

شماره سند: ۹۹/۲۹/۵۳۰

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۲/۱۶

جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

نظام شایستگی



## دستورالعمل انتخاب و انتصاب مدیران با رویکرد فراخوان عمومی

فراخوان شماره شش - مدیریت برق شهرستان باغملک

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان در راستای ابلاغ دستورالعمل انتخاب و انتصاب مدیران با رویکرد فراخوان عمومی موضوع بخشنامه شماره ۹۹/۱۳۶۰۳/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۲ وزیر محترم نیرو و ایجاد فرصت‌های برابر برای همه افراد واجد شرایط عمومی و تخصصی خدمت‌گزار، با لحاظ مجموعه اسناد بالادستی و رعایت مواد قانونی ذیربط، برای سمت «مدیریت برق شهرستان باغملک» دعوت به اعلام آمادگی می‌نماید.

پیوست شماره ۱

فرم شماره ۱: شرح وظایف پست

شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان

عنوان پست: مدیریت توزیع نیروی برق باغملک

عنوان واحد سازمانی: مدیریت توزیع نیروی برق باغملک

تاریخ: ۹۹/۱۱/۲۹

محل جغرافیایی خدمت: باغملک

شرح وظایف پست:

- برنامه‌ریزی و نظارت بر امور بهره‌برداری (تعمیر و نگهداری تاسیسات) مطابق دستورالعمل‌های موجود به منظور کنترل ضایعات و پیشگیری از بروز حوادث.
- نظارت بر رعایت استانداردها، مقررات، بخشنامه‌ها و آئین‌نامه‌های توزیع برق با استفاده از چک لیست‌های ایمنی به منظور افزایش قابلیت اطمینان شبکه.
- نظارت بر رفع خاموشیها در کمترین زمان ممکن با استناد به گزارش‌ها و نرم‌افزارهای مربوطه به منظور افزایش رضایت مشتریان.
- نظارت بر اجرای مقررات و اصول ایمنی با استفاده از دستورالعمل‌ها و چک لیست‌های ایمنی به منظور حفظ سلامت افراد و تجهیزات شبکه توزیع.
- نظارت و کنترل بر نحوه فروش و نصب انشعابات و اخذ وجوه مربوطه و نحوه پاسخگویی به مراجعین به منظور تامین برق متقاضیان و بخشی از منابع مالی مطابق آئین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق.
- نظارت، کنترل و پیگیری مستمر در جهت وصول مطالبات از مشترکین با استفاده از نرم‌افزارهای مربوطه و اخطار به مشترکین بدهکار به منظور تامین بخشی از منابع مالی شرکت توزیع.
- نظارت بر تامین برق مطمئن و مستمر با استناد به گزارش‌ها کنترل ولتاژ و خاموشی‌ها به منظور رضایت مشترکین.
- رسیدگی و پاسخگویی به شکایات و پیشنهادهای مشترکین، متقاضیان و همکاران با همکاری واحد روابط عمومی به منظور

رضایت ذینفعان شبکه.

- نظارت بر تهیه طرحهای جامع شبکه‌های توزیع مطابق استانداردهای مربوطه به منظور بهره‌برداری علمی از شبکه توزیع .
- نظارت بر انجام مکانیزاسیون و بروز نگهداری اطلاعات مربوط به شبکه و تاسیسات با استفاده از بانکهای اطلاعاتی به منظور ایجاد بستر اولیه اطلاعات شبکه.
- نظارت و کنترل بر عملکرد کلیه واحدهای تابعه با استفاده از نرم‌افزارهای مربوطه، مشاهده مستقیم گزارش ها واصله، بازرسی اسناد و مدارک به منظور حصول اطمینان از اجرای صحیح امور محوله.
- ارزیابی عملکرد کارکنان تحت سرپرستی و اظهارنظر و ارائه پیشنهاد موثر به منظور تعالی سازمانی براساس مدل‌های رفتار سازمانی .
- شناسایی نارسائیه‌ها و کمبودها و ارائه پیشنهادها و نظرات پیشگیرانه اصلاحی و پیشگیری جهت رفع آنها به منظور ارتقاء مستمر سطح کمی و کیفی فعالیتهای جاری با استفاده از شاخصهای پایش فرآیند.
- ایجاد هماهنگی با مسئولین محلی و ادارات دولتی به منظور پیشبرد اهداف شرکت از طریق شرکت در جلسات و پاسخ به نامه‌ها .
- نظارت بر پیش‌بینی بار مورد نیاز شبکه به منظور خرید از بازار برق با استفاده از منحنی بار روزانه، شرایط جوی و مناسبات اجتماعی.
- پیگیری کاهش تلفات به منظور پایداری شبکه و بازیافت سرمایه با استفاده از مهندسی مجدد و فرهنگ‌سازی عمومی .
- برنامه‌ریزی و نظارت بر توسعه و اصلاح تاسیسات به منظور برقرسانی به متقاضیان، رفع ناهنجاری‌های شبکه و ایجاد تعدیل بار.
- مشارکت فعال در طراحی، استقرار و بروزآوری سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) و شرکت در برنامه‌های مرتبط با آن .
- نظارت و کنترل بر رعایت کلیه قوانین و دستورالعمل‌های مرتبط با سیستم یکپارچه مدیریت (IMS) و رفع هرگونه عدم انطباق مشاهده شده در واحد تحت سرپرستی خود.
- ترویج تفکر سیستمی و ایجاد حس تعهد در کلیه کارکنان درخصوص رعایت الزامات سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) و اعلام نیازهای آموزشی کارکنان تحت سرپرستی خود به منظور تعمیق و گسترش سیستم مذکور در سطح شرکت.
- شرکت در دوره‌های آموزشی مرتبط با نظر مقام مافوق.
- انجام سایر وظایف مرتبط با شغل.

شرایط احراز:

- برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و اعتقادی انتصاب بر اساس قوانین مرتبط
- دارا بودن مدرک تحصیلی (حداقل کارشناسی) در یکی از رشته‌های تحصیلی مهندسی برق
- داشتن حداقل ۶ سال تجربه خدمت قابل قبول که حداقل ۳ سال از آن جزء مدیران پایه و یا عناوین هم‌تراز در سایر شرکت های توزیع نیروی برق .
- دارا بودن رابطه استخدامی قرار داد دائم و یا مدت معین (مشخص)
- متقاضی شاغل در یکی از شرکت های توزیع نیروی برق در سراسر کشور باشد .
- کسب حداقل ۸۵ درصد کل امتیاز ارزیابی عملکرد در دو سال منتهی به انتصاب.
- طی کردن دوره های آموزشی الف - سطح مدیریتی مربوط ( بسته های آموزشی فردی ، مدیریتی ، سلامت ، عقیدتی و سیاسی) و ب- شغل ذی ربط ( بسته های شغلی - اختصاصی مدیران ) ابلاغی از سوی شرکت توانیر مطابق سهم ساعات ابلاغی سالانه (از ۱۳۹۹)
- دارا بودن (( گواهینامه شایستگی عمومی احراز سمت های مدیریتی)) از کلینیک مدیریت شرکت توانیر از ابتدای سال ۱۳۹۷

شایستگی های عمومی و اختصاصی مورد انتظار :

- ویژگی‌های شخصیتی، توانمندی‌های فردی و اخلاق حرفه‌ای
- توانایی رهبری و مدیریت و پیگیری مجموعه فعالیت‌ها و برنامه‌های شرکت
- نگرش راهبردی، تحلیلی و برنامه‌ای
- بینش اقتصادی و تفکر مدیریتی
- مهارت مذاکره، تعامل و همکاری گروهی
- تجربه، تخصص و دانش فنی مدیر
- توانایی‌های عمومی مدیریت (سازماندهی، هدایت، تصمیم‌گیری، نظارت و کنترل)
- شناخت صنعت و عوامل محیطی و آگاهی‌های سازمانی

مدارک مورد نیاز:

- ۱- آخرین مدرک تحصیلی
- ۲- کپی شناسنامه و کارت ملی
- ۳- احکام کارگزینی
- ۴- گواهینامه دوره‌های آموزشی سطح مدیریتی
- ۵- گواهینامه شایستگی‌های عمومی احراز سمت‌های مدیریتی از کلینیک مدیریت شرکت توانیر.
- ۶- کلیه مدارک و مستندات مورد نیاز در فرم شماره ۲

توجه:

- تکمیل فرم درخواست و ارسال مدارک صرفاً از طریق سایت امکان‌پذیر است.
- ارزیابی شایستگی‌های متقاضیان توسط اعضای کارگروه بررسی شایستگی‌ها بر اساس معیارها و امتیاز دهی متقاضیان انجام خواهد گرفت.
- از برگزیدگان برای دعوت به جلسه مصاحبه، درخواست خواهد شد بدو برنامه پیشنهادی خود را تنظیم و ارائه نمایند.
- ثبت درخواست و طی فرایند ارزیابی متقاضیان تا حصول نتیجه نهایی هیچ‌گونه تعهدی را برای شرکت توزیع نیروی برق خوزستان ایجاد نخواهد کرد.