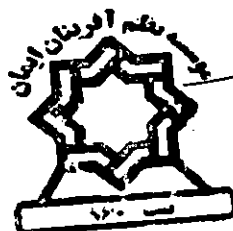
مرجع تصویب کننده: تاریخ تصویب: تاریخ شروع اجرا:	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	 شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر
تاریخ تجدید نظر: _____	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران	

## دستورالعمل


### نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران

تهیه کننده:

- معاونت هماهنگی توزیع





مرجع تصویب کننده: تاریخ تصویب: تاریخ شروع اجرا: تاریخ تجدید نظر:	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر	
	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران		

## دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران

### موضوع ماده ۳۶ آیین نامه معاملات

#### مقدمه

در راستای یکسان سازی، ایجاد وحدت رویه و نظام مند نمودن نحوه بررسی و چگونگی ضوابط رسیدگی به تخلفات پیمانکاران این دستورالعمل به شرح زیر تدوین تا در کلیه شرکت های توزیع نیروی برق به اجرا گذاشته شود.

#### فصل اول: کلیات

##### ماده ۱: هدف

این دستورالعمل، نحوه و ضوابط رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران در مراحل ارزیابی کیفی، ارجاع کار، انعقاد پیمان، حین اجرای پیمان تا زمان خاتمه پیمان و میزان تنبیهات انتظامی در شرکت های توزیع نیروی برق را به منظور تبیین اهداف ذیل تعیین می کند.

- ۱- ایجاد وحدت رویه در اعمال جرائم تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران در شرکت های توزیع نیروی برق
- ۲- جلوگیری از اعمال سلیقه در میزان محرومیتهای پیمانکاران طرف قراردادهای اجرایی در شرکت های توزیع نیروی برق
- ۳- بالابردن سطح آگاهی مناقصه گزار و مناقصه گران از میزان تنبیهات پیش بینی شده در شرکت های توزیع نیروی برق
- ۴- تهیه بانک اطلاعاتی جامع منطبق با عملکرد پیمانکاران جهت استفاده کلیه شرکت های توزیع نیروی برق

##### ماده ۲: دامنه کاربرد

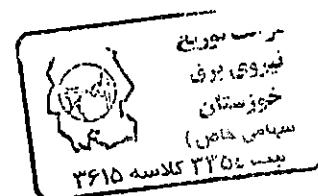
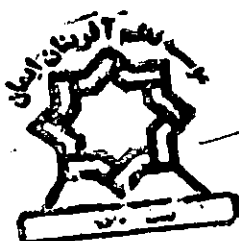
دامنه کاربرد این دستورالعمل در کلیه شرکت های توزیع نیروی برق می باشد


##### ماده ۳: مسئولیت ها و نظارت

- ۱-۳ مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران عامل شرکت های توزیع نیروی برق می باشد.
- ۲-۳ نظارت عالی با معاونت هماهنگی توزیع شرکت توانیر می باشد.

##### ماده ۴: تعاریف

- ۱-۴ توانیر: شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران
- ۲-۴ شرکت: منظور شرکت توزیع نیروی برق می باشد.
- ۳-۴ واحد اجرایی: منظور منطقه / امور / ناحیه در شرکت توزیع نیروی برق می باشد.



مرجع تصویب کننده: تاریخ تصویب: تاریخ شروع اجرا: تاریخ تجدید نظر: _____	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر	
	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران		

- ۴-۴- پیمانکار: اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط برای انجام خدمات پیمانکاری، که دارای گواهینامه صلاحیت می باشند.
- ۴-۵- تخلف: عدم رعایت قوانین و مقررات توسط پیمانکار در مراحل ارزیابی کیفی، ارجاع کار، انعقاد پیمان، حین اجرای پیمان و تا خاتمه پیمان در محدوده این دستورالعمل.
- ۴-۶- محرومیت: تنبیه ناشی از تخلف است که منجر به ممنوعیت پیمانکار و یا هتیت مدیره و یا مدیرعامل آن از ارجاع کار در دوران محرومیت می شود. شرکت مجاز به ارجاع کارو انعقاد قرارداد با پیمانکار و پیمانکار نیز مجاز به پذیرش کار جدید در این مدت نیست. بعد از اتمام مدت محرومیت پیمانکار می تواند در مناقصات شرکت نمایند.
- ۴-۷- تعلیق ارجاع کار: تنبیه ناشی از تخلف است که منجر به ممنوعیت ارجاع کار جدید به پیمانکار در مدت تعلیق است.
- ۴-۸- خسارت: هرگونه ضررمالی، زمانی و یا عدول از مشخصات فنی است که در اثر نقص درانجام تعهدات پیمانکار به دلیل عدم رعایت مقررات، ضوابط و استانداردها به پروژه های شرکت وارد می شود.
- ۴-۹- فهرست سیاه: اشخاص حقیقی یا حقوقی که بر اساس این دستورالعمل یا اعلام مراجع رسمی در ایفای تعهدات خود تعلق ورزیده و یا کالا، خدمت یا حقوق موضوع معامله را به نحو مطلوب تهیه، تدارک، انجام و یا تحویل نمایند در فهرست سیاه شرکت قرار می گیرند
- ۴-۱۰- کمیته بدوی: کمیته ای است که بمنظور بررسی و رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران در واحد اجرایی تشکیل می شود.
- ۴-۱۱- کمیته عالی: کمیته ای است که بمنظور بررسی و رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران در ستاد شرکت های توزیع نیروی برق تشکیل می شود.
- ۴-۱۲- کمیته تجدیدنظر: کمیته ای است جهت بررسی و تقاضای تغییر حکم صادره توسط کمیته عالی و یا بدوی می باشد.
- ۴-۱۳- گزارش تخلف: گزارشی فنی مستندی است که کمیته و کیفیت تخلف رادر چارچوب این دستورالعمل مشخص و توسط واحدهای اجرایی و یا دستگاه نظارتی تهیه می گردد.

## فصل دوم: مراجع رسیدگی به تخلفات پیمانکاران و وظائف آنها

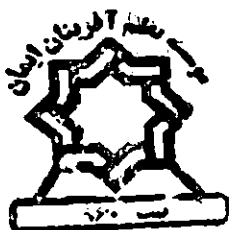
### ماده ۵: مراجع رسیدگی به تخلفات حرفه ای پیمانکاران عبارت است از:

- ۱- کمیته بدوی واحد اجرایی
- ۲- کمیته عالی مستقر در ستاد شرکت
- ۳- کمیته تجدیدنظر کمیته ای تشکیل شده در ستاد شرکت

### ماده ۶: اعضای کمیته بدوی عبارتند از:

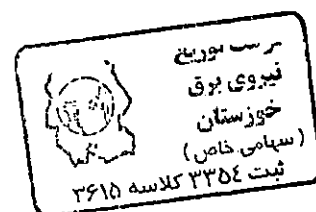
- مدیر واحد اجرایی ( عضو و رئیس )
- بالاترین مقام مالی واحد اجرایی ( عضو )
- مدیر دفتر مهندسی، مدیر دفتر بهره برداری و یا مدیر دفتر خدمات مشترکین واحد اجرایی حسب مورد ( عضو )
- پیمانکار و یا نماینده او ( مدعو )


### ماده ۷: اعضای کمیته عالی عبارتند از:





۳



مرجع تصویب کننده: تاریخ تصویب: تاریخ شروع اجرا: تاریخ تجدید نظر:	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	 شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران
---	---	---

- نماینده منتخب مدیرعامل ( عضو و رئیس )
- معاون مالی و پشتیبانی ( عضو )
- معاون برنامه ریزی، معاون مهندسی، بهره برداری، خدمات مشترکین و منابع انسانی حسب مورد ( عضو )
- مدیر دفتر حراست و امور محرمانه ( عضو )
- مدیر دفتر حقوقی ( عضو )
- نماینده واحد اجرایی حسب مورد (مدعو)
- پیمانکار و یا نماینده او حسب مورد ( مدعو )

#### ماده ۸: اعضای کمیته تجدید نظر عبارتند از:

- مدیرعامل شرکت توزیع
- نماینده منتخب توانیر
- نماینده پیمانکار ( کانون انجمن های صنفی کارفرمایی پیمانکاران برق کشور و یا سندیکای صنعت برق حسب مورد )

#### ماده ۹: وظایف مراجع رسیدگی کننده به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران شامل موارد زیر است:

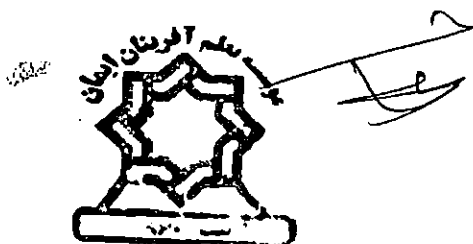
##### ۹-۱- وظایف کمیته بدوی

- رسیدگی به گزارشهای تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) منسوب به پیمانکاران .
- تعیین تنبیهات انضباطی مقرر، اعم از تعلیق اجرای کار ( حداکثر شش ماه ) پیمانکار و یا هیئت مدیره و یا مدیر عامل و یا تهرئه پیمانکار
- تهیه گزارش و ارسال پرونده پیمانکار متخلف به کمیته عالی جهت تعلیق اجرای کار یا محرومیت به مدت بیش از شش ماه در صورت لزوم
- تشکیل پرونده تخلفاتی و بایگانی مستندات

##### ۹-۲- وظایف کمیته عالی

- رسیدگی به گزارشهای تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) منسوب به پیمانکاران بر اساس گزارش دستگاه نظارت، دیگر واحدهای مستقر در ستاد/منطقه/ امور/ ناحیه و یا سایر مقامات ذیصلاح
- تعیین تنبیهات انضباطی مقرر، اعم از تعلیق اجرای کار و محرومیت ( بیش از شش ماه تا دو سال ) پیمانکار و یا هیئت مدیره و یا مدیر عامل و یا تهرئه پیمانکار
- بررسی و رسیدگی به پیشنهاد رفع محرومیت از احکام صادر شده کمیته عالی بعد از گذشت نصف مدت محرومیت یا تعلیق از ارجاع کار جهت کمیته تجدید نظر
- تهیه و تنظیم صورتجلسه گزارش تخلف برای صدور مصوبه هیئت مدیره به منظور اعمال محرومیت و درج در لیست سیاه شرکت

تصوه: در صورتیکه به تشخیص کمیته عالی، تخلفی واقع نشده باشد پرونده مختومه می گردد



مرجع تصویب کننده: تاریخ تصویب: تاریخ شروع اجرا:	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر
تاریخ تجدید نظر: _____	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران	

### ۳-۹- وظایف کمیته تجدید نظر

- رسیدگی به درخواستهای تجدید نظر ( در مورد احکام صادر شده توسط کمیته بدوی و عالی ) از سوی پیمانکار
- رسیدگی به درخواست تجدید نظر حکم صادره توسط کمیته عالی بعد از گذشت نصف مدت محرومیت یا تعلیق از ارجاع کار
- رسیدگی به درخواست تجدید نظر توسط مراجع صالحه برون سازمانی در خصوص حکم صادر شده توسط کمیته ها

**ماده ۱۰:** جلسات کمیته ها با حضور تمامی اعضای صاحب رأی رسمیت می یابد و اتخاذ تصمیم براساس اکثریت آراء حاضرین می باشد.

**تبصره:** کلیه حاضرین موظف به اظهار نظر و ثبت آن در صورت جلسه می باشند.

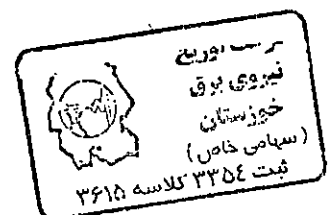
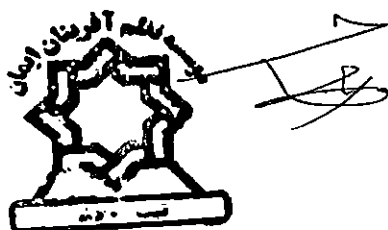
### فصل سوم: موارد تخلف و میزان تنبیهات انضباطی

**ماده ۱۱:** موارد تخلفات انتظامی (حرفه ای) و میزان تنبیهات انضباطی که منجر به تعلیق اجرای کار به پیمانکاران می شود به شرح زیر می باشد:

- ۱- عدم رعایت استانداردهای ملی و داخلی مقرر در شرکتهای توزیع نیروی برق در حین اجرای کار ( حداکثر شش ماه تعلیق ارجاع کار جدید )
- ۲- حوادث ناشی از عدم رعایت ایمنی در اجرای موضوع قرارداد ( حداکثر یک سال تعلیق ارجاع کار جدید )
- ۳- هر نوع دستکاری در تجهیزات و تأسیسات برقی منصوبه در شبکه توزیع نیروی برق بدون اذن کارفرما ( حداکثر یک سال تعلیق ارجاع کار جدید )
- ۴- هر گونه اجرای کار در شبکه بر مقدار بدون اخذ اجازه کار از کارفرما ( حداکثر شش ماه تعلیق اجرای کار جدید )
- ۵- عدم رعایت مشخصات فنی عمومی و خصوصی پیمان در قراردادهای اجرایی شرکت توزیع نیروی برق ( حداکثر یک سال تعلیق ارجاع کار جدید )
- ۶- سرقت تأسیسات و تجهیزات منصوبه یا تحویلی کارفرما جهت اجرای پروژه ها حداکثر بمدت یکسال تعلیق اجرای کار و یا تا صدور حکم قضایی بنا به تشخیص شرکت
- ۷- برقراری انشعاب غیر مجاز تعلیق ارجاع کار به مدت حداکثر یکسال و یا تا صدور حکم قضایی بنا به تشخیص شرکت

**ماده ۱۲:** موارد تخلفات انتظامی (حرفه ای) و میزان تنبیهات انضباطی که منجر به محرومیت پیمانکاران میشود به شرح زیر می باشد:

- ۱- عدم رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت (دو سال محرومیت)
- ۲- تقصیر پیمانکار که منجر به فسخ هر قرارداد و ضبط تضمین وی از سوی کارفرما گردد. (یک سال محرومیت)
- ۳- ارائه مدرک غیر واقعی در اسناد ارزیابی کیفی مناقصات (یک سال محرومیت)



مرجع تصویب کننده: تاریخ تصویب: تاریخ شروع اجرا: تاریخ تجدید نظر:	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر
دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران		

- ۴- واگذاری پیمان به یک یا چند پیمانکار بدون توافق کارفرما. (یکسال محرومیت)
- ۵- تبانی، تطمیع، تهدید، پرداخت رشوه و یا نظایر آن در فرآیند ارزیابی کیفی (یک سال محرومیت)
- ۶- در مواقعی که تخلف پیمانکار سبب خسارت به پروژه ها گردد و پیمانکار نسبت به جبران آن اقدام موثری نکرده باشد، بسته به میزان، تنوع، عمق، ابعاد کیفیت و اثر خسارت، پیمانکار، هیئت مدیره و مدیر عامل بین یک تا دو سال محروم می گردند.
- ۷- انعقاد قرارداد توسط پیمانکار در زمان تعلیق انجام کار یا محرومیت ( دو سال محرومیت )
- ۸- در صورت اعلام محرومیت توسط وزارت نیرو، شرکت توانیر و یا مراجع رسمی تا رفع محرومیت
- ۹- حوادث جانی ناشی از اجرای موضوع قرارداد ( حداکثر یک سال محرومیت)
- ۱۰- هر گونه اجرای کار در شبکه برق دار بدون اخذ اجازه کار از کارفرما ( حداکثر یکسال محرومیت)
- ۱۱- سرقت تأسیسات و تجهیزات منصوبه یا تجهیزات تحویلی کارفرما جهت اجرای پروژه ها ( حداکثر بمدت یکسال محرومیت)

**تبصره ۱:** در صورت تخلف بند «۵» ماده «۱۱» علاوه بر اعمال تنبیهات مندرج در این دستورالعمل موضوع به مراجع قضایی نیز منعکس خواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورت وقوع چند مورد از تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) مندرج در این دستورالعمل تنبیهات انضباطی آنها جمع می گردد. ( حداکثر تا دو سال )

**ماده ۱۳:** چنانچه موضوع تخلفات انتظامی پیمانکاران، بنا به هر دلیلی به مراجع قضایی جهت صدور حکم ارسال گردد پیمانکار به مدت یکسال تعلیق از ارجاع کار می گردد.

**تبصره ۱:** در مواردی که از سوی مراجع قضایی در ماده «۱۳» حکمی مبنی بر محرومیت از ارجاع کار صادر گردد با استناد به ابلاغ مرجع صدور حکم عیناً قابل اجرا است.

**تبصره ۲:** محکومیت های اعلام شده تخلفات انتظامی پیمانکاران توسط مراجع قضایی و یا سایر مراجع ذیصلاح قابلیت تجدید نظر توسط کمیته تجدید نظر در شرکتهای توزیع نیروی برق را ندارد.

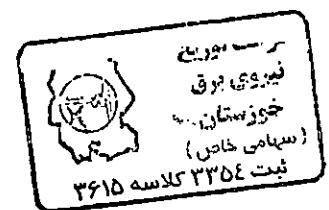
**ماده ۱۴:** در صورت احراز انجام تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) موضوع این دستورالعمل توسط پیمانکار، علاوه بر اعمال تنبیهات مربوطه ضریب ارزشیابی موضوع دستورالعمل ارزیابی کیفی بعد از دوره محرومیت یا تعلیق ارجاع کار به شرح زیر تعدیل می گردد:

**الف)** کاهش ۵ درصدی از امتیازات ارزیابی کیفی در دو دوره ارزیابی کیفی بعد از تعلیق ارجاع کار به هر میزان .

**ج)** کاهش ۱۰ درصدی از امتیازات ارزیابی کیفی در دو دوره ارزیابی کیفی بعد از دوره محرومیت یک ساله

**د)** کاهش ۱۵ درصدی از امتیازات ارزیابی کیفی در سه دوره ارزیابی کیفی مناقصات بعد از دوره محرومیت بیش از یک تا دو سال .

**تبصره:** قراردادهایی که منجر به محرومیت برای پیمانکاران گردد امتیاز آن قرارداد در معیار تجربه اسناد ارزیابی کیفی محاسبه نمی شود.



مرجع تصویب کننده: تاریخ تصویب: تاریخ شروع اجرا: تاریخ تجدید نظر:	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توائیر
دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران		

### فصل چهارم: فرآیند رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) و تجدید نظر در آراء

**ماده ۱۵:** ابلاغ آراء کمیته ها با رئیس کمیته می باشد و برای این منظور کلیه امور مربوط به برگزاری جلسات و تهیه صورت جلسات و مکاتبات کمیته عالی و تجدید نظر از طریق دبیر کمیته صورت می پذیرد.

**ماده ۱۶:** دبیر کمیته موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت گزارشهای تخلف واصله از واحدهای اجرایی و یا سایر مراجع نظارتی درخصوص ارتکاب تخلفات انتظامی ( حرفه ای )، موضوع را برای اخذ دفاعیه کتبی از پیمانکار به وی منعکس نماید.

**تبصره:** مهلت پاسخگویی پیمانکار جهت ارائه دفاعیه یک هفته پس از ارسال نامه کمیته می باشد و عدم پاسخگویی پیمانکار مانع از رسیدگی به موضوع توسط کمیته عالی نمی باشد.

**ماده ۱۷:** دبیر کمیته بعد از دریافت گزارش تخلف و اخذ دفاعیه کتبی پیمانکار، بایستی حداکثر ظرف مدت دو هفته مقدمات لازم برای طرح موضوع در کمیته عالی جهت بررسی تخلف ایجاد نماید. کمیته عالی، بر حسب نوع تخلف و اسناد مثبت، مطابق با بندهای این دستورالعمل، درباره آن اعلام نظر و صدور رأی می نماید.

**ماده ۱۸:** از دیگر وظایف دبیر رسیدگی به درخواستهای تجدیدنظر از سوی پیمانکار درمورد احکام صادره توسط کمیته ها و یا قراردادهای منع تعقیب صادره از مراجع قضایی و تهیه گزارش برای کمیته عالی و یا کمیته تجدید نظر می باشد.

**ماده ۱۹:** یک نسخه از کلیه آراء محرومیت و تعلیق پیمانکار در کمیته ها پس از اخذ مجوز هیئت مدیره در شبکه اطلاع رسانی معاملات توائیر اطلاع رسانی می گردد و مدت محرومیت و یا تعلیق پیمانکار در تمامی شرکتهای توزیع قابل استناد می باشد.

**ماده ۲۰:** تمامی آراء محرومیت یا تعلیق اجرای کار صادره توسط کمیته ها قابل تجدید نظر در کمیته تجدید نظر میباشد.

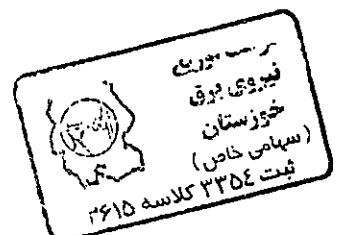
**ماده ۲۱:** درخواست تجدید نظر توسط پیمانکاران باید حداکثر ظرف سه هفته پس از ابلاغ تئیهات انتظامی به همراه مدارک و مستندات قابل استناد، دال بر توجه تجدید نظر نسبت به حکم صادر شده در اختیار شرکت قرار می گیرد. شرکت موظف است درخواست مذکور را بلافاصله جهت طرح موضوع در اختیار کمیته تجدید نظر قرار دهد. بر اساس این درخواست، کمیته تجدید نظر تشکیل جلسه داده و با حضور کلیه اعضاء تصمیم گیری و رأی خود را ابلاغ می نماید رأی هیات تجدید نظر لازم الاجراء می باشد.


**ماده ۲۲:** پیمانکاران پس از گذشت نصف زمان محرومیت یا تعلیق اجرای کار، می توانند تقاضای رفع محرومیت خود را تحویل شرکت نموده و شرکت موظف است درخواست مذکور را بلافاصله در کمیته تجدید نظر مطرح و پس از بررسی در صورت موافقت بر رفع محرومیت، نسبت به ابلاغ آن اقدام به عمل می آورد.

**ماده ۲۳:** در صورت درخواست تجدید نظر توسط مراجع نظارتی برون سازمانی در خصوص حکم صادر شده توسط کمیته ها موضوع توسط شرکت در کمیته تجدید نظر طرح و در صورت موافقت با تغییر حکم کمیته ها اقدام به صدور رأی نموده و در غیر اینصورت نامه لازم مبنی بر تائید رأی کمیته ها به مرجع درخواست کننده تجدید نظر ارسال می نماید.



Handwritten signature



مرجع تصویب کننده: تاریخ تصویب: تاریخ شروع اجرا: تاریخ تجدید نظر:	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر 
دستور العمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی ( حرفه ای ) پیمانکاران		

**ماده ۲۴:** بر حسب حکم صادره توسط مرجع رسیدگی کننده در صورتیکه افراد حقیقی متخلف منتسب به شرکت پیمانکار محروم یا تعلیق شده باشند، امتیاز آنها در معیار عوامل کلیدی، نظام فنی و اجرایی آن شرکت ها بعد از دوره محرومیت و یا تعلیق کار در سه دوره فرآیند ارزیابی کیفی منظور نمی شود.

**ماده ۲۵:** پیمانکارانی که به استناد این دستور العمل در لیست سیاه ( محرومیت یا تعلیق از کار ) قرار می گیرند موظفند تعهدات قراردادی در دست اجرای خود را براساس قرارداد منعقد و طبق مقررات مندرج در پیوست قراردادها ( شرایط عمومی و خصوصی ) انجام دهند و محرومیت آنان به هیچ وجه از تعهدات قراردادهای در حال اجراء نمی کاهد

**ماده ۲۶:** این دستور العمل به هنگام ارجاع کار به همراه اسناد مناقصه به مناقصه گران می بایست اطلاع رسانی گردد.

**ماده ۲۷:** از تاریخ ابلاغ این دستور العمل، کلیه دستور العمل های مغایر با آن در شرکت های توزیع نیروی برق نسخ می گردد.

**ماده ۲۸:** این دستور العمل در ۲۸ ماده و ۹ تبصره تهیه و ابلاغ میگردد و هرگونه اصلاح و تغییر در این دستور العمل، از طریق توانیر ابلاغ خواهد شد.

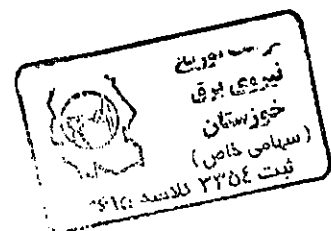
### دریافت کنندگان سند جهت اجراء:

۱- کلیه شرکت های توزیع نیروی برق

۲- شرکت توانیر

- معاونت هماهنگی توزیع

- معاونت هماهنگی مالی و پشتیبانی





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ - ۱۱:۱۴:۲۷  
شماره: ۹۹/۵۰۶۲۱/۶۱۵  
پیوست:

جناب آقای اعتمادی

مدیرکل محترم دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر)

جناب آقای دانشگر

مدیرکل محترم دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد شرکت مدیریت منابع آب ایران

جناب آقای مجتهدی

مدیرکل محترم دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

فاطمی

مدیرکل محترم دفتر حقوقی و پاسخگویی به شکایات شرکت تولید برق حرارتی

موضوع: مدیریت تعارض منافع

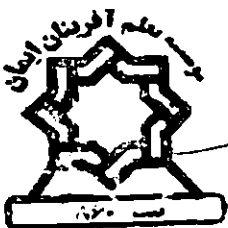
باسلام و احترام،

باعنایت به مفاد بند یک صورتجلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ کمیته ارتقای سلامت اداری و صیانت از حقوقی مردم وزارت نیرو (جلسه ۵۸) که در راستای بخشنامه مدیریت تعارض منافع به شرکت های مادر تخصصی، چارچوب کلی اجرای بخشنامه مذکور به شرح ذیل ارسال می گردد. ضروری است در تهیه و تدوین چک لیست های مرتبط با مصادیق شرکت های مادر تخصصی که در کمیته مذکور مورد بررسی و تأیید قرار گرفت، چارچوب های ذیل مدنظر قرارگیرد.

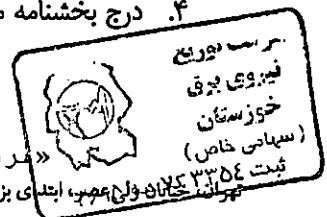
۱. خودافشاگری (اظهارنامه) اعضای کمیسیون مناقصات و کمیته فنی بازرگانی و مدیران و کارکنان مرتبط با قراردادها، معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات.
۲. پیش بینی متن مناسب در قراردادها مبنی بر "در صورت عدم رعایت بند ۱ بخشنامه مدیریت تعارض منافع با تشخیص کمیته سلامت (یا عناوین مشابه در شرکتهای توزیع نیروی برق و آب و فاضلاب استانی)، امکان فسخ قرارداد وجود داشته باشد".

۳. درج بند ۶ بخش نامه مدیریت تعارض منافع در شرایط خصوصی قراردادها.

۴. درج بخشنامه مدیریت تعارض منافع در پایگاه الکترونیکی (پورتال) شرکت.



*(Handwritten signature)*



کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ - ۱۱:۱۴:۲۷  
شماره: ۸۹/۵۰۶۲۱/۶۱۵  
پیوست:

۵. ایجاد بخشی در سامانه ی پاسخگویی به شکایات بمنظور درج شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی درخصوص تعارض منافع.

۶. الویت قراردادن آموزش کلیه کارکنان

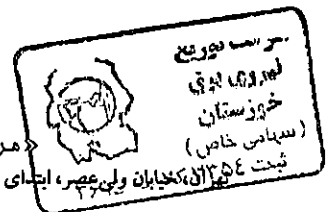
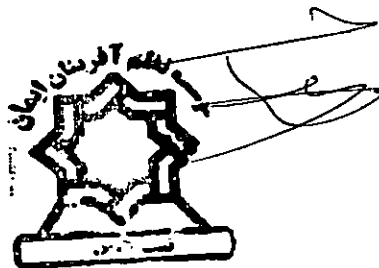
۷. براساس بند ۱۱ بخشنامه، هیئات های رسیدگی به تخلفات کارکنان و کمیته های انضباطی کار مصادیق تعارض منافع را در فرایند رسیدگی لحاظ نمایند.

خواهشمند است دستور فرمایید ارائه گزارشهای عملکرد دوره‌ای (در بازه ۶ ماهه - اولین گزارش تا پایان اردیبهشت ۱۴۰۰) مربوط به شرکت مادر تخصصی و شرکتهای زیر مجموعه تحت یک گزارش جامع (جمع‌آوری گزارش عملکرد شرکتهای زیر مجموعه مادر تخصصی و تدوین در قالب یک گزارش و پرهیز از ارائه گزارشهای جداگانه مربوط به هر یک از شرکتهای زیر مجموعه مادر تخصصی) به این دفتر، در دستور کار قرارگیرد.

فرید حسین نوری  
مدیرکل دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد

رونوشت:

جناب آقای علیزاده معاون محترم دفتر بازرسی و عملکرد  
جناب آقای جهانیان معاون محترم دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد  
سرکارخانم ابدالی کارشناس محترم دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد



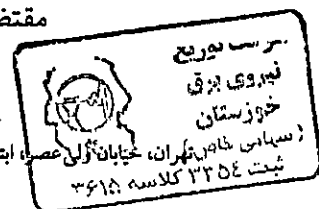
معاونین و مشاورین وزیر  
مدیران کل حوزه ستادی  
مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه  
روسای مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی  
موضوع: بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع

با سلام،

به منظور ارتقای سلامت اداری در کلیه فرایندها و فعالیت‌ها بویژه فرایندهای مربوط به قراردادهای، معاملات و جذب نیروی انسانی، ضمن تاکید بر رعایت قوانین و ضوابط مرتبط از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت، قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد و قانون تجارت، موارد ذیل حسب مورد جهت اجرا و منظور نمودن در اسناد مناقصه و شرایط خصوصی قراردادهای و سایر اسناد اداری ابلاغ می‌گردد:

۱. کارکنان و اشخاصی که به هر نحو در قراردادهای، معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار می‌گیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد با منافع شرکت/سازمان باشد، موظف به افشاء و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم یا غیرمستقیم تأثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشند. منظور از منافع شخصی، هرگونه حق یا امتیاز مالی یا غیرمالی است که تماماً یا جزئاً و به طور مستقیم یا غیرمستقیم عاید فرد یا بستگان وی شامل پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر، فرزند، داماد و عروس می‌شود.
۲. قراردادهای معاملات، خریده‌ها و بکارگیری نیروی انسانی و موارد مشابه باید به گونه‌ای تنظیم شود که چنانچه به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت/سازمان، بند فوق رعایت نشده باشد، امکان ابطال یا فسخ قرارداد وجود داشته باشد. بدیهی است این امر مانع از پیگیری قضایی و اداری تخلف نمی‌باشد.
۳. کلیه اطلاعات مربوط به معاملات متوسط و بالاتر باید در سامانه‌های مربوطه، ثبت و به نحو

مقتضی در دسترس عموم قرار گیرد.



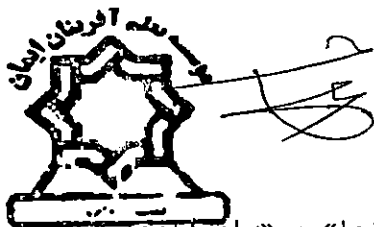


جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ - ۲۵:۴۱  
شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰  
پیوست:

۴. کلیه اطلاعات سجلی و نوع قرارداد و مجوزهای جذب و بکارگیری کارکنان، می‌بایست در سامانه‌های مربوطه به نحوی که قابل پیگیری و رؤیت باشد، ثبت و ضبط گردد.
۵. فرایند احراز صلاحیت و تهیه لیست‌های کوتاه برای پیمانکاران، مشاوران، تولیدکنندگان و تامین‌کنندگان کالا و خدمات به صورت شفاف، تدوین شود و اطلاعات مربوط به آن در اختیار ذینفعان قرار گیرد. وجود هرگونه تعارض منافع در مورد کلیه مدیران و تصمیم‌گیرندگان مرتبط (در طول دوران مسئولیت و تا دو سال پس از آن) موجب حذف از لیست‌های مذکور در شرکت/سازمان متبوع شده و تا زمان وجود تعارض منافع نمی‌توانند در لیست قرار گیرند.
۶. هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد. این موضوع می‌بایست در شرایط خصوصی قراردادهای منظور گردیده و در صورت احراز، قراردادهای مربوطه قابل فسخ خواهد بود.
۷. استفاده از هرگونه امتیاز، تسهیلات، حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل توسط کارکنان در تمام سطوح از افراد حقیقی و حقوقی به جز دستگاه ذیربط خود تخلف محسوب می‌شود.
۸. لازم است سازوکار انجام شکایت برای موارد فوق و همچنین رسیدگی به آن، تسهیل شده و فرایند آن به درستی به ذینفعان اطلاع‌رسانی شود. واحدهای بازرسی یا عنوانین مشابه مرجع رسیدگی به شکایات خواهند بود.
۹. موقعیت‌ها و شرایط تعارض منافع باید به صورت واضح به اطلاع کلیه کارکنان برسد و آموزش‌های لازم برای آنان ارائه گردد. کمیته‌های سلامت اداری موظفند متناظر با مفاد این بخشنامه، نسبت به تعیین و اعلام مصادیق و موقعیت‌های تعارض منافع بر اساس فعالیت‌های هر شرکت اقدام نمایند.
۱۰. منظور از کارکنان در این بخشنامه، کلیه مدیران، کارشناسان و سایر شاغلینی است که به صورت رسمی، دائم، پیمانی، مدت معین، انجام کار مشخص، تأمین نیرو، شرکتی، حجمی، طرحی، کارگری، پیمانکاری، برون‌سپاری، مشاوره‌ای و سایر قراردادهای تمام وقت در وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه فعالیت می‌نمایند.



«مرفقه الفب ایران»؛ «ساخت و سازها» و «سازوکارها»

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ - ۱۳:۲۵:۴۱  
شماره: ۹۹۷۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰  
پیوست:

۱۱. کلیه مشمولین این بخشنامه به تناسب مسئولیت خود موظف به اجرای آن و حسب مورد اعلام مراتب به مراجع ذیصلاح می‌باشند. در تمامی موارد، افراد متخلف به تناسب مسئولیت، به مراجع رسیدگی به تخلفات اداری و کمیته انضباط کار و یا مراجع قضایی ذیربط معرفی شده و شخصاً و در صورت تعدد، متضامناً مسئولیت جبران خسارات ناشی از تخلف را بر عهده دارند.
۱۲. اجرای مفاد این بخشنامه به عهده بالاترین مقام هر دستگاه می‌باشد.
۱۳. نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی و ارائه گزارش‌های شش‌ماهه از اجرای بخشنامه بر عهده دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد وزارت نیرو می‌باشد.

رضا اردکانیان

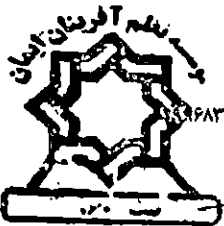
رونوشت:

- دفتر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) - حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای حجازی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر جهانگیری معاون اول محترم رئیس جمهور جهت استحضار
- جناب آقای دکتر واعظی رئیس محترم دفتر رئیس جمهور و سرپرست نهاد ریاست جمهوری جهت استحضار
- حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای محسنی اژیه معاون اول محترم قوه قضائیه جهت استحضار
- جناب آقای دکتر بذریاش رئیس محترم دیوان محاسبات کشور جهت استحضار
- حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای درویشیان رئیس محترم سازمان بازرسی کل کشور جهت استحضار
- حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای منتظری دادستان محترم کل کشور جهت استحضار
- جناب آقای دکتر نوپخت معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر، مدیریت منابع آب و فاضلاب کشور، تولید نیروی برق حرارتی و ساتکاب جهت استحضار
- جناب آقای دکتر دژپسند وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر، مدیریت منابع آب ایران، مهندسی آب و فاضلاب کشور، تولید نیروی برق حرارتی و ساتکاب جهت استحضار
- جناب آقای مهندس زنگنه وزیر محترم نفت و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر و تولید نیروی برق حرارتی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر رحمانی‌فضلی وزیر محترم کشور و عضو مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور جهت استحضار
- سرسب نیروی جناب آقای مهندس اسلامی وزیر محترم راه و شهرسازی و عضو مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و

سر سب نیروی جناب آقای مهندس اسلامی وزیر محترم راه و شهرسازی و عضو مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور جهت استحضار  
خوزستان  
(سهامی خاص)  
ثبت ۳۳۵۴ کلاسه ۳۶۱۵  
تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۰۰

«مرفقه الف ب ایران»؛ «ساخت و سازها» و «سازوکارها»  
کدپستی: ۱۳۹۴۳۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir

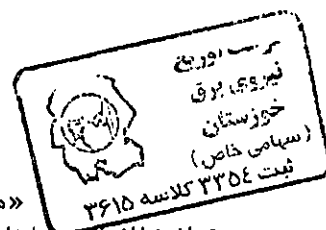


تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ - ۱۳:۲۵:۴۱  
شماره: ۰۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰  
پیوست:



باسمه تعالی

- جناب آقای مهندس رزم حسینی وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی، ساتکاب و مدیریت منابع آب ایران جهت استحضار
- جناب آقای دکتر خاوازی وزیر محترم جهاد کشاورزی و عضو مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران جهت استحضار
- جناب آقای دکتر ساداتی‌نژاد رئیس محترم کمیسیون کشاورزی، آب، منابع طبیعی و محیط زیست مجلس شورای اسلامی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر رضایی کوچی رئیس محترم کمیسیون عمران مجلس شورای اسلامی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر عباسی دوانی رئیس محترم کمیسیون انرژی مجلس شورای اسلامی جهت استحضار
- معاونت تحقیقات و منابع انسانی
- معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
- معاونت حقوقی، پشتیبانی و مجلس
- مشاور وزیر و سرپرست مرکز امور اجتماعی منابع آب و انرژی
- دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی جهت اقدام لازم
- دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد
- دفتر وزارتی



«مرحله الف\_ایران»؛ «ساخت و سازها» و «سازوکارها»  
تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت الله‌عاشمی رفسنجانی (نیایش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳  
تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir

اظهار نامه مدیریت تعارض

بدینوسیله اینجانب .....  
مدیر عامل شرکت برسیس سیستم های انرژی ایران  
به کد اقتصادی ..... ۴۱۱۳۴۴۱۱۱۷۱

پیمانکار / فروشنده این قرارداد اظهار می دارم که با دست اندرکاران فرآیند معامله در وضعیت تعارض منافع نبوده و هیچ گونه ارتباط به صورت مستقیم و غیر مستقیم با افراد طرف معامله یا بستگان وی شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، داماد و عروس را ندارم و در صورتی که به تشخیص کمیته سلامت اداری کارفرما، مشمول بندهای ۱ و ۶ بخشنامه مدیریت تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۸ شوم. شرکت توزیع نیروی برق خوزستان مختار می باشد نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ - ۱۱:۱۴:۲۷  
شماره: ۹۹/۵۰۶۲۱/۶۱۵  
پیوست:

جناب آقای اعتمادی  
مدیرکل محترم دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر)  
جناب آقای دانشگر  
مدیرکل محترم دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد شرکت مدیریت منابع آب ایران  
جناب آقای مجتهدی  
مدیرکل محترم دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور  
فاطمی  
مدیرکل محترم دفتر حقوقی و پاسخگویی به شکایات شرکت تولید برق حرارتی

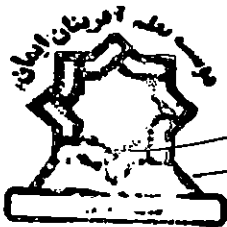
موضوع: مدیریت تعارض منافع

باسلام و احترام،

باعنایت به مفاد بند یک صورتجلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ کمیته ارتقای سلامت اداری و صیانت از حقوقی مردم وزارت نیرو (جلسه ۵۸) که در راستای بخشنامه مدیریت تعارض منافع به شرکت های مادر تخصصی، چارچوب کلی اجرای بخشنامه مذکور به شرح ذیل ارسال می گردد. ضروری است در تهیه و تدوین چک لیست های مرتبط با مصادیق شرکت های مادر تخصصی که در کمیته مذکور مورد بررسی و تأیید قرار گرفت، چارچوب های ذیل مدنظر قرارگیرد.

۱. خودافشاگری (اظهاری نامه) اعضای کمیسیون مناقصات و کمیته فنی بازرگانی و مدیران و کارکنان مرتبط با قراردادها، معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات.
۲. پیش بینی متن مناسب در قراردادها مبنی بر "در صورت عدم رعایت بند ۱ بخشنامه مدیریت تعارض منافع با تشخیص کمیته سلامت (یا عناوین مشابه در شرکتهای توزیع نیروی برق و آب و فاضلاب استانی)، امکان فسخ قرارداد وجود داشته باشد".

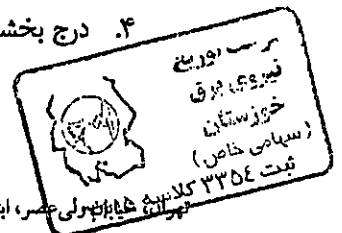
۳. درج بند ۶ بخش نامه مدیریت تعارض منافع در شرایط خصوصی قراردادها.
۴. درج بخشنامه مدیریت تعارض منافع در پایگاه الکترونیکی (پورتال) شرکت.



«مرمفته\_الف\_ب\_ایران»؛ «ساخت و سازها» و «سازوکارها»

تهران، ۱۳۹۹/۱۲/۲۷ ساعت ۱۱:۱۴:۲۷ کلاس ۳۳۵۴  
کد پستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

باسمه تعالی

تاریخ: ۲۷: ۱۴: ۱۱ - ۲۷ / ۱۲ / ۱۳۹۹  
شماره: ۹۹/۵۰۶۲۱/۶۱۵  
پیوست:

۵. ایجاد بخشی در سامانه ی پاسخگوئی به شکایات بمنظور درج شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی درخصوص تعارض منافع.

۶. الویت قراردادن آموزش کلیه کارکنان

۷. براساس بند ۱۱ بخشنامه، هیئات های رسیدگی به تخلفات کارکنان و کمیته های انضباطی کار مصادیق تعارض منافع را در فرایند رسیدگی لحاظ نمایند.

خواهشمند است دستور فرمایید ارائه گزارشهای عملکرد دوره‌ای (در بازه ۶ ماهه - اولین گزارش تا پایان اردیبهشت ۱۴۰۰) مربوط به شرکت مادر تخصصی و شرکتهای زیر مجموعه تحت یک گزارش جامع (جمع‌آوری گزارش عملکرد شرکتهای زیر مجموعه مادر تخصصی و تدوین در قالب یک گزارش و پرهیز از ارائه گزارشهای جداگانه مربوط به هر یک از شرکتهای زیر مجموعه مادر تخصصی) به این دفتر، در دستور کار قرار گیرد.

فرید حسین نوری  
مدیرکل دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد

رونوشت:

جناب آقای علیزاده معاون محترم دفتر بازرسی و عملکرد  
جناب آقای جهانیان معاون محترم دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد  
سرکارخانم ابدالی کارشناس محترم دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد





تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ - ۲۵:۴۱  
شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰  
پیوست:



باسمه تعالی

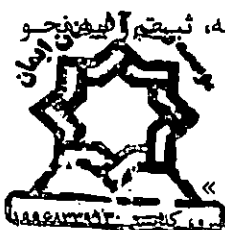
معاونین و مشاورین وزیر  
مدیران کل حوزه ستادی  
مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه  
روسای مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی  
موضوع: بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع

با سلام،

به منظور ارتقای سلامت اداری در کلیه فرایندها و فعالیت‌ها بویژه فرایندهای مربوط به قراردادهای، معاملات و جذب نیروی انسانی، ضمن تاکید بر رعایت قوانین و ضوابط مرتبط از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت، قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد و قانون تجارت، موارد ذیل حسب مورد جهت اجرا و منظور نمودن در اسناد مناقصه و شرایط خصوصی قراردادهای و سایر اسناد اداری ابلاغ می‌گردد:

۱. کارکنان و اشخاصی که به هر نحو در قراردادهای، معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار می‌گیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد با منافع شرکت/سازمان باشد، موظف به افساء و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم یا غیرمستقیم تأثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشند. منظور از منافع شخصی، هرگونه حق یا امتیاز مالی یا غیرمالی است که تماماً یا جزئاً و به طور مستقیم یا غیرمستقیم عاید فرد یا بستگان وی شامل پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر، فرزند، داماد و عروس می‌شود.
۲. قراردادهای معاملات، خریدها و بکارگیری نیروی انسانی و موارد مشابه باید به گونه‌ای تنظیم شود که چنانچه به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت/سازمان، بند فوق رعایت نشده باشد، امکان ابطال یا فسخ قرارداد وجود داشته باشد. بدیهی است این امر مانع از پیگیری قضایی و اداری تخلف نمی‌باشد.

کلیه اطلاعات مربوط به معاملات متوسط و بالاتر باید در سامانه‌های مربوطه، ثبت و ابلاغ شود. مقتضی در دسترس عموم قرار گیرد.



«هرمفته\_الفب\_ایران»؛ «ساخت و سازها» و «سازوکارها»

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی (نیایش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

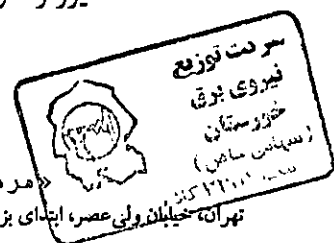
باسمه تعالی

تاریخ: ۴۱: ۲۵: ۱۳ - ۱۸ / ۰۸ / ۱۳۹۹  
شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰  
پیوست:

۴. کلیه اطلاعات سجلی و نوع قرارداد و مجوزهای جذب و بکارگیری کارکنان، می‌بایست در سامانه‌های مربوطه به نحوی که قابل پیگیری و رؤیت باشد، ثبت و ضبط گردد.
۵. فرایند احراز صلاحیت و تهیه لیست‌های کوتاه برای پیمانکاران، مشاوران، تولیدکنندگان و تامین‌کنندگان کالا و خدمات به صورت شفاف، تدوین شود و اطلاعات مربوط به آن در اختیار ذینفعان قرار گیرد. وجود هرگونه تعارض منافع در مورد کلیه مدیران و تصمیم‌گیرندگان مرتبط (در طول دوران مسئولیت و تا دو سال پس از آن) موجب حذف از لیست‌های مذکور در شرکت/سازمان متبوع شده و تا زمان وجود تعارض منافع نمی‌توانند در لیست قرار گیرند.
۶. هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد. این موضوع می‌بایست در شرایط خصوصی قراردادها منظور گردیده و در صورت احراز، قراردادهای مربوطه قابل فسخ خواهد بود.
۷. استفاده از هرگونه امتیاز، تسهیلات، حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل توسط کارکنان در تمام سطوح از افراد حقیقی و حقوقی به جز دستگاه ذیربط خود تخلف محسوب می‌شود.
۸. لازم است سازوکار انجام شکایت برای موارد فوق و همچنین رسیدگی به آن، تسهیل شده و فرایند آن به درستی به ذینفعان اطلاع‌رسانی شود. واحدهای بازرسی یا عنوانین مشابه مرجع رسیدگی به شکایات خواهند بود.
۹. موقعیت‌ها و شرایط تعارض منافع باید به صورت واضح به اطلاع کلیه کارکنان برسد و آموزش‌های لازم برای آنان ارائه گردد. کمیته‌های سلامت اداری موظفند متناظر با مفاد این بخشنامه، نسبت به تعیین و اعلام مصادیق و موقعیت‌های تعارض منافع بر اساس فعالیت‌های هر شرکت اقدام نمایند.
۱۰. منظور از کارکنان در این بخشنامه، کلیه مدیران، کارشناسان و سایر شاغلینی است که به صورت رسمی، دائم، پیمانی، مدت معین، انجام کار مشخص، تأمین نیرو، شرکتی، حجمی، طرحی، کارگری، پیمانکاری، برون‌سپاری، مشاوره‌ای و سایر قراردادهای تمام وقت در وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه فعالیت می‌نمایند.



*(Handwritten signature)*



«مرفهه\_الفب\_ایران»؛ «ساخت و سازها» و «سازوکارها»

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی (نیایش)، رویروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۹۸۳۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

باسم تعالی

تاریخ: ۴۱:۲۵:۱۳ - ۱۸/۰۸/۱۳۹۹

شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰

پیوست:

۱۱. کلیه مشمولین این بخشنامه به تناسب مسئولیت خود موظف به اجرای آن و حسب مورد اعلام مراتب به مراجع ذیصلاح می‌باشند. در تمامی موارد، افراد متخلف به تناسب مسئولیت، به مراجع رسیدگی به تخلفات اداری و کمیته انضباط کار و یا مراجع قضایی ذیربط معرفی شده و شخصاً و در صورت تعدد، متضامناً مسئولیت جبران خسارات ناشی از تخلف را بر عهده دارند.

۱۲. اجرای مفاد این بخشنامه به عهده بالاترین مقام هر دستگاه می‌باشد.

۱۳. نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی و ارائه گزارش‌های شش‌ماهه از اجرای بخشنامه بر عهده دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد وزارت نیرو می‌باشد.

رضا اردکانیان

رونوشت:

- دفتر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) - حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای حجازی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر جهانگیری معاون اول محترم رئیس جمهور جهت استحضار
- جناب آقای دکتر واعظی رئیس محترم دفتر رئیس جمهور و سرپرست نهاد ریاست جمهوری جهت استحضار
- حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای محسنی اژیبه معاون اول محترم قوه قضائیه جهت استحضار
- جناب آقای دکتر بندرپاش رئیس محترم دیوان محاسبات کشور جهت استحضار
- حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای درویشیان رئیس محترم سازمان بازرسی کل کشور جهت استحضار
- حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای منتظری دادستان محترم کل کشور جهت استحضار
- جناب آقای دکتر نویخت معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر، مدیریت منابع آب ایران، مهندسی آب و فاضلاب کشور، تولید نیروی برق حرارتی و ساتکاب جهت استحضار
- جناب آقای دکتر دژپسند وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر، مدیریت منابع آب ایران، مهندسی آب و فاضلاب کشور، تولید نیروی برق حرارتی و ساتکاب جهت استحضار
- جناب آقای مهندس زنگنه وزیر محترم نفت و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر و تولید نیروی برق حرارتی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر رحمانی‌فضلی وزیر محترم کشور و عضو مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور جهت استحضار
- جناب آقای مهندس اسلامی وزیر محترم راه و شهرسازی و عضو مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و

فازلاب کشور جهت استحضار  
تلفن: ۰۲۱-۸۱۶۰۶۰۰  
خوزستان  
رسمی خاص  
شهرت کتابخانه  
کلاس ۶۱۵  
۱۹۹۶۸۳۴۴۱۱

الف ب ایران؛ «ساخت و سازها» و «سازوکارها»  
روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کد پستی ۱۹۹۶۸۳۴۴۱۱

پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

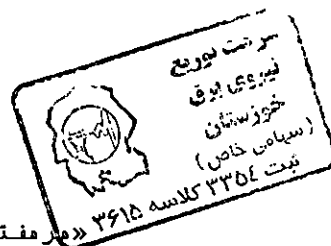
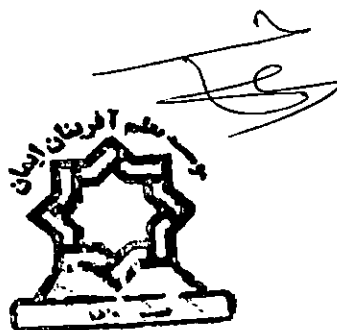
باسمه تعالی

تاریخ: ۴۱:۲۵:۱۳ - ۱۸/۰۸/۱۳۹۹

شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰

پیوست:

- جناب آقای مهندس رزم حسینی وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی، ساتکاب و مدیریت منابع آب ایران جهت استحضار
- جناب آقای دکتر خاوازی وزیر محترم جهاد کشاورزی و عضو مجامع عمومی شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران جهت استحضار
- جناب آقای دکتر ساداتی‌نژاد رئیس محترم کمیسیون کشاورزی، آب، منابع طبیعی و محیط زیست مجلس شورای اسلامی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر رضایی‌کوچی رئیس محترم کمیسیون عمران مجلس شورای اسلامی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر عباسی دوانی رئیس محترم کمیسیون انرژی مجلس شورای اسلامی جهت استحضار
- معاونت تحقیقات و منابع انسانی
- معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
- معاونت حقوقی، پشتیبانی و مجلس
- مشاور وزیر و سرپرست مرکز امور اجتماعی منابع آب و انرژی
- دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی جهت اقدام لازم
- دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد
- دفتر وزارتی



تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت الله‌هاشمی رفسنجانی (نیاش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir

اظهار نامه مدیریت تعارض

و

بدینوسیله اینجانب .....  
مدیر عامل شرکت .....  
به کد اقتصادی .....  
۴۱۱۳۴۴۱۱۱۷۱

پیمانکار / فروشنده این قرارداد اظهار می دارم که با دست اندر کاران فرآیند معامله در وضعیت تعارض منافع نبوده و هیچ گونه ارتباط به صورت مستقیم و غیر مستقیم با افراد طرف معامله یا بستگان وی شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، داماد و عروس را ندارم و در صورتی که به تشخیص کمیته سلامت اداری کارفرما، مشمول بندهای ۱ و ۶ بخشنامه مدیریت تعارض منافع به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۸ شوم. شرکت توزیع نیروی برق خوزستان مختار می باشد نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

